



UNIVERSITI MALAYSIA
SARAWAK

Portfolio Penilaian Kendiri **Audit Kesediaan Autonomi IPTA**



Portfolio Penilaian Kendiri Audit Kesediaan Autonomi IPTA

**UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
MALAYSIA
2012**

© Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), 2012.

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian daripada kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan apa cara pun sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman, atau lain-lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Naib Canselor, Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS).

Diterbitkan oleh:

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
Kota Samarahan, Sarawak
2012

Portfolio Penilaian Kendiri Audit Kesediaan Autonomi IPTA



Diserahkan:

Naib Canselor
Universiti Malaysia Sarawak

Pengerusi Lembaga Pengarah
Universiti Malaysia Sarawak

YBhg Prof Datuk Dr Khairuddin Ab Hamid

YBhg Datu Dr Hatta Solhi

ISI KANDUNGAN

	Mukasurat
Prakata	vii
Senarai Akronim dan singkatan	ix
Senarai Jadual dan Rajah	xiii
Senarai Dokumen Sokongan	xvi
Bahagian A (Maklumat Am)	
Sejarah	3 daripada 48
Profil Institusi	6 daripada 48
Data Ringkas	14 daripada 48
Pelan Transformasi UNIMAS	21 daripada 48
Bahagian B	
1.0 Gorvenans Institusi	Halaman 1-5 daripada 45
1.1 Peranan dan Tanggungjawab Lembaga	Halaman 1-6 daripada 45
1.2 Struktur Lembaga	Halaman 1-40 daripada 45
2.0 Kewangan	Halaman 2-3 daripada 34
2.1 Polisi, Peraturan, Prosedur, Laporan dan Pemantauan	Halaman 2-4 daripada 34
2.2 Perancangan Kewangan, Pengawalan, Laporan dan Pemantauan	Halaman 2-19 daripada 34
2.3 Penjanaan Sumbangan dan Kekayaan	Halaman 2-22 daripada 34
3.0 Pengurusan Sumber Manusia	Halaman 3-3 daripada 56
3.1 Perancangan Sumber Manusia	Halaman 3-4 daripada 56
3.2 Program Kepimpinan	Halaman 3-14 daripada 56
4.0 Governans Akademik	Halaman 4-3 daripada 62
4.1 Struktur dan Komposisi Senat	Halaman 4-4 daripada 62
4.2 Peranan dan Tanggungjawab Senat	Halaman 4-22 daripada 62
Bahagian C	
Laporan Penilaian Kendiri	
1.0 Governans Institusi	Halaman 3 daripada 49
2.0 Kewangan	Halaman 13 daripada 49
3.0 Pengurusan Sumber Manusia	Halaman 23 daripada 49
4.0 Governans Akademik	Halaman 37 daripada 49
Apendiks	Halaman 3 daripada 5
Senarai Ahli Jawatankuasa	Halaman 3 daripada 11

PRAKATA

Kami ingin merakamkan jutaan penghargaan kepada Jabatan Pengajian Tinggi (JPT) di atas pemilihan Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) untuk projek Audit Kesediaan Autonomi (AKA) ini. Bertepatan dengan sambutan ulang tahun kedua puluh UNIMAS, kami amat berbesar hati dengan penganugerahan autonomi ini nanti. Perkembangan UNIMAS sebagai sebuah institusi ulung telah mula menunjukkan hasil dan pengiktirafan yang ketara sejak lima tahun kebelakangan ini. Kami pasti transformasi UNIMAS akan menjadi lebih rancak dan rencam dengan penurunan kuasa secara berperingkat yang ditawarkan ini.

Sejak *Bengkel Taklimat Audit Kesediaan Autonomi Bagi IPTA Siri 2/2011* yang diadakan di Hotel Spring Resort, Nilai pada 4-5 Disember 2011 yang lalu, UNIMAS telah mengorak langkah pertama dengan pembentukan Jawatankuasa Induk dan Pelaksana pada akhir Disember, 2011. Jawatankuasa Induk telah dipengerusikan oleh Naib Canselor manakala Jawatankuasa Pelaksana dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa). Penyediaan Portfolio AKA ini telah dilaksanakan dalam masa yang agak singkat, dan sepanjang tempoh tersebut, jumlah keahlian jawatankuasa juga bertambah untuk memikul tanggung jawab ini.

Dari awal penubuhan UNIMAS, aspek governans institusi, kewangan, pengurusan sumber manusia dan governans akademik sudahpun menepati keperluan dan menjurus kepada tadbir urus yang baik. Namun demikian, UNIMAS berasa bertuah kerana mendapat peluang turut terlibat dalam projek AKA ini. Penglibatan ini ternyata telah banyak menambahbaik proses dan gaya tadbir urus yang sedia ada. Buku panduan *Manual Guide to Assessing Good Governance in Malaysian Universities (2010)* telah diteliti untuk tujuan mengenal pasti proses-proses yang perlu didokumentasikan dan mempertingkatkan lagi mutu kecekapan tadbir urus. UNIMAS telah mengambil kesempatan ini untuk mengurangkan jurang di antara piawaian amalan terbaik yang terdapat di dalam buku tersebut dan amalan sedia ada. Kami berpuas hati dengan manfaat yang telah diperolehi sepanjang usaha ke arah persediaan proses Audit MPC pada

bulan Mei ini nanti. Kami percaya dan sentiasa berharap agar laporan audit yang bakal dikeluarkan nanti akan terus menambahbaik amalan tadbir urus UNIMAS. Seperti yang tertera di dalam polisi kualiti UNIMAS, budaya penambahbaikan adalah sehati dengan amalan yang terdapat di UNIMAS.

Kami berbesar hati mempersembahkan Laporan Penilaian Kendiri untuk Audit Kesediaan Autonomi IPTA di bawah kendalian JPT. Semoga ianya menepati setiap keperluan pihak berkepentingan dan melayakkan penurunan autonomi kepada UNIMAS. Harapan kami agar penurunan autonomi yang bakal dicapai nanti akan menjadi satu hadiah ulang tahun yang paling istimewa sempena sambutan ulang tahun UNIMAS ke-20.

Datuk Profesor Dr Khairuddin Ab Hamid

Naib Canselor

Universiti Malaysia Sarawak

AKRONIM DAN SINGKATAN

ABM	Anggaran Belanjawan Mengurus
AKEPT	Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi
AP	Arahan Perbendaharaan
APA	Academic Performance Audit
APC	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
AUKU	Akta Universiti dan Kolej Universiti
BPA	Bahagian Pengurusan Aset
BPAK	Bahagian Pentadbiran Am dan Keselamatan
BPPSM	Bahagian Pembangunan Dan Pengurusan Sumber Manusia
CALM	Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia
CAP	<i>Critical Agenda Project</i>
CICTS	Pusat Khidmat Teknologi Maklumat & Komunikasi
CoE	Pusat Kecemerlangan
COPIA	<i>Code of Practice for Institutional Audit</i>
COPPA	<i>Code of Practice for Programme Accreditation</i>
CTTC	Centre for Technology Transfer & Consultancy
CV	<i>Curriculum Vitae</i>
DO	Nota Penghantaran
EPU	Unit Perancang Ekonomi
ERGS	Geran Penyelidikan Eksploratori
F/I/P	Fakulti/Institut/Pusat
FPSK	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
FRGS	Geran Penyelidikan Fundamental
GRN	Borang Penerimaan Bekalan
HCM	<i>Human Capital Management System</i>
IBEC	Institut Kepelbagaian Biologi dan Pemuliharaan Alam Sekitar

ICACA	Persidangan Antarabangsa Seni Gunaan dan Kreatif
IFAS	<i>Integrated Financial and Accounting System</i>
IKPK	Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti
InDI	Institut Rekabentuk dan Inovasi
InMinds	Intelligent Mining and Decision Support System
IPMC	Jawatankuasa Pengurusan Harta Intelek
IPTA	Institut Pengajian Tinggi Awam
IPTS	Institusi Pengajian Tinggi Swasta
iRIS	Integrated Research Information System
JPA	Jabatan Perkhidmatan Awam
JPKA	Jawatankuasa Perakaunan dan Kewangan Agensi
JPPA	Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan Akademik
JKPeng	Jawatankuasa Pengurusan
JKPSM	Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia
JPT	Jabatan Pengajian Tinggi
JTK	Jawatankuasa Tetap Kewangan
KIK	Kumpulan Inovatif Dan Kreatif
KIPs	<i>Key Intangible Performances</i>
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
KPIs	<i>Key Performance Indicators</i>
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
LNPT	Laporan Nilai Prestasi Tahunan
LPU	Lembaga Pengarah Universiti
LRGS	Geran Penyelidikan Jangka Panjang
MAGU	Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS
MAMPU	<i>Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit</i>
MASB	Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia
MASNITA	Persatuan Wanita UNIMAS
MBJ	Majlis Bersama Jabatan

MoA	Memorandum Perjanjian
MOF	Kementerian Kewangan Malaysia
MoU	Memorandum Persefahaman
MOSTI	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
MPK	Manual Prosedur Kerja
MPOB	Lembaga Kelapa Sawit Malaysia
MQA	Malaysian Qualification Agency
MQF	Malaysian Qualification Framework
OSH	Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
P&P	Pengurusan dan Profesional
PB	Pekeliling Bendahari
PERS	<i>Private Entity Reporting Standards</i>
PIN	Pelan Integriti Nasional
PFI	<i>Private Fund Initiative</i>
PGDip	Post Graduate Diploma
PKP	Pusat Khidmat Pelajar
PKMA	Pusat Khidmat Maklumat Akademik
PKPU	Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS
PNGK	Purata Nilai Gred Kumulatif
PP	Pekeliling Perkhidmatan
PPAU	Persatuan Pegawai Akademik UNIMAS
PPS	Pusat Pengajian Siswazah
PPPU	Pusat Pengajian Pra-Universiti
PPU	Persatuan Pengurus UNIMAS
PRGS	Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip
PSP	Pelan Strategik Pendaftar
PSPTN	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara
PTj	Pusat Tanggungjawab
PTIPTAK	Pelan Tindakan Institusi Pengajian Tinggi Kebangsaan

PTK	Penilaian Tahap Kecekapan
QAD	<i>Quality Assurance Division</i>
R&D	Penyelidikan dan Pembangunan
RIMC	<i>Research & Innovation Management Centre</i>
RU	<i>Research University</i>
SAGA	<i>Standard Accounting System for Government Agencies</i>
SAP	Surat Arahan Perbendaharaan
SF	<i>Student Finance</i>
SO	<i>Strategic Objective</i>
SOP	<i>Standard Operating Procedure</i>
SP	Pelan Penggantian
SPP	Sistem Pengurusan Pelajar
SWOT	<i>Strength, Weakness, Opportunity and Threat</i>
TNA	Analisis Keperluan Latihan
TNC	Timbalan Naib Canselor
TNC (A&A)	Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa
TOR	<i>Term of References</i>
UAD	Unit Audit Dalam
UNIMAS BSC	UNIMAS Balanced Scorecard
UKK	Unit Komunikasi Korporat
UPPO	Unit Perjawatan dan Pembangunan Organisasi

SENARAI JADUAL

Jadual 1.01	Senarai Penubuhan Fakulti
Jadual 1.02	Bilangan Kemasukan Pelajar Antarabangsa Mengikut Program Prasiswazah ke UNIMAS dari Sesi 2006/2007-2011/2012
Jadual 1.03	Bilangan Enrolmen Pelajar Antarabangsa Mengikut Program Prasiswazah ke UNIMAS dari Sesi 2006/2007-2011/2012
Jadual 1.04	Senarai Aktiviti Promosi Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
Jadual 2.01	Kaedah dan Had Nilai Perolehan
Jadual 2.02	Jawatankuasa Sebut Harga dan Jawatankuasa Tender
Jadual 2.03	Nisbah Kecairan Tahun 2008 hingga 2011
Jadual 2.04	Statistik Jumlah Pelajar Berbanding Pendapatan Keluarga
Jadual 2.05	Peruntukan Peyelidikan daripada KPT
Jadual 2.06	Bilangan Permohonan Projek kepada KPT
Jadual 2.07	Kontrak Perundingan UNIMAS Holdings Sdn Bhd daripada Pembiayaan Luar
Jadual 2.08	Penubuhan Kursi untuk Penyelidikan di UNIMAS
Jadual 2.09	Penyata Sumbangan Pihak Luar untuk Kolaborasi dan Perundingan Universiti Melalui Akaun Amanah Kecil
Jadual 2.10	Pendapatan Mengurus Universiti Malaysia Sarawak
Jadual 2.11	Penjanaan Hasil Dalaman Berbanding Jumlah Perbelanjaan
Jadual 2.12	Penyata Pendapatan UNIMAS Holdings Sdn Bhd Mengikut Jenis Operasi Berdasarkan Penyata Kewangan Tahunan
Jadual 2.13	Statistik Jualan Bahan Terbitan
Jadual 3.1	Statistik Perjawatan UNIMAS pada 29 Februari 2012
Jadual 3.2	Bilangan Staf Akademik yang Meninggalkan Perkhidmatan di UNIMAS, 2009-2011
Jadual 4.01	Taburan Profesor di UNIMAS
Jadual 4.02	Bilangan Perbincangan Penawaran Program Baharu

Jadual 4.03	Komponen InMindss
Jadual 4.04	Audit Institusi Dalaman
Jadual 4.05	Bidang Nic Penyelidikan UNIMAS
Jadual 4.06	Institut-Institut Penyelidikan UNIMAS
Jadual 4.07	Statistik Anugerah Penyelidikan
Jadual 4.08	Statistik Perundingan

SENARAI RAJAH

Rajah 3.01	Optimum UNIMAS Researcher Model
Rajah 4.01	Carta Struktur Komposisi Senat
Rajah 4.02	Carta Alir Mekanisme Pelaporan ke Senat
Rajah 4.03	Carta Alir Mekanisme bagi Semakan Kurikulum yang Melibatkan Pelaporan ke Senat untuk Tujuan Kelulusan
Rajah 4.04	Carta Alir Penawaran Program Baharu (Contoh Pencapaian Hasil Keputusan Senat)
Rajah 4.05	Carta Alir Pengubalan Dasar
Rajah 4.06	Carta Alir Penawaran Program Baharu (Kualiti Penawaran Program)
Rajah 4.07	Carta Alir Pelan Penilaian
Rajah 4.08	Proses Kerja Pengijazahan
Rajah 4.09	Carta Alir Proses Tatatertib Akademik
Rajah 4.10	Struktur Organisasi Tadbir Penyelidikan

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

GOVERNANS INSTITUSI

NO. RUJUKAN	PERKARA
IG01	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009)
IG02	Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010
IG03	Statut–Statut Universiti Malaysia Sarawak 2002
IG04	Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]
IG05	“Buku Pokok” Universiti Malaysia Sarawak
IG06	UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995
IG07	UNIMAS Corporate Plan 1996-2000
IG08	UNIMAS: The Strategic Plan 2000-2004
IG09	Pelan Tindakan Strategik UNIMAS 2008-2010
IG10	Pelan Strategik UNIMAS 2011–2015
IG11	Pelan Strategik Pendaftar 2009–2015
IG12	Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS
IG13	Data Penyertaan Peserta ke Program AKEPT Tahun 2008-2011
IG14	Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah) 2004
IG15	Laporan Tahunan Universiti Malaysia Sarawak 2010
IG16	Amanat Naib Canselor 2011
IG17	Amanat Naib Canselor 2012
IG18	Perutusan Naib Canselor dalam laman web UNIMAS
IG19	Warta Universiti, Universiti Malaysia Sarawak (Konvokesyen Ke-15, 22-23 Oktober 2011)
IG20	Slaid Pembentangan <i>UNIMAS Strategy & KPI</i> oleh Naib Canselor

IG21	Slaid Pembentangan KPI TNC (A&A)
IG22	Slaid Bengkel Pengurusan Cuti Belajar ke Arah Merealisasikan <i>MyBrain15</i>
IG23	Buku Program Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS (MAGU) 2011
IG24	Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA)
IG25	Code of Practice for Institutional Audit (COPIA)
IG26	Akta Rahsia Rasmi 1972
IG27	Laporan Pelan Integriti Nasional (PIN) 2009
IG28	Persada Bil. 38 Julai-September 2011
IG29	Outreach : UNIMAS Research Bulletin /Vol.5 No.2/August 2011
IG30	Minit Mesyuarat LPU Ke 11/2001
IG31	Minit Mesyuarat LPU Ke 15/2002
IG32	Minit Mesyuarat LPU Ke 18/2002
IG33	Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2009 Ke-43
IG34	Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2009 Ke-44
IG35	Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2010 Ke-47
IG36	Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2010 Ke-48
IG37	Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2010 Ke-49
IG38	Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50
IG39	Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51
IG40	Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52
IG41	Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53
IG42	Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54
IG43	Minit Mesyuarat LPU Khas Bil. 1/2011
IG44	Minit Mesyuarat LPU Khas Bil. 2/2011
IG45	Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2012 Ke-55
IG46	Minit Mesyuarat Senat 3/2010 Ke-102
IG47	Surat Semakan Draf Minit Mesyuarat LPU
IG48	Surat Memajukan Dokumen Mesyuarat LPU
IG49	Surat Jemputan Mesyuarat Khas LPU

IG50	Ekstrak Minit Mesyuarat LPU
IG51	Struktur LPU
IG52	Surat Pencalonan dan Pelantikan Ahli LPU daripada Pejabat Naib Canselor
IG53	Surat Lantikan atau Lanjutan Perkhidmatan daripada KPT
IG54	Surat Pelantikan Ahli LPU UNIMAS
IG55	Surat Lantikan dan Curriculum Vitae ahli yang dilantik
IG56	Jadual Bidang Kepakaran
IG57	Surat Lantikan dan Curriculum Vitae Datu Hajjah Jabidah Monseri
IG58	Terma Rujukan JK Tetap Kewangan
IG59	Terma Rujukan JK Audit Dalam
IG60	Surat Lantikan Ahli Jawatankuasa dan Pengerusi Jawatankuasa Audit Dalam dan Jawatankuasa Tetap Kewangan
IG61	Surat Jemputan MAGU 2011
IG62	Surat Jemputan Konsert Canselor
IG63	E-mel daripada Pengerusi LPU berkenaan isu strategik universiti
IG64	Paparan Iklan Kekosongan Jawatan TNC dalam Anjung UNIMAS
IG65	Iklan Jawatan Timbalan Naib Canselor
IG66	Proses Kerja Urusan Pengambilan Kenaikan Pangkat Staf Akademik
IG67	Carta Aliran Proses Permohonan Jawatan Kenaikan Pangkat Kumpulan P&P
IG68	E-mel Unit Komunikasi Korporat Memaklumkan Kekosongan Jawatan TNC
IG69	Paparan Laman Web Lim Kok Wing berkenaan Naib Canselor UNIMAS
IG70	Senarai Penerima Darjah Kebesaran Persekutuan 2011 sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong
IG71	Surat Pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
IG72	E-mel daripada Unit Keselamatan berkenaan Keselamatan Semasa Cuti Perayaan
IG73	Data Pelajar Antarabangsa UNIMAS

IG74	Laporan Promosi & Lawatan Kerja Ke Luar Negara 2011 Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
IG75	Jadual Taklimat, Induksi dan Kursus UNIMAS
IG76	Gambar-Gambar Kemudahan Universiti
IG77	Gambar-Gambar Lawatan dan Majlis Rasmi

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

KEWANGAN

NO. RUJUKAN	PERKARA
BEND01	Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS (PKPU), Per. 129, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2006
BEND02	Pekeliling Bendahari Bil.1/2009 – Tatacara, Had Nilai dan Syarat-syarat Pembelian Terus Bagi Bekalan dan Perkhidmatan
BEND03	Pekeliling Bendahari Bil.2/2009 – Perubahan Had Nilai dan Tatacara Pengurusan Perolehan Secara Sebut Harga
BEND04	Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.5/2007 – Tatacara Pengurusan Perolehan Kerajaan Secara Tender
BEND05	SAP S/K/KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.12 - Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus
BEND06	AP 55 (Perbelanjaan Darurat), AP 173.2 (Perolehan Darurat)
BEND07	Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS (PKPU), Per. 129(b)
BEND08	http://ifas.dc.UNIMAS.my – Integrated Financial and Accounting System (IFAS)
BEND09	Gambarajah Overview Sistem IFAS
BEND10	Pengesahan dan Sign-Off Senarai Perancangan Tahunan IFAS (UNIMAS/BEND/01/1(37)
BEND11	http://dominoapp.UNIMAS.my – ICT Service Desk
BEND12	http://ifas.dc.UNIMAS.my - (Modul Purchasing)
BEND13	Gambarajah Modul Purchasing
BEND14	http://ifas.dc.UNIMAS.my - (Modul Purchasing/Sub Modul Daftar Urusan Perolehan)
BEND15	http://ifas.dc.UNIMAS.my (Modul Commitment Control)

BEND16	Laporan Jawatankuasa Perakaunan dan Kewangan Agensi (JPKA)
BEND17	http://ifas.dc.UNIMAS.my - (Modul Account Payable) - Voucher
BEND18	Gambarajah Account Payable
BEND19	Pekeliling Bendahari Bil.7/2009 – http://ifas.dc.UNIMAS.my/ (Modul Account Payable/Sub Modul Online Claim)
BEND20	Gambarajah Integrasi IFAS dan Sistem Lain
BEND21	http://ifas.dc.UNIMAS.my (Modul Account Payable) - Receiving
BEND22	http://ifas.dc.UNIMAS.my - (Modul Account Payable – Invoice) Laporan Daftar Bil
BEND23	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga / Tender
BEND24	Dokumen Kontrak Penyelenggaraan
BEND25	Memorandum Pejabat Bendahari rujukan UNIMAS/BEND/05/2-1/2012(26)
BEND26	http://202.190.201.12/e-anjung SPPII - Laporan Bulanan Prestasi Perbelanjaan
BEND27	Minit Mesyuarat LPU Bil.3/2011 Ke-53
BEND28	http://dominoapp.UNIMAS.my - Modul e-tempah Kenderaan (BPA)
BEND29	Surat Pekeliling Am Bil.3/2005
BEND30	Minit Mesyuarat JK Pengurusan Bil.1/2012 (ke-142) – Dokumen Pembangunan sebagai agenda tetap Garis Panduan Perancangan dan Penyediaan Program
BEND31	Laporan Bulanan Perbelanjaan Pembangunan Sistem Pemantauan Projek (SPPII)
BEND32	Penyata Kewangan Tahunan
BEND33	Pekeliling Perbendaharaan Bil.4 Tahun 2007 – Garis Panduan Untuk Penyediaan dan Perbentangan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Badan Berkanun Persekutuan
BEND34	Surat daripada Jabatan Audit Negara Rujukan:AUDIT/BBP/496 JILID.7(5)

Tarikh: 20 Jun 2011

BEND35	Pekeliling Bendahari Bil.13/2011 (Terkini)
BEND36	Laman Rasmi UNIMAS – http://www.UNIMAS.my
BEND37	Memorandum Pejabat Bendahari
BEND38	Jadual Latihan / Kursus Tahun 2012
BEND39	Fail Meja
BEND40	Minit Mesyuarat Pengurusan Pejabat Bendahari
BEND41	Surat Perlantikan Staf Kewangan Di Pusat Tanggungjawab
BEND42	Pekeliling Bendahari Bil.13/2011 (Tatacara Pengendalian Panjar Wang Runcit)
BEND43	PKPU Per.103 - Jadual Pemeriksaan Aset & Wang Panjar
BEND44	Laporan Tunai Mingguan
BEND45	Sijil Simpanan Tetap
BEND46	Laporan pendahuluan, lain-lain seberhutang dan cagaran
BEND47	MPK, Fail Meja, PB, PKPU, Surat Penurunan Kuasa
BEND48	Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan
BEND49	Laporan Jawatankuasa Perakaunan dan Kewangan UNIMAS (JPKA)
BEND50	Surat Kuasa Kepada Staf Yang Diberi Kuasa Dalam Urusan Kewangan
BEND51	Had Untuk Akses Kepada Fungsi Dalam Sistem Kewangan Berdasarkan Fungsi Tugas (user-roles) ditetapkan, http://ifas.dc.UNIMAS.my - User Profiles -Laporan Approved Rule Set
BEND52	Penyata Unjuran Prestasi Perbelanjaan
BEND53	Had Kuasa Melulus Dokumen Kewangan
BEND54	UNIMAS ICT Policy 2010 Revision – ICT Security Policy
BEND55	Fungsi log-in sistem kewangan IFAS
BEND56	Fungsi log-off secara automatik dalam sistem kewangan IFAS
BEND57	Peoplesoft Standard Audit Trail
BEND58	Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil.1/2006 - Surat Kementerian Kewangan (Ruj: KK/BMKD/12/511/540/Jld.2 (SK1-2006)(6)

BEND59	Kertas Cadangan Anak Syarikat (UNIMAS Holdings Sdn Bhd)
BEND63	Garis Panduan Pelaburan Untuk IPTA 2004
BEND64	Pelan Strategik UNIMAS 2011 – 2015
BEND65	Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2011 (Garis Panduan Bagi Penyediaan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2012 dan 2013)
BEND66	Memo rasmi Pejabat Bendahari (UNIMAS/BEND/05/2-1/2012(1)
BEND67	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan & Lembaga Pengarah
BEND68	Mesyuarat Prestasi Belanjawan – Hebahan Melalui E-mel
BEND69	Waran Peruntukan (ruj: KPT.W.400-37/4/10(87) – 2 November 2011
BEND70	Garis Panduan Siasatan Audit Dalaman (GPPAD 8)
BEND71	PB Bil. 2/2010 (Tatacara Pengurusan Aset Alih), Laporan Pemeriksaan Harta Modal KEW.PA-10
BEND72	Laporan Audit – Unit Audit Dalam dan Jabatan Audit Negara
BEND73	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Senat Universiti
BEND74	Sistem IFAS-Student Finance Module (semak yuran/bayaran/akaun pelajar)
BEND75	Portal pelajar:- Pra siswazah - https://estudent2.UNIMAS.my/ePelajar/ Siswazah - https://cgswb.UNIMAS.my/CGSeStudent/Login.jsp Pra Universiti - https://asasi.UNIMAS.my/ePelajarPPPU/
BEND76	Tabung Kebajikan Pelajar / Tabung Lain Yang Berkaitan
BEND77	Polisi dan Prosedur Tabung Kebajikan Pelajar
BEND78	Dasar Hal Ehwal Pelajar & Alumni
BEND79	Executive Information System (EIS) - Modul In Minds (Jumlah Pelajar & Pendapatan)
BEND80	Polisi Penyelidikan RIMC – http://www.rimc.UNIMAS.my
BEND81	Senarai Geran Penyelidikan Peruntukan KPT Tahun 2008 – 2011 dari RIMC
BEND82	Senarai Geran Penyelidikan Science Fund daripada MOSTI
BEND83	Perjanjian Program

BEND84	Penyata Terimaan Sumbangan Pihak Luar (Penyelidikan/Usahasama/Perundingan) – RIMC/Akaun Amanah Kecil/Pelbagai Tabung
BEND85	Senarai Sumbangan Luar Untuk Projek Kolaborasi Dan Perundingan UNIMAS
BEND86	Laporan Pengurusan Harta Intelek dan Pengkomersilan Tahun 2011
BEND87	Penyata Jualan Bahan Terbitan Tahun 2010 - 2011

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

NO. RUJUKAN	PERKARA
HR01	Pelan Strategik UNIMAS 2011 - 2015 – Executive Summary
HR02	Pelan Strategik Pendaftar 2010 – 2015
HR03	UNIMAS Balanced Scorecard
HR04	Struktur dan Modul Latihan UPMI dan CALM
HR05	Keratan Akbar Berita Harian pada 6 September 2011
HR06	Statistik Pengambilan Pelajar 2009, 2010, 2011
HR07	Petikan Prakata YB Menteri Pengajian Tinggi dalam Buku Guide To Assessing GOOD GOVERNANCE In Malaysian Universities
HR08	Statistik Pengambilan Staf Akademik Berkelayakan PhD
HR09	Unjuran Penajaan Pensyarah untuk Pengajian PhD
HR10	Statistik Lantikan Terus Staf Akademik Gred 51/53/VK7
HR11	Statistik Kenaikan Pangkat Staf Akademik Tahun 2008 - 2011
HR12	Modul PGDip
HR13	Contoh CV Staf Kontrak Berpengalaman 10 – 20 tahun
HR14	Kenyataan Perkhidmatan Staf Akademik yang Cemerlang dilantik sebagai Staf Kontrak
HR15	UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995
HR16	Salinan Surat Kelulusan Perjawatan 2011
HR17	Code of Practice for Programme Accreditation
HR18	“Buku Pokok” Universiti Malaysia Sarawak
HR19	Salinan Permohonan ABM Perjawatan dari F/I/P 2010/2011
HR20	Laporan Makmal Perancangan Perjawatan Akademik ke Arah Pencapaian Enrolmen 15000 Pelajar pada 2015

HR21	Laporan Bengkel Pengurusan Cuti Belajar ke Arah Merealisasikan <i>MyBrain15</i>
HR22	Maklumat Sejarah Penempatan Kumpulan P&P Skim N dan W
HR23	Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik
HR24	Garis Panduan Pasca Doktoral
HR25	Manual Penggunaan e-Prestasi dan Minit Mesyuarat Majlis Dekan 01/2010 ke 53
HR26	Kertas Cadangan Skim Felo
HR27	http://portal.unimas.my
HR28	Contoh E-mel dan Memo
HR29	Buku Program Kursus Induksi
HR30	Buku Program Modul O
HR31	Jadual Program Modul A
HR32	Laporan Pelaksanaan HR Lunch Hour Talk 2011
HR33	Hebahan dan Slaid Pembentangan Perjumpaan Naib Canselor/ Pendaftar
HR34	Minit Mesyuarat Majlis Dekan
HR35	Minit Mesyuarat Pendaftar dengan Ketua-Ketua Bahagian
HR36	Buku Perlembagaan MBI UNIMAS
HR37	Buku Manual Personel
HR38	Buku Nota Latihan
HR39	Kalender Latihan 2011 – Kursus-Kursus yang Berkaitan dengan Dasar Sumber Manusia
HR40	Gambar Papan Buletin Elektronik
HR41	SPP Bilangan 5 Tahun 2010 – Pelaksanaan Penambahbaikan Jadual Gaji Matriks bagi Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian
HR42	Kaedah Laluan Kerjaya Pensyarah Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti

HR43	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2010 – Perubahan Perbekalan Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan, Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UiTM
HR44	Memo KPT – Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat Pensyarah Gred 52 dan Pensyarah Universiti Gred 51
HR45	http://hcm.dc.unimas.my -Laporan Bilangan Staf yang Meninggalkan Perkhidmatan
HR46	P.U. Akta 176/2005 – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2005
HR47	Unjuran Enrolmen Pelajar 2015
HR48	Pelantikan dan Penempatan Pengarah Pusat dan Staf Pentadbiran
HR49	Jadual Temuduga 2011
HR50	Iklan Permohonan Akademik http://portal.unimas.my
HR51	Garis Panduan Pelantikan Staf
HR52	Iklan Kekosongan Jawatan di Akhbar Tempatan
HR53	Iklan Kekosongan Jawatan di www.unimas.my
HR54	Memo kepada Dekan/Pengarah F/I/P
HR55	Minit JK Pemilih – Kehadiran wakil F/I/P
HR56	Ujian Prapemilihan
HR57	Laporan Ujian Psikometrik
HR58	Laporan Bengkel Pemantapan Kenaikan Pangkat Akademik 22 – 23 Februari 2012
HR59	Iklan Kenaikan Pangkat http://portal.unimas.my
HR60	Hebahan Keputusan Kenaikan Pangkat Melalui Anjung UNIMAS http://portal.unimas.my
HR61	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002
HR62	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2009
HR63	Surat Lantikan Jawatankuasa Bertindak Penambahbaikan e-Prestasi
HR64	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak Penambahbaikan e-Prestasi

HR65	Kertas Kerja Mesyuarat Majlis Dekan Terkini bagi Kelulusan Gunapakai e-Prestasi Akademik
HR66	Fail Meja PP F/I/P
HR67	Garis Panduan Kriteria dan Pemberat bagi Penilaian Prestasi Staf Akademik
HR68	http://research.unimas.my/iris
HR69	Statistik Khidmat Perundingan untuk Tempoh 5 Tahun
HR70	Kedudukan Penajaan Kewangan MOU dengan Pihak Industri
HR71	Senarai Pemenang Anugerah Semasa Menyertai Ekspo Penyelidikan http://research.unimas.my/iris
HR72	Laporan Kebolehpasaran Graduan UNIMAS
HR73	Semakan Kurikulum 2010/2011
HR74	Kriteria Kenaikan Pangkat Akademik dan Bukan Akademik
HR75	Kriteria Penyambungan Atau Penamatan Staf Kontrak dan Sementara
HR76	Kriteria Pemberian Pergerakan Gaji atau Anjakan Gaji
HR77	Garis Panduan Cuti Belajar Akademik
HR78	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2006 – Panduan Mewujudkan Search Committee dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning)
HR79	Borang Atas Talian Melalui Capaian http://ehcm.unimas.my/ePrestasi.v3
HR80	Penilaian Prestasi Staf Akademik Kriteria dan Pemberat Berdasarkan Jawatan
HR81	Brosur UNIMAS Quality Strategy
HR82	Faculty Scorecard Annual Performance Report
HR83	Aktiviti KIK/SS di UNIMAS
HR84	Kalendar Latihan UPMI dan CALM 2011 dan 2012
HR85	Modul MyAppraisal dan Statistik LNPT - InMinds
HR86	Modul MyPTK dan Statistik PTK
HR87	Kenyataan Perkhidmatan Atas Talian

HR88	Laporan Harrison Assessment
HR89	Surat Lantikan Staf UNIMAS dipinjam ke Organisasi Lain http://hcm.dc.unimas.my
HR90	Garis Panduan Skim Cuti Belajar Akademik dan Bukan Akademik
HR91	Polisi Pusingan Kerja atau Penempatan Semula
HR92	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2004 – Panduan Pertukaran Pegawai Awam
HR93	Laporan Pelaksanaan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam 2011 UNIMAS
HR94	Laporan Bengkel Training Roadmaps 2011
HR95	Analisa TNA 2011
HR96	Laporan Aktiviti KIK/5S Anjuran QAD dan UPMI
HR97	Pelaporan Pencapaian KIK 2010
HR98	Kriteria Anugerah Inovasi Naib Canselor (AINC)
HR99	Surat Lantikan sebagai Penceramah/Fasilitator Kursus – Staf Akademik/ Staf P&P
HR100	Rekod Keahlian Penyertaan Badan Profesional dalam e-Prestasi
HR101	Memo Kelulusan Tuntutan Yuran Tahunan Keahlian Badan Profesional
HR102	e-Payslip
HR103	Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Ex-Gratia
HR104	Senarai Staf yang dibayar BGTK 2007 – 2011
HR105	Kenyataan Cuti
HR106	Buku Perubatan Pegawai
HR107	Memo Kelulusan Tuntutan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
HR108	Memo Kelulusan Pinjaman Kenderaan, Komputer, Perumahan
HR109	Statistik Pegawai Akademik Cuti Belajar bagi Tahun 2007 - 2011
HR110	Gambar Tadika UNIMAS
HR111	Gambar Kemudahan-Kemudahan Rekreasi dan Sukan

HR132	Perkara 10.6 Minit Mesyuarat MBJ Bil. 4 Tahun 2011 Bertarikh 23 Disember 2011 – Gangguan Seksual
HR133	Gambar-Gambar Sambutan Hari Raya 1UNIMAS
HR134	Gambar-Gambar Hari Keluarga PPU, Majlis Ibadah Korban
HR135	Gambar-Gambar Aktiviti Sukan
HR136	Ruangan Birthday of the Month di Anjung UNIMAS
HR137	Kad Hari Lahir UNIMAS 2010 - 2011
HR138	Gambar Aktiviti PTj
HR139	Memo Pemanjangan Ekstrak Minit Mesyuarat MBJ 2009 - 2011
HR140	Memorandum Pelaksanaan Mesyuarat MBJ 2009 - 2011
HR141	Catitan Perbincangan Waktu Bekerja Pemandu
HR142	Catitan Perbincangan Waktu Bekerja Pengawal Keselamatan
HR143	Agenda Perbincangan Pelarasan Gaji Pensyarah Gred 52 pada 2010
HR144	Senarai Kehadiran Sesi Dialog SBPA Bersama Wakil KPT
HR145	Kajian Survei PKMA di Anjung UNIMAS
HR146	Keputusan Survei yang dibuat oleh QAD di dalam Sistem Aplikasi PerfoMS
HR147	Gambar Kaunter Perkhidmatan
HR148	Borang Maklumbalas Pelanggan
HR149	Sistem Aplikasi e-Adu
HR150	Senarai Kursus Anjuran AKEPT
HR151	Kursus Luar yang Dihadiri oleh Pentadbir Akademik dan Bukan Akademik, Surat Tawaran Penyertaan Kursus EMP (Executive Management Program) - 2010
HR152	Kursus Kepimpinan Pegawai-Pegawai Kanan Persekutuan Anjuran JPA
HR153	Kursus-kursus untuk Pegawai Bukan Akademik Gred 44 ke Atas
HR154	Draf Awal Kertas Cadangan Succession Plan Pegawai Pentadbiran
HR155	Laporan Bengkel Pembangunan Succession Plan
HR156	Kertas Kerja Cadangan Succession Plan Pegawai Pentadbiran Universiti

HR112	Keputusan Mesyuarat LPU yang Meluluskan Elaun Pentadbiran kepada Staf Akademik
HR113	Keputusan Mesyuarat JKPeng yang Meluluskan Elaun Reimbursement Telefon Bimbit kepada Staf P & P Gred 48 ke Atas
HR114	Keputusan Mesyuarat LPU yang Meluluskan Elaun Gantian Kenderaan
HR115	Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Bayaran Insentif Penempatan & Perumahan (Sarawak)
HR116	Statistik Bilangan Staf yang diberi Pergerakan Gaji Tahunan 2007 - 2011
HR117	Statistik Bilangan Staf yang dikenakan Tindakan Tatatertib 2007 - 2011
HR118	Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Imbuhan Tahunan 2011
HR119	Statistik Bilangan Staf yang dinaikkan Pangkat 2007 - 2011
HR120	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia 2007 - 2011
HR121	Statistik Bilangan Staf yang dianugerahkan APC 2007 - 2010
HR122	Buku Program Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS 2009 - 2011
HR123	Arahan kepada Ketua Jabatan untuk Membuat Pemantauan Prestasi
HR124	Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002 - MBJ
HR125	Perlembagaan MBJ UNIMAS
HR126	Sijil-Sijil Penghargaan Pelaksanaan MBJ daripada JPA 2008 - 2010
HR127	Perkara 10.1 Minit MBJ Bil. 3/2011 – Penubuhan JKP
HR128	Hebahan Sesi Teh Tarik Bersama Pendaftar
HR129	Laman “facebook” MASNITA
HR130	Majalah HEP Bil. 3 tahun 2011 – Hebahan Mengenai Ceramah Pemakanan Sihat (MASNITA)
HR131	Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2005 – Garis Panduan Gangguan Seksual

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

GOVERNANS AKADEMIK

NO. RUJUKAN	PERKARA
AK01	Seksyen 22(1) Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010 yang Berkuatkuasa Mulai 1 Januari 2011
AK02	Senarai Keahlian Senat dan Curriculum Vitae (CV)
AK03	Seksyen 24 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971, Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010
AK04	Cabutan Minit Mesyuarat Senat bil 03 /2011 ke-110 bertarikh 31 Mei 2011
AK05	Garis Panduan Pelantikan Profesor
AK06	Salinan Paparan Sistem Aplikasi e-Voting Senat
AK07	Buku Kehadiran Ahli Senat
AK08	e-mel Komunikasi Profesor Senat dengan Profesor dan Profesor Madya Universiti
AK09	Analisis Keberkesanan Keputusan Senat
AK10	Garis Panduan/Terma Rujukan Jawatankuasa Tetap Senat
AK11	Terma Rujukan Jawatankuasa Peringkat Fakulti
AK12	Senarai Keahlian JPPA dan Curriculum Vitae (CV)
AK13	Panduan dan Tatacara Pengurusan Mesyuarat, JPPA 2010
AK14	Statut Universiti Malaysia Sarawak (Senat) 2002
AK15	Garis Panduan Pengurusan Senat 2010
AK16	Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat
AK17	Contoh Slaid Pembukaan Mesyuarat
AK18	Contoh Minit Mesyuarat – Aluan Pengerusi
AK19	Jadual/Kalendar Mesyuarat Senat

AK20	Contoh Agenda Mesyuarat Senat
AK21	Permohonan Anak Staf UNIMAS
AK22	Contoh Perbincangan dalam Minit Mesyuarat Senat
AK23	Statistik Peningkatan Enrolmen
AK24	Memorandum Pelaksanaan Senat
AK25	Data Enrolmen UNIMAS
AK26	Senarai Pelajar PPPU yang Ditawarkan ke FPSK dan Keputusan Penilaian Semester 1 Sesi 2011/2012
AK27	Keratan Akhbar dan Salinan Sijil Pemenang - Seoul International Invention Fair
AK28	Keratan Akhbar Bernama Online 5 September 2011 (http://www.unimas.my/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=49&Itemid=355&limitstart=50)QS World University Ranking
AK29	Modul PGDip
AK30	Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2012 ke-115 Bertarikh 30 Januari 2012 – Polisi Penyelidikan UNIMAS
AK31	Syarat dan Peraturan CTTC
AK32	“Buku Pokok” Universiti Malaysia Sarawak
AK33	Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015
AK34	Logical Framework Fakulti
AK35	Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2010 ke-101 – Per 4.2
AK36	Minit Mesyuarat Senat Bil. 03/2009 ke-97, 26 Jun 2009 – Hasil Penyataan UNIMAS Educational Goal and Learning Outcomes dan Tahap Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS
AK37	Minit Mesyuarat Senat Bil. 06/2010 ke-105 – Polisi e-Pembelajaran
AK38	Surat daripada The Council of Higher Education Turkey
AK39	Minit Mesyuarat Senat Khas Bil. 02/2008 bertarikh 15 Disember 2008 Meluluskan Kurikulum 120 Kredit

AK40	Kerangka Kelayakan Malaysia
AK41	Laporan Penilai Luar
AK42	Rangka Kandungan Kursus (Course Outline) – http://programs.spec.UNIMAS.my
AK43	Tarikh-tarikh Semakan Kurikulum UNIMAS 2008-2012
AK44	Laporan Kurikulum Fakulti
AK45	Carta Alir Semakan Kurikulum UNIMAS
AK46	Minit Mesyuarat Senat Bil. 03/2009 ke-97 Cadangan Persiapan untuk Lawatan Audit MQA untuk Projek Academic Performance Audit (APA)
AK47	Minit Senat Bil. 01/2011 ke-108 - Laporan Hasil Audit oleh Panel Penilai Luar untuk Projek Academic Performance Audit (APA)
AK48	Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2011 ke-106 - Cadangan Pelaksanaan Audit Institusi Dalaman Berasaskan COPIA
AK49	Laporan Bengkel Pemantapan Akademik Prasiswazah
AK50	Laporan Striving for Academic Excellence
AK51	Laporan Bengkel Pemantapan Cuti Belajar ke Arah MyBrain 15
AK52	Laporan Sumbang saran Program Sarjana Secara Kerja Kursus
AK53	Laporan Bengkel Pemantapan Akademik Program Siswazah, 27 April 2010
AK54	Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2003 ke-55 – Program Diploma Pengajaran dan Pembelajaran: Aspek Pengiktirafan Kelulusan dan Pengecualian Khas
AK55	Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2007 ke-83 - Pengeluaran Syarat Diploma Pascasiswazah Pengajaran dan Pembelajaran untuk Pengesahan dalam Jawatan Pensyarah
AK56	Minit Mesyuarat Senat Edaran 02/2012, 20 Januari 2012 - Cadangan Meluluskan Keputusan Penilaian dan Penganugerahan Diploma Pascasiswazah Dalam Pengajaran dan Pembelajaran
AK57	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Petugas Pembangunan Bil. 01/2011 ke-1
AK58	Proses Kerja Penilaian Prasiswazah dan Sijil MS ISO 9001:2008
AK59	Carta Alir Proses Kerja Penilaian Pascasiswazah

AK60	Minit Mesyuarat Senat Khas Bil. 02/2011, 14 Jun 2011 – Cadangan Meluluskan Senarai Pelajar Prasiswazah Yang Tamat Pengajian dan Layak Bergraduat Semester 2 Sesi 2010/2011
AK61	“Buku Pokok” UNIMAS, ms 15 - ms 38
AK62	UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995
AK63	Buku Graduate Studies Regulations
AK64	Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda
AK65	Laporan Pencapaian Hasil Fakulti Kejuruteraan
AK66	Assessment System for the Undergraduate Medical Programme
AK67	Laporan Pencapaian Hasil Peperiksaan Blok dan Posting
AK68	Laporan Perkembangan Pembelajaran dalam Talian (Morpheus) bagi Tahun 2011
AK69	Draf Cadangan Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS
AK70	MoU dan MoA UNIMAS dengan Universiti pada Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa
AK71	Surat Pengiktirafan Program Kaunseling oleh Lembaga Kaunselor Malaysia
AK72	Pertukaran Pelajar Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan di OSAKA University Jepun & South Florida University Australia
AK73	Carta Alir Mengendalikan Kes Tatatertib Akademik
AK74	Salinan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999
AK75	Cadangan Modul Tatatertib Akademik UNIMAS
AK76	Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2003 ke-55
AK77	Jadual Latihan CALM
AK78	Skim Sangkutan Industri Fakulti Kejuruteraan
AK79	Minit Senat Bil. 01/2012 ke-115, bertarikh 30 Januari 2012
AK80	Minit Mesyuarat Senat Bil 02/2011 ke-109 pada 29 April 2011 (Per 7.2)
AK81	Garis Panduan Kaedah Conversion dan Carta Alir Pelaksanaan

AK82	Minit Mesyuarat Senat Bil 04/2011 ke-111 pada 29 Julai 2011 (Per 8.1)
AK83	Garis Panduan Hadiah Zamalah Penyelidikan Naib Canselor (ZPNC)
AK84	Minit Mesyuarat Senat Bil 05/2011 ke-112 pada 18 Ogos 2011 (Per 8.5)
AK85	Garis Panduan Zamalah Siswazah UNIMAS (ZSU)
AK86	Kertas Kerja Hadiah Biasiswa Antarabangsa UNIMAS
AK87	Minit Mesyuarat LPU berkaitan dengan Pemberian Potongan 20%
AK88	Misi dan Visi Objektif Penubuhan Pusat Pengajian Pra-Universiti
AK89	Minit Mesyuarat Senat Bil 02/2010 ke-101 pada 25 Mac 2010 (Per 4.2)
AK90	PNGK Pelajar Pra-Universiti ke Program Ijazah Pertama Mengikut Program
AK91	Aktiviti Promosi Bahagian Canselori, Pusat Pengajian Siswazah dan Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
AK92	Syarat-syarat Kemasukan ke Program FPSK dan FK Serta Syarat Am Kemasukan Melalui Diploma/Setaraf
AK93	Link Laman Sesawang UNIMAS (http://www.UNIMAS.my/)
AK94	Minit Mesyuarat Senat Bil. 04/2011 ke-111 Pada 29 Julai 2011 (Per 9.2)
AK95	Kemudahan yang Disediakan oleh UNIMAS
AK96	Syarat-Syarat Kemasukan Bagi Setiap Program (Prasiswazah dan Pascasiswazah)
AK97	Jadual Kerja Pengambilan Pelajar
AK98	Carta Alir/Proses Kerja Permohonan Pascasiswazah
AK99	Buku Peraturan Akademik Program Asasi Sains
AK100	Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda
AK101	Buku Graduate Studies Regulations
AK102	Senarai Program Prasiswazah (Sedia Ada dan Baharu)
AK103	Senarai Program Pascasiswazah (Sedia Ada dan Baharu)
AK104	Minit Mesyuarat Senat Mengenai Pengaktifan dan Penjenamaan Semula ISITI dan InDI
AK105	Senarai MoA/MoU dari Beberapa F/I/P

AK106	Maklumat Program Pertukaran Pelajar (Dalam/Luar Negeri)
AK107	Minit Mesyuarat Senat Bil. 05/2011 ke-112 pada 18 Ogos 2011 (Per 6.2)
AK108	Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2010 ke-100 pada 23 Februari 2010 (Per 7.2 dan 7.3)
AK109	Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda Sesi 2011/2012 (mukasurat 11)
AK110	Senarai Kursus Elektif Universiti
AK111	Kursus Pembangunan Generik
AK112	Garis Panduan: Pelan Tindakan R&D
AK113	Minit Mesyuarat Bil. 01/2012 Ke-115 Bertarikh 30 Januari 2012
AK114	Cabutan Kelulusan LPU-Penubuhan Institut
AK115	Kelulusan Senat – Penubuhan Institut
AK116	Penubuhan CoE
AK117	Keratan Akhbar Loji Bioethanol
AK118	Senarai Projek CoEDS
AK119	Fungsi RIMC
AK120	Fungsi CTTC
AK121	Fungsi Bahagian Penerbitan – Seksyen 5.1.2 di dalam Polisi Penerbitan
AK122	Polisi Penyelidikan Versi 8.0
AK123	Syarat penubuhan Pusat Kecemerlangan – Kementerian Pengajian Tinggi
AK124	Keratan Akhbar BERNAMA 6 September 2011
AK125	Asia Research News 2009, 2010 & 2011
AK126	Laporan Statistik Penerbitan
AK127	Senarai Anugerah Penyelidikan
AK128	Senarai Kursus Anjuran RIMC, CTTC, CALM dan Fakulti/Institut
AK129	Senarai Kursus/Kertas Kerja Cadangan CTTC
AK130	LNPT 2011
AK131	Harta Intelek UNIMAS Ver 2006
AK132	Senarai Ahli Panel Pakar

AK133	Syarat Dana SGS, DPI, DI
AK134	Kelulusan Saguhati Penerbitan Jurnal Berfaktor Impak
AK135	Kursi Penyelidikan
AK136	Anugerah Penyelidikan UNIMAS
AK137	Agihan Bajet dan Kelulusan Menghadiri Persidangan
AK138	Fungsi Makmal Pusat Instrumentasi
AK139	Syarat dan Peraturan CTTC
AK140	TOR JK Penyelidikan & Khidmat Polisi Penyelidikan UNIMAS
AK141	Senarai Geran KPT, MOSTI
AK142	TOR JK Penerbitan, 5.1.1 Polisi Penerbitan
AK143	Minit LPU Bil. 01/2006 – Surat Kementerian Kewangan rujukan KK/BMKD/12/511/540/1 Jld 2 (SK1-206)
AK144	Minit Mesyuarat Senat – Kelulusan Penubuhan IPMC
AK145	Polisi Harta Intelek UNIMAS
AK146	http://research.unimas.my/iris
AK147	http://symposia.UNIMAS.my/iii/sym
AK148	Repository Policy
AK149	Polisi Penyelidikan UNIMAS

BAHAGIAN A

MAKLUMAT AM

Sejarah

Profil Institusi

Data Ringkas

Pelan Transformasi UNIMAS

HISTORY

On the 1st of October 1992, the Education Minister at that time, YB Tan Sri Datuk Amar Dr Sulaiman Hj Daud, had announced the formation of Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) in Sarawak by appointing Professor Dato' Zawawi Ismail as the first Vice Chancellor. UNIMAS was officially established on 24th December 1992. The first office was commenced at Damansara Town Centre, Kuala Lumpur, where all of the early planning and appointment of staff was conducted. On the 3rd of April 1993, the centre's operation was then moved to Kuching.

With the amount of thirty academic staff members, UNIMAS then accepted its first student intake on 8th August 1993. The first intake was registered under two pioneering faculties which are the Faculty of Social Science and the Faculty of Science and Resource Technology. The teaching and learning of the students were conducted at Telekom Training Centre, Samariang, while waiting for the temporary campus in Kota Samarahan to be completed. The UNIMAS temporary campus in Kota Samarahan was inaugurated by the Prime Minister at that time, YAB Tun Dr Mahathir Mohamad on 31st August 1993.

In 1994, four more faculties started to offer Bachelor Degree courses which are Faculty of Cognitive Science and Human Development, Faculty of Applied Creative Arts, Faculty of Engineering and Faculty of Information Technology (the name was later changed to Faculty of Computer Science and Information Technology). The number of staff and students continued to increase. At the same time, most of the faculties started to offer Master programmes. The Governor of Sarawak, Tuan Yang Terutama Tun Datuk Patinggi (Dr) Ahmad Zaidi Adruce bin Muhammad Noor was appointed as the first UNIMAS Chancellor on the 1st of April 1994.

Research activities began to be conducted in UNIMAS with the formation of the Institute of Biodiversity and Environmental Conservation that focuses on researches related to Borneo's

environment. UNIMAS then was also entrusted with consultancy projects. In order to further strengthen the relationship between UNIMAS and the industry, the Centre for Technology Transfer and Consultancy was established. The establishment of this Centre had enabled UNIMAS to successfully secure the largest EIA project in Malaysia which is the Bakun EIA.

In 1995 and 1996, two more faculties started to accept student intake which are Faculty of Medicine and Health Science and the Faculty of Economy and Business. The formation of these two faculties then completed the number of eight (8) faculties as planned by UNIMAS in its early planning. A Centre for Language Studies was established which offers generic programmes in a variety of languages, and the formation of the Institute of Health and Community Medicine helped to strengthen the research conducted in UNIMAS.

Since the establishment up to 1995, plans for a permanent campus development was an ongoing topic during the entire period. Thus by the end of 1995, the Campus Development Master Plans for UNIMAS was completed.

1997 was a historical year for UNIMAS with the appointment of the Chief Minister of Sarawak, YAB Pehin Sri Hj Abdul Taib Mahmud as the first Pro Chancellor on the 1st of March. In the same year on 9th of August 1997, UNIMAS proudly produced its first batch of graduates through their first convocation which was held at Sarawak Legislative Assembly. In the same year, the Institute of East Asian Studies was established. The formation of this institution then leads to the growth of UNIMAS's research.

On 16th May 2001, the fifth Governor of Sarawak, Tun Datuk Patinggi Abang Haji Muhammad Salahuddin was appointed as the second Chancellor of UNIMAS due to the passing of Tun Ahmad Zaidi on the 5th of December 2000. 2000 was also the year of change over of the Vice Chancellor from Profesor Dato' Zawawi Ismail to Profesor Datuk Yusuf Hadi. The third Vice Chancellor, Profesor Datuk Abdul Rashid Abdullah was appointed on the 1st of February 2005. The current Vice Chancellor, Profesor Datuk Khairuddin Ab Hamid was appointed on the 1st of April 2008.

The official opening ceremony of UNIMAS's permanent campus conducted on the 8th April 2006 was a glorious event with inauguration performed by YAB Datuk Seri Abdullah Ahmad Badawi. Faculties, Institutes, Centres and Departments except for the Faculty of Social Science, Faculty of Economy and Business, Institute of Health and Community Medicine and Centre for Technology Transfer and Consultancy; were moved to the new buildings in the permanent campus in several stages which started from April 2006. With the existence of a Faculty, Centre and Institute that are still operating in the temporary campus, UNIMAS is now divided into two; East Campus (temporary campus) and West Campus (permanent campus). The Faculty of Economy and Business later on moved to the West Campus in the middle of 2010 whereas the Faculty of Social Science moved to its new building in July 2011.

From 2007 until now, UNIMAS has established six Centres for Excellence and Research Centres under the auspices of the faculties. These Centres for Excellence and Research Centres help to assist the faculties in developing research in specified areas. For instance, the e-Bario project under the Centre of Excellence for Rural Informatics (COERI) has won many awards both international and local. Starting from 2010, UNIMAS took another step with the formation of Pre-University Centre and the first student intake was conducted in May 2010.

Overall, UNIMAS now has eight (8) Faculties, five (5) Institutes, nine (9) Centres and eleven (11) Departments.

PROFILE

Born in the twentieth century and growing in the twenty-first, Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) continues to be committed to being contemporary and forward looking as a progressive institution of higher learning. Relatively young as a university, UNIMAS has already stamped its mark on many areas of research and academia since its establishment in 1992.

UNIMAS was the first university to be initiated as part of “Wawasan 2020”, a national vision where Malaysia will achieve the status of a fully-industrialized and developed nation. Malaysia’s eighth and Sarawak first public university started with a modest intake of 118 students in two faculties, now UNIMAS has more than 10000 undergraduate and almost 950 postgraduate students spread across 8 faculties.

Located on Sarawak in the island of Borneo, UNIMAS is ideally placed to fully benefit from the many opportunities for research literally in its backyard, with challenges of geography and geology as well as the diversity of biology and ethnicity. Through its ultra-modern campus, UNIMAS is making strong progress towards becoming a significant centre of higher learning and research in the academic world.

The aspirations of UNIMAS are to be comparable and competitive in a world where knowledge has become increasingly internationalized and the need will be for the university to position itself to meet both national and international developments with confidence. Therefore, UNIMAS will continue to offer courses that are market-driven and innovatively delivered. The standard of excellence in research will be maintained and the application of significant research findings will be fundamentals of the economic and social relevance of the university’s academic endeavors and objectives.

ACADEMIC STRENGTH

UNIMAS is a university committed to being contemporary in character and forward looking in outlook in developing its education system. The university employs innovative approaches to the teaching-learning, and offers academic programmes which cater to the demands of the

market. UNIMAS students are trained to be proficient in their respective disciplines through the offering of core courses. A curriculum based on the concept of total development of individual moulds students to be all-rounded individuals. UNIMAS graduates are able to cope not only in the existing workplace of today, but also in the newly emerging work situations in the future.

UNIMAS Educational Goals

- Offer An Array Of Undergraduate And Graduate Courses

UNIMAS is committed to democratize education by making it available on a mass basis. Ensure quality teaching practice and innovative delivery performance by promoting and pursuing innovative developments in teaching and learning with the aim to equip students with significant depth of specialization and relevant soft skills.

- Foster Quest For Life-Long Learning

In line with the rapid social and technological development, UNIMAS aspires to foster graduates with the quest to pursue quality life-long learning and continuously improve knowledge, skills, and abilities.

- Enhance Research Excellence

Continuously enhance scholarly reputation and standing by ensuring quality research and contributing to knowledge. Also be accountable for its research activities through the development of mechanisms to evaluate research programs.

- Establish Meaningful National And International Linkages

Smart partnership with government, community, industry, and other academic institutions, both national and international to continuously contribute to cultural and community.

UNIMAS Learning Outcomes

- Equip graduates with a wide range of theoretical and practical knowledge
- Produce holistically developed graduates with a keen sense of leadership and professional skills
- Provide graduates with high sensitivity to national and international social, moral, ethics and environmental values
- Build entrepreneurial skills and competitiveness to enable graduates to adapt to new challenges
- Foster graduates with the quest to pursue quality life-long learning in line with the rapid social and technological development

PROGRAMME OUTLINE

In marching towards the realization of its Vision and Mission, UNIMAS offers various undergraduate and postgraduate programmes under its respective areas.

Undergraduate Programmes

Faculty of Applied and Creative Arts

- Fine Arts
- Design Technology
- Cinematography
- Music
- Arts Management

Faculty of Cognitive Sciences and Human Development

- Human Resource Development
- Cognitive Science
- Counseling

Faculty of Computer Science and Information Technology

- Information Systems
- Network Computing
- Software Engineering
- Computational Science
- Multimedia Computing

Faculty of Economics and Business

- International Economics
- Industrial Economics
- Marketing
- Finance
- Accountancy

Faculty of Engineering

- Civil Engineering
- Mechanical Engineering and Manufacturing Systems
- Electronics and Telecommunications Engineering
- Electronics and Computer Engineering
- Chemical Engineering

Faculty of Medicine and Health Sciences

- Medicine
- Nursing

Faculty of Resource Science and Technology

- Resource Biotechnology
- Resource Chemistry
- Aquatic Resource Science and Management
- Plant Resource Science and Management
- Animal Resource Science and Management

Faculty of Social Sciences

- International Studies
- Industrial Relations and Labour Studies
- Social Work Studies
- Communication Studies
- Development Planning and Management
- Politics and Government Studies
- Anthropology and Sociology

Postgraduate Programmes**Postgraduate Degrees by Coursework (Masters)**

- Corporate Master of Business Administration (CMBA)
- Master of Advanced Information Technology (MAIT)
- Master of Environmental Management/Master of Environmental Science (SLUSE)
- Master of Science in Human Resource Development (HRD)
- Master of Engineering (MEng)
- Master of Learning Science

Postgraduate Degrees by Research (Doctor of Philosophy and Masters)

UNIMAS offers a wide range of Masters and PhD Degrees by research in a broad range of area, offered in all faculties and institute. Currently, over 150 different areas of studies are undertaken by students in these programmes.

FACILITIES & RESOURCES

Facilities at UNIMAS are cutting-edge, which in turn blended with its beautiful and yet unique campus. To cater its research needs, UNIMAS established several institute and Centres of Excellence which embodied UNIMAS commitment to world class research.

Institute

- Institute of Biodiversity and Environmental Conservation (IBEC)
- Institute of East Asian Studies (IEAS)
- Institute of Health and Community Medicine (IHCM)
- Institute of Design and Innovation (InDI)
- Institute of Social Informatics and Technological Innovations

Centres of Excellence

- The Malaria Research Centre
- The Centre for Water Research
- Rural Informatics
- Image Analysis and Spatial Technologies
- Semantic Technology and Augmented Reality
- Renewable Energy
- Sago Research
- Disability Studies

Students Facilities

The university policy is to provide students with comfortable, clean, and safe accommodation. Modeled on apartment complex, the colleges are built to cater for student needs. There are several apartment blocks for each college; with each apartment unit able to accommodate 8 students. The apartment units are sufficiently furnished and students are responsible for their unit cleanliness. Each

apartment block is equipped with communal facilities such as a common living hall, pantry, computer room, gymnasium, public telephones, washing machine, electric kettle, iron, and privatised laundry service. Privately run cafeteria is available in each college.

Sport And Recreational Facilities

The University is constantly upgrading its sport and recreational facilities to cater for the campus community leisure activities. Currently provided are football field, tennis courts and multipurpose hall; and fields for archery, softball, basketball, sepak takraw, and netball field. Included is a sport complex which houses a gymnasium and squash courts. We also have our very own bowling alley.

Health Care Facilities

UNIMAS seek to provide high quality health care services that are efficient and caring for its students. An outpatient clinic is available in the campus to cater for the students health and medical care.

Internet

UNIMAS community can enjoy Internet facilities through its campus-wide computer network.

RECOGNITION AND ACHIEVEMENTS

UNIMAS is an ISO-certified institution recognized locally and internationally. Its research projects are focused on public health, medical biotechnology, information technology, tropical

biodiversity, renewable energy, environmental conservation, industrial design, international economics and the social-political implications of economic development programmes.

Successful products of research include a candidate vaccine for dengue developed by UNIMAS Institute of Health and Community Medicine, in collaboration with the international company, Bavarian Nordic, and a process to convert sago starch to lactic acid for the production of environmentally friendly plastic from the Faculty of Resource Science and Technology. In ICT, the focus is more on rural communication and image analysis which won UNIMAS a Multimedia Super Corridor status. UNIMAS has also won awards such as Technology Premier Award from the government, and the Bridging the Digital Divide category of AFCT's eAsia Award. UNIMAS was also presented with the Industry Innovators Award for System Development and Application by the US-based Society of Satellite Professionals International for its work in setting up a telecenter to provide the remote community of Bario with communication, education, e-commerce, health and government services. In 2011 UNIMAS was ranked among the top 200 Asian universities by the 2011 QS World University Rankings.

In addition, services to government, industry and the community, the propagation of the Malay language, maintaining a high standard of English language proficiency and providing opportunities to study other third language as well as the encouragement of sporting and cultural activities, ensures enrichment not only of the mind but also of body and soul of UNIMAS graduates.

UNIMAS FACTS AND FIGURES

Number of UNIMAS Graduates 2000-2012

Year	Undergraduates	Postgraduates
2000	1,522	148
2001	1,282	130
2002	1,637	121
2003	1,660	214
2004	1,729	232
2005	1,884	194
2006	1,688	254
2007	2,101	80
2008	1,812	205
2009	2,079	245
2010	2,724	278
2011	3,984	331
2012	85	5

Number of UNIMAS PostGraduates 2000-2012

Year	Master	PhD
2000	141	7
2001	123	7
2002	111	10
2003	193	21
2004	214	18
2005	184	10
2006	236	18
2007	62	18
2008	185	20
2009	215	30

2010	229	49
2011	252	79
2012	1	4

Number of UNIMAS International Graduates 2000-2012

Year	Overall	Undergraduate	Postgraduate
2000	5	1	4
2001	1	0	1
2002	4	2	2
2003	17	3	14
2004	11	4	7
2005	21	12	9
2006	14	5	9
2007	10	6	4
2008	19	6	13
2009	30	5	25
2010	60	31	29
2011	66	33	33
2012	2	0	2

Postgraduates Enrolment by Faculties

FACULTY	LOCAL		INTERNATIONAL		TOTAL
	PHD	MASTER	PHD	MASTER	
FEP	27	192	26	3	248
FK	19	80	5	4	108
FPSK	11	18	2	2	33
FSGK	9	39	2	0	50
FSKPM	23	60	5	9	97
FSKTM	5	50	14	4	73
FSS	4	22	4	3	33
FSTS	13	222	6	0	241
IBEC	3	19	1	1	24
IEAS	3	2	0	0	5
IKPK	1	5	0	0	6
InDI	2	0	0	0	2
ISITI	0	0	1	0	1
PPB	4	6	1	1	12
TOTAL	124	715	67	27	933

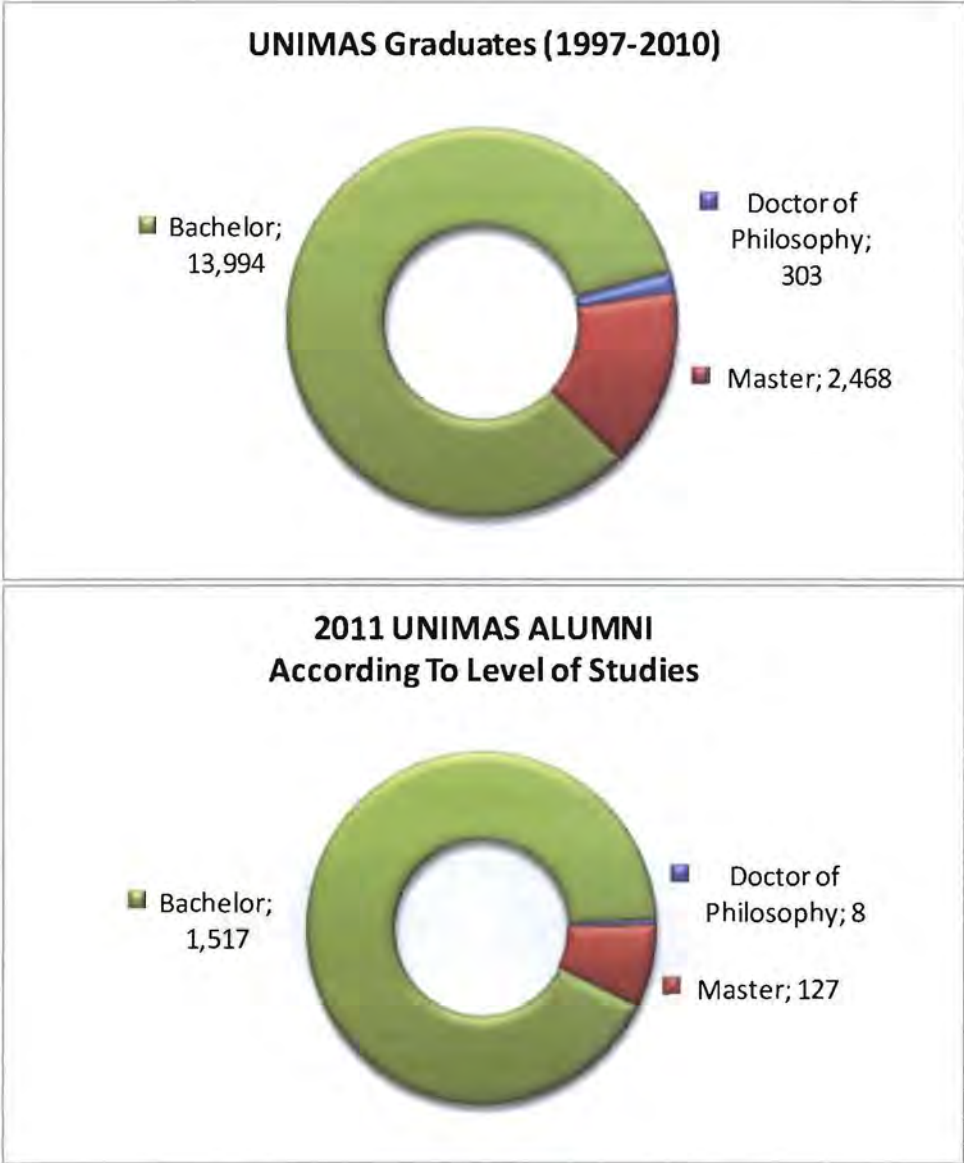
Student Mobility

No.	Country	Inbound	Outbound
1.	Canada	1	
2.	Denmark	15	
3.	Edinburgh		4
4.	French	3	
5.	German	1	
6.	India	1	
7.	Indonesia		3
8.	Japan	4	8

9.	Korea	4	1
10.	New Zealand	2	
11.	Paskistan	2	
12.	Singapore		2
13.	Spain	1	
14.	Taiwan		16
15.	UK	5	2
16.	USA	2	
17.	Zambia	1	
18.	Zimbabwe	1	
TOTAL		43	36

Graduate Profile 2011

LEVEL OF STUDIES	TOTAL	
	As of 2011	From 1997-2010
Doctor of Philosophy	8	303
Master	127	2,468
Bachelor	1,517	13,994
Total	1,652	16,765



Profile of UNIMAS Faculty Members

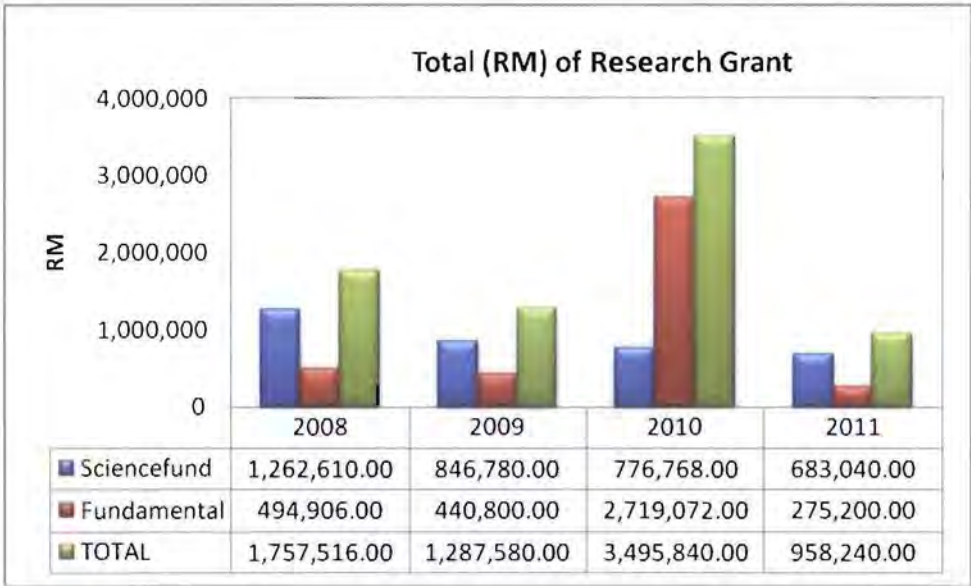
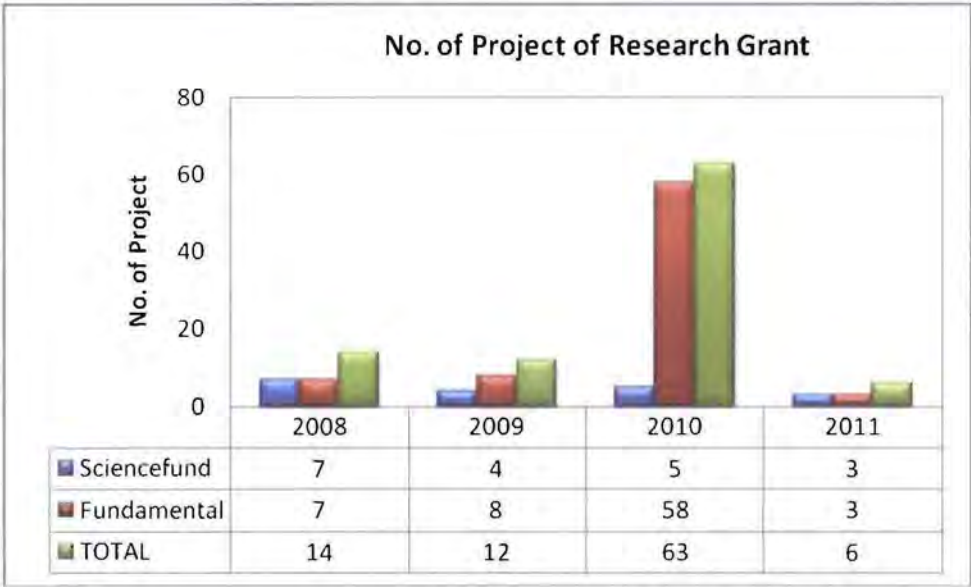
POST	TOTAL
Professor	45
Associate Professor	101
Senior Lecturer	185
Assistant Lecturer A	293
Assistant Lecturer B	23
Tutors	99
Language Teachers	17
<i>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah</i>	1
TOTAL	764

Profile of UNIMAS Faculty Members & Staff

Faculty Members	764
Executive & Professional Staff	175
General Support Staff	1218

Research Grant

RESEARCH CATEGORY	No. of Project				Total (RM)			
	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011
Sciencefund	7	4	5	3	1,262,610.00	846,780.00	776,768.00	683,040.00
Fundamental	7	8	58	3	494,906.00	440,800.00	2,719,072.00	275,200.00



UNIMAS TRANSFORMATION PLAN

UNIMAS today operates in a fast moving socio-economic landscape. With the advent of global competition for talent and funding, technology advancement and innovation, this will disrupt the current status quo, and bring about economic uncertainty in the west and consequently the rest of the world. With the mounting pressures to produce better student outcomes and growth in Asia, Institute of Higher Learning in Malaysia including UNIMAS will need to adapt faster to current situation to succeed.

Hitherto, UNIMAS has set the following strategic goals to be achieved by 2015:

- To become a Research University
- To generate high income
- To improve graduate employability

To achieve these goals, the strategy is to give the greatest emphasis to research productivity, at the same time, not overlooking the critical importance of graduate employability, which is the ultimate outcome of a quality academic programme founded on the basis of a sound relationship between the institution and industry. These strategic thrusts of the university are supported by an extensive ICT setting (*Figure A1*).

A good strategy articulates a clear linkage to bridge the gap between the visions, aspirations and goals with the main objectives and execution plans within the constraints of time and resources. Nine strategic objectives have been identified and articulated in the strategy map (*Figure A2*).

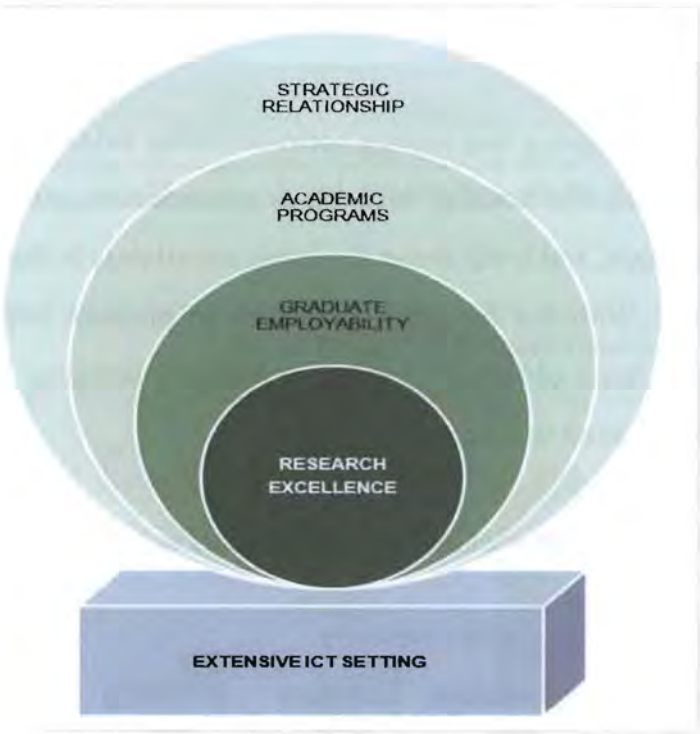


Figure A1: UNIMAS's strategic thrust

UNIMAS strategy map for the year 2011 - 2015

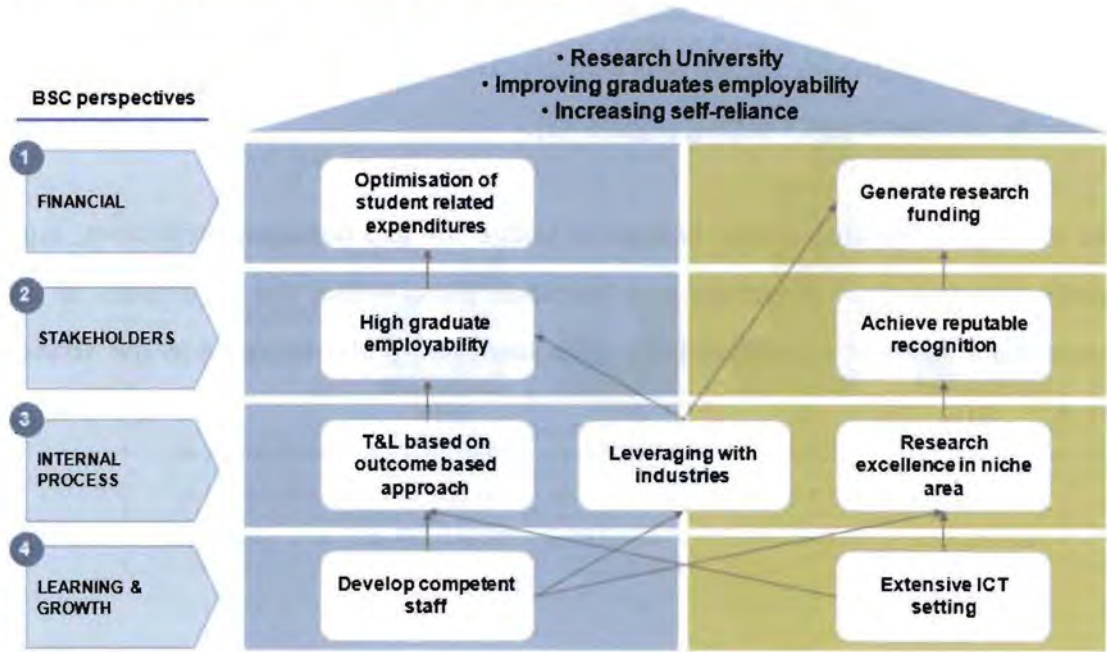


Figure A2: UNIMAS strategy map

UNIMAS has also formulated its strategy map to identify critical success factors to achieve its goals. The main aspect of the strategy map is to stay focus and embraces the new culture of transformation. The agenda of transformation has to be accepted well by the general masses and it should be executed with care and wisdom. As such, the strategy map outlined five strategic objectives complimented by 23 key performance indicators. These KPIs have targets in three different range, that is, short term, middle and long term targets.

THE IMPETUS FOR UNIMAS TRANSFORMATION

Malaysia is in the final leg of its long-term vision of achieving developed nation status by 2020. To ensure our country reaches this goal in spite of the fast-changing local landscape, global complexity and uncertainties, Malaysia, under the leadership of Prime Minister YAB Datuk Seri Najib Tun Abdul Razak, launched in 2010 the comprehensive transformation programme that is articulated in the National Transformation Blueprint (Figure A3).



Figure A3: National Transformation Blueprint

The blueprint has 4 pillars:

- i) The principles of People First, Performance Now embodied under the 1Malaysia agenda
- ii) The Government Transformation Programme (GTP) that will deliver the outcomes defined under the National Key Result Areas (NKRAs)
- iii) The New Economic Model (NEM) to re-structure and shift our economy via the Economic Transformation Programme (ETP) towards a high-income, inclusive and sustainable economy
- iv) The 10th Malaysia Plan 2011-2015 (10MP) that will translate the policies and programmes under the GTP and ETP into real actions and meaningful outcomes.

Critical and urgent for these transformation programmes to be effective is the quality of Malaysia's education system and the workforce that it produces, as evidenced by the emphasis in one of the eight Strategic Response Initiatives (SRI's) under the NEM: Developing quality workforce and reducing dependency on foreign labour.

Within this SRI, several policy measures with strong inter-dependency with the education system are outlined:

- Review the education system – shift educational approach from 'rote learning' to 'creative and critical thinking'
- Increase emphasis on reintroducing technical and vocational training colleges
- Identify and nurture talent through a demand-driven process
- Improve autonomy and accountability of educational institutions
- Encourage R&D collaboration between institutes of higher learning and industry
- Enhance English language proficiency
- Deliver high quality education, within reach of all localities

Clearly, the higher education system and institutions play vital roles in translating these policy measures into coordinated actions and programmes in their quest to achieve the desired outcomes as articulated in the national agenda.

In fact, the transformation of Malaysia's higher education sector began a few years earlier than the Economic Transformation Programme. Malaysia has long realised the need to transform her higher education in order to provide skilled and world-class human resources to ensure the continuity of economic development and social well-being of Malaysia by the year 2020 and beyond. In 2007, the Ministry of Higher Education (MoHE) formulated the *National Higher Education Strategic Plan: Beyond 2020* (NHESP) to assist public institutions of higher learning (IHL's) in their respective transformation plans and implementations in tandem with national visions and agendas. In the NHESP, MoHE has identified seven strategic thrusts for the transformation in higher education. These strategic thrusts are:

- Widening Access and Enhancing Equity
- Improving the Quality of Teaching and Learning
- Enhancing Research and Innovation
- Strengthening Institutions of Higher Education
- Intensifying Internationalisation
- Enculturation of Lifelong Learning
- Reinforcing the Higher Education Ministry's Delivery System

As these strategic thrusts require well-coordinated and long term effort by all stakeholders. The NHESP further outlines a 4-phase roadmap as guidelines for public IHL's to align their goals, visions and missions with the national 5-year planning cycle. This 4-phase roadmap is illustrated in the figure below, where each phase has a focused theme, milestones and targets that the national higher education system must meet. *Figure 4* shows the 4 phases with their respective focused themes:

- Phase 1: Laying the Foundation (2007-2010)
- Phase 2: Strengthening and Enhancement (2011-2015)

- Phase 3: Excellence (2016-2020)
- Phase 4: Glory and Sustainability (beyond 2020)

As the strategic theme and targets for *Phase 1* in the above NHESP roadmap suggest, the main objective at this stage is to ensure that all public IHL’s formulate strategies and policies that are aligned with national transformation programme. At this initial stage, IHLs are required to carry out strategic actions grouped as Critical Agenda Project (CAP), of which the first five are aimed at strengthening the educational foundations and pillars of the institutions. The five institutional CAPs or pillars stressed in the NHESP are governance, leadership, academia, teaching and learning, and research and development.

In line with the initiatives to strengthen these pillars, several more CAPs were identified as the initial phase of the NHESP got under way. As of 2011, there are a total of 23 CAPs including the initial five CAPs for the institutional pillars, and together, these CAPs form the institutional strategic framework of the NHESP as illustrated in the *Figure A5*.

Phase & year	Phase 1 (2007 – 2010)	Phase 2 (2011 – 2015)	Phase 3 (2016 – 2020)	Phase 4 (Beyond 2020)
Theme	Laying the foundation	Strengthening and enhancement	Excellence	Glory and sustainability
NHESP Targets	<ul style="list-style-type: none">• Synchronisation of public IHLs’ strategic plan and national transformation plan• Introduction and implementation of main initiatives• Creation of main policies• Identification of university for APEX project	<ul style="list-style-type: none">• Two (2) IHLs in the world’s 100th ranking• Six (6) research universities• Ten (10) centres of excellence with international recognition• 150,000 international students	<ul style="list-style-type: none">• Three (3) IHLs in the world’s 100th ranking. One (1) in the 50th ranking.• 100 RSE / 10,000 staff• 60,000 PhDs	<ul style="list-style-type: none">• 2 IHLs in the world’s 50th ranking.• Achieve Malaysia’s Nobel Laureate• Reputable scientific patents

Figure A4: National Higher Education Strategic Plan

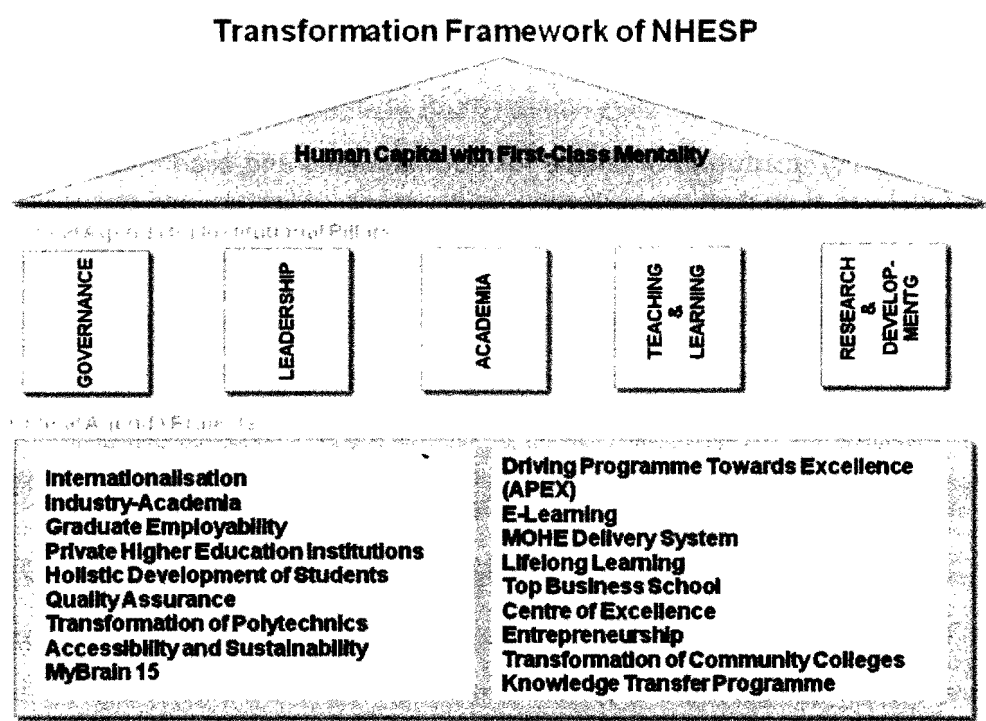


Figure A5: The institutional strategic framework of NHESP

In line with the initiatives to strengthen these pillars, several more CAPS were identified as the initial phase of the NHESP got under way. As of 2011, there are a total of 23 CAPs including the initial five CAPs for the institutional pillars, and together, these CAPs form the institutional strategic framework of the NHESP as illustrated in the *Figure 5*.

UNIMAS strategic response

Within this context, UNIMAS, as the 8th public university in Malaysia and the first university to be established under the aspirations of Malaysia’s Vision 2020, has taken on the challenge of formulating the first phase of its strategic plan in December 2007. UNIMAS established the strategic framework (*Figure A6*) that comprises its vision, mission and educational goals as follows:

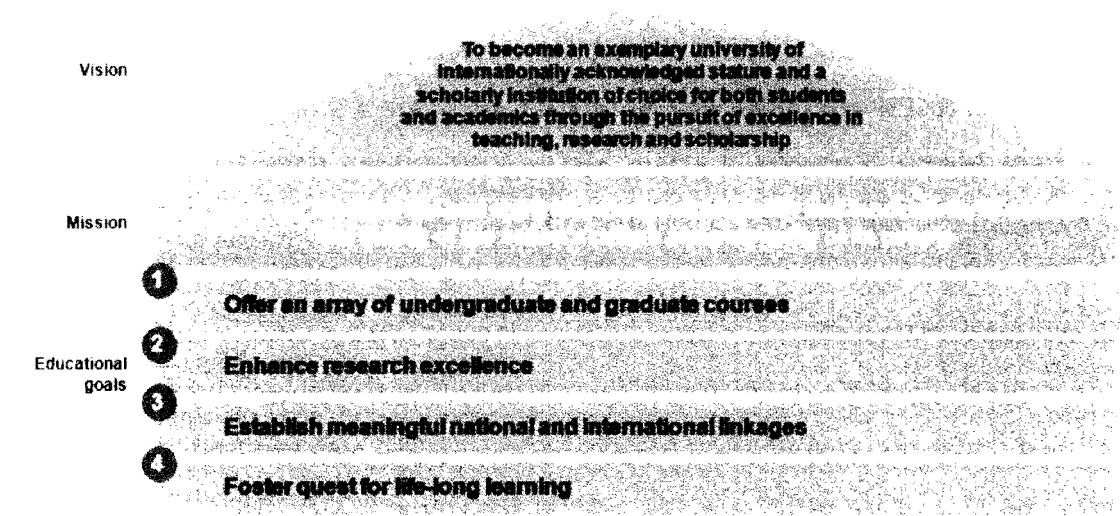
- The Vision

To become an exemplary university of internationally acknowledged stature and a scholarly institution of choice for both students and academics through the pursuit of excellence in teaching, research and scholarship.

- The Mission:

To generate, disseminate and apply knowledge strategically and innovatively towards the enhancement of the quality of the nation's culture and prosperity of its people.

UNIMAS vision, mission and objectives



Source: Desktop research and MSCTC analysis

Figure A6: Vision, mission and educational goals

The strategic framework of UNIMAS as illustrated above also identifies four educational goals.

i) Offer an array of undergraduate and graduate courses

UNIMAS is committed to democratise education by making it available on a mass basis. This includes ensuring quality teaching practices by promoting and cultivating innovative approaches in teaching and learning with the aim to equip students with significance depth in respective areas of specialisation and relevant soft skills.

- ii) Enhance Research Excellence

UNIMAS aspires to expand and continuously enhance the quality of its research programmes for advancement and contribution to knowledge and development of intellectual property. This will enhance UNIMAS scholarly reputation and ranking. UNIMAS also pledge to be fully accountable for the development of its research capacity through the establishment of systems and procedures to evaluate research programmes.

iii) Establish meaningful national and international linkages

Smart partnership with government, community, industry, and other academic institutions, both at the national and international level will be continuously monitored and strengthened to ensure it is a fruitful or productive engagement to parties involved.

iv) Foster quest for life-long learning

In line with the rapid social and technological developments and a more competitive and globalised society, UNIMAS cultivate and equip quality life-long learning and capability development among graduates to ensure they remain relevant even after they have left the university.

As an IHL responsible of producing graduates for the country’s workforce, UNIMAS pledges to develop academic programmes with the specific learning outcomes. These learning outcomes fulfilled the requirements of the Malaysian Qualification Framework. UNIMAS students’ attributes are depicted under the following Learning Outcomes:-

- i) Equip graduates with a wide range of theoretical and practical knowledge
- ii) Produce holistically developed graduates with a keen sense of leadership and professional skills
- iii) Provide graduates with great sensitivity to national and international social, moral, ethics and environmental values
- iv) Build entrepreneurial skills and competitiveness to enable graduates to adapt to new challenges
- v) Equip and cultivate graduates with the quest to pursue quality life-long learning in line with the rapid social and technological developments

UNIMAS adopts “quality” as the essence for its development, and these are explicitly indicated below (Figure A7):

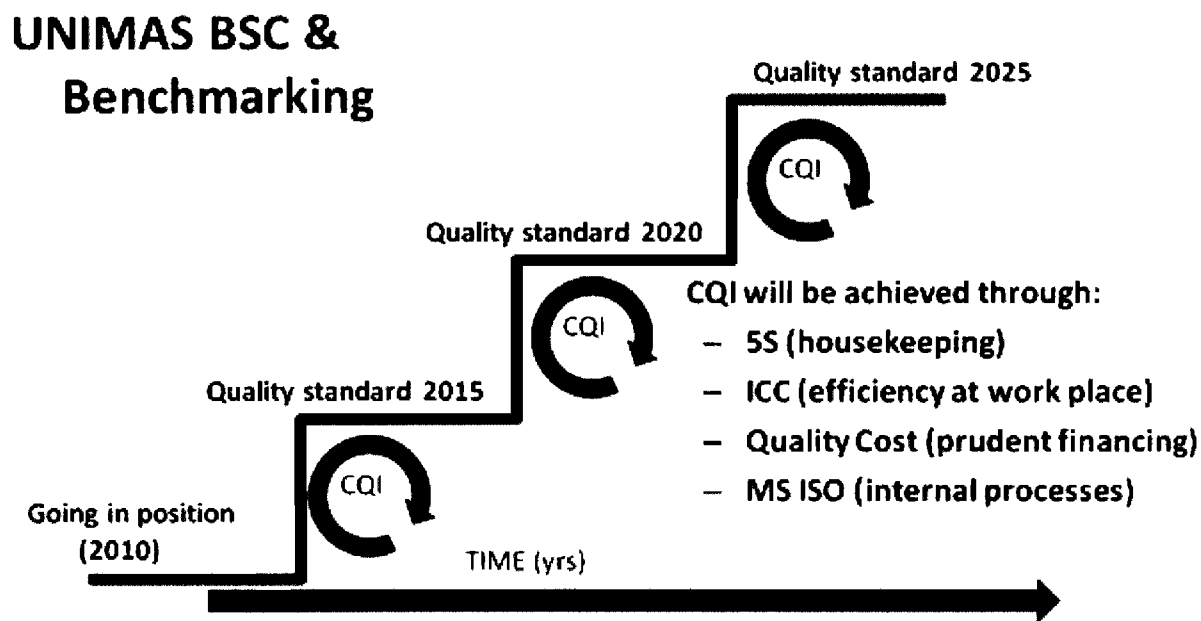


Figure A7: UNIMAS quality framework

Major achievements in Phase 1

During this initial phase, several initiatives were carried out, mainly introduced by MoHE as outlined in the NHESP. The aim was to lay the foundation for subsequent phases. The main initiatives are highlighted in the following table.

Table A1: Overview and rationale of projects undertaken

Initiative / Project	Overview and rationale
CAP's (Critical Agenda Project) covering 3 areas - Graduate Employability, Academic Performance Audit, and Research University	These initiatives introduced the processes and practices of strategic planning, target setting and performance measurement in the 3 important areas to the management of UNIMAS. Subsequently, in 2010, UNIMAS management team began adopting the UNIMAS Balanced Scorecard (UNIMAS BSC) as the performance measurement system.
Providing data into MyMoHES system	The main objective of this initiative is to continuously update and improve the quality of data (mostly on personnel) from UNIMAS to be sent to the MyMoHES system for consolidation and management by the MoHE
Malaysian Research Assessment (MyRA) instrument online system	This assessment instrument enables UNIMAS to apply for and assess its readiness to become a Research University (RU). One of its main functions is to enable target setting and measuring of the output and productivity of research, development and commercialisation activities. The data was also used as inputs for short-term and long-term plannings.

Initiative / Project	Overview and rationale
SETARA / APA – Rating system for Malaysia Higher Education Institutions	The objective of this rating system, which is utilised by Malaysia Qualification Agency (MQA) is to measure the quality of the Teaching and Learning (T&L) programmes. This initiative introduced the use of Key Performance Indicators (KPI) and audit exercise in T&L, and it is strongly related to the Graduate Employability and Academic Performance CAP’s.

Initiative / Project	Overview and rationale
Learning Outcome and Kemahiran Insaniah (LOKI) Teaching and Learning strategy	This strategy shifts the learning environment from being teacher-centred to student-centred, and encourages the development of soft skills among university students. The measurement of soft skills is done through the Malaysian Soft Skills Scale (My3S) programme.

The focus of the first phase of UNIMAS strategy map aforementioned was to build a solid foundation that encompasses improvement in internal business processes and the three Critical Agenda Projects (CAP): Academia, Teaching & Learning and Research. These actions, as per the aspirations of the NHESP, were to lay the groundwork for systematic changes necessary to achieve long-term plans specifically for UNIMAS and Malaysia’s higher education as a whole.

UNIMAS has come a long way and made significant progress since it first opened its doors to the first batch of 118 students on 8th August 1993. Then, it had only 30 academic staff, two faculties, and two academic support centres. At the time of this writing, (2011), UNIMAS has 9,617 undergraduate students, 914 graduate students, and the staff strength of more than

2,040. The number of faculties has increased to eight, and it has established five research institutes, eight research chairs, five Centres of Excellence (CoE's) and several support centres to assist faculties to deliver high quality teaching and learning services, and research programmes.

To provide the context of the development of UNIMAS's strategy map in successive phases, the following will highlight the achievements made during the initial part of UNIMAS's strategy map (under the NHESP roadmap) which spanned the period from 2007 until 2010. Apart from the key initiatives carried out under MOHE's NHESP roadmap highlighted earlier, UNIMAS also carried out several other initiatives that has brought advancement and progress.

Innovative and Creative Circle (ICC)	This initiative was launched in 2009 to inculcate innovation and broader staff participation towards UNIMAS progress.
5S project	This quality improvement program that originates from Japan introduces the culture of good housekeeping at work place. UNIMAS aims to achieve certification by MPC in 2011.
Expansion of MS ISO to other divisions	This cultivates the acts of volunteering to prepare towards MS ISO certification.
Strategic planning towards Research University (RU)	The move was mooted in February 2009 by the Vice Chancellor. As a result, targets were set, awareness programs were launched and cascading of accountabilities was firmed up.

Today, UNIMAS is an ISO-certified university, granted for excellence in its student related core management processes -- from the intake of new students to certification of its graduates and its library facilities.

• **Management Systems**

In this aspect, UNIMAS has invested in the enhancement of several systems in particular those using ICT to improve its management and administrative functions.

Table A2: Various initiatives accomplished in the past few years

Initiative	Rationale and/or Achievement
Implementation or improvement of UNIMAS Management Systems	
UNIMAS Balanced Score Card (UNIMAS BSC)	In 2010, UNIMAS top management began adopting the Balanced Score Card (BSC) project as the performance measurement system. The project took more than one year to implement. The target set for the next five years was developed and cascaded to the stakeholders. The initiative was supported by a new ICT system called PerforMS.
PerforMS	A new system being introduced to support Balanced Score Card (BSC) initiative.
InMindss	Data mining and analysis of students' performance can be performed using this online application. This application can also be used for research and management purposes.

Initiative	Rationale and/or Achievement
e-Course Outline for curriculum development and guidance	The development of this e-Course Outline application has included and embedded the Learning Outcome (LOKI) elements into curriculum development.
UNIMAS CSO	A system for students to communicate to the management that would also measure their level of satisfaction towards UNIMAS. A bi-monthly report is prepared for F/I/C/D.
ePrestasi and other systems	An online system for the purpose of reporting the <i>Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan</i> (LNPT) was introduced in 2009.
Improvements to student life: Online student voting system	Voting of student representatives using an online voting system.
CAIS	With the introduction of e-Course Outline, Centre of Academic and Information System (CAIS) is ensuring all reference books are available through Online Public Access Catalogue (OPAC) system.
e-daftar and e-pendaftaran kursus	The system was introduced in 2008 that

Initiative	Rationale and/or Achievement
	allows students to register their courses and updating their status.

Applications for staff productivity	
e-Markah	The practice of inputting student marks online by lecturers was introduced in 2008.
e-Claim	New procedure introduced by The Bursary Office to expedite claim process for UNIMAS staff.
e-Progress	Reporting of postgraduate research students' progress was made paperless.

These achievements are categorised under the dimensions of Academic Programs, Research and Innovation, Internal Processes and Practices, and Management Systems.

• **Academic Programmes**

The following programmes have been designed and introduced to suit the needs of today's society and industry.

Table A3: Newly introduced academic programmes

Initiative	Rationale and/or Achievement
Foundation studies	In its effort to increase students' Enrolmen and prepare them for their undergraduate courses,

Initiative	Rationale and/or Achievement
New academic programmes	UNIMAS have introduced a pre-university programme.
	Two new academic programmes have been introduced: Bachelor in Engineering with Honours (Chemical Engineering) and Masters in Engineering (Civil Engineering)

• Research and Innovation

Table A4: Formation of new research centers

Initiative	Rationale and/or Achievement
Establishment of 3 new Centres of Excellence (CoE)	Three new CoEs were established from three research groups: Renewable Energy (CoERE), Semantic Technology and Augmented Reality (CoESTAR) and Sago Research (CoESAR)
Establishment of 2 new institutes	The former Institute of Design and Ergonomic Application (IDEA) was upgraded and renamed the Institute of Design and Innovations (InDI) in March 2011. In December 2010, UNIMAS formed the Institute of Social Informatics and Technological Innovation (ISITI) to focus on

Initiative	Rationale and/or Achievement
	research and innovation for the benefit of the society.
SCORE-UNIMAS Research Centre	This centre was set up in Mukah, within Sarawak Corridor of Renewable Energy (SCORE) area as a collaborative research initiative
Research station in Bario	A research station set up in Bario reflects UNIMAS commitment towards rural ICT development.

UNIMAS has achieved considerable success in the areas of research and innovation. The university’s research focus has been recognised by the stakeholders and partners in the industry, through the provision of endowments for the establishment of eight research chairs: the Tun Zaidi Chair for Medicinal Chemistry, the Tun Openg Chair for Sago Technology, the Shell Chair for Environmental Studies, and the Sapura Chair for ICT.

Today, UNIMAS is acknowledged in at least five niche areas:

- i) Biotechnological research in epidemiology (dengue, malaria), biogeography (phylogenetics) and agriculture (sago);
- ii) ICT, specifically on rural communication and image analysis;
- iii) Biodiversity, natural resource and environmental management.
- iv) Image Analysis and Spatial Technologies
- v) Industrial Design

UNIMAS has also been successful in securing research grants. The research projects have produced great scientific findings and high quality publications. One example is the development of a candidate vaccine for dengue through collaboration with an international company, Bavarian Nordic, by the Institute of Health and Community Medicine. Likewise, the Faculty of Resource Science and Technology has successfully developed a process to convert sago starch into lactic acid for the production of environmentally-friendly plastic. To date, UNIMAS has obtained a total of RM6.374 million research grants for 117 research projects. UNIMAS has won several prestigious international awards including the Industry Innovators Award for System Development and Application from the US-based Society of Satellite Professionals International (SSPI). This was awarded for its success in setting up a telecentre in Bario, Sarawak, which main aim was to assist the community in communication, education, e-commerce, health and government services.

In November 2010, UNIMAS received five gold medals and two Special Jury Awards at the World Exhibition on Innovation and New Technologies, 2010 (INNOVA' 2010) in Brussels, Belgium.

It is in the area of research and innovation that UNIMAS has achieved considerable success. The university's research focus has already been recognised by stakeholders and partners in industry through the provision of endowments for the establishment of eight research chairs; these include the Tun Zaidi Chair for Medicinal Chemistry, the Tun Openg Chair for Sago Technology, the Shell Chair for Environmental Studies, and the Sapura Chair for ICT.

- **Internal Processes and Practices**

Consistent with the focus of laying a solid foundation in *Phase 1* strategy map, UNIMAS initiated the following key initiatives to establish and improve key processes and cultivate "quality improvement" culture.

Table A5: Quality programmes initiated in UNIMAS

Initiative	Rationale and/or Achievement
Innovative and creative circle (ICC)	This initiative was launched in 2009 to inculcate innovation and higher staff participation in UNIMAS agendas.
5S project	This quality improvement program adopted from Japan promotes the culture of good housekeeping at the work place. UNIMAS aims to achieve certification by MPC in the year 2011.

Initiative	Rationale and/or Achievement
Expansion of MS ISO to other divisions	This cultivates the “acts of volunteering” which prepare UNIMAS for MS ISO certification.
Strategic planning towards Research University (RU)	The move was mooted in February 2009 by the Vice Chancellor. As a result, targets were set, awareness programs were launched and cascading of accountabilities was firmed up.

Today, UNIMAS is an ISO-certified university, granted for excellence in its core management processes -- from the intake of new students to certification of its graduate degrees. In 2012-2013 UNIMAS is embarking on a full-fledge certification of all its major critical processes ranging from teching-learning, research and management.

• **Total staff involvement**

The success of UNIMAS BSC to effectively execute strategies depends heavily on total staff involvement. Every individual in UNIMAS is committed to be involved in the continuous improvement process as illustrated in *Figure A8*.

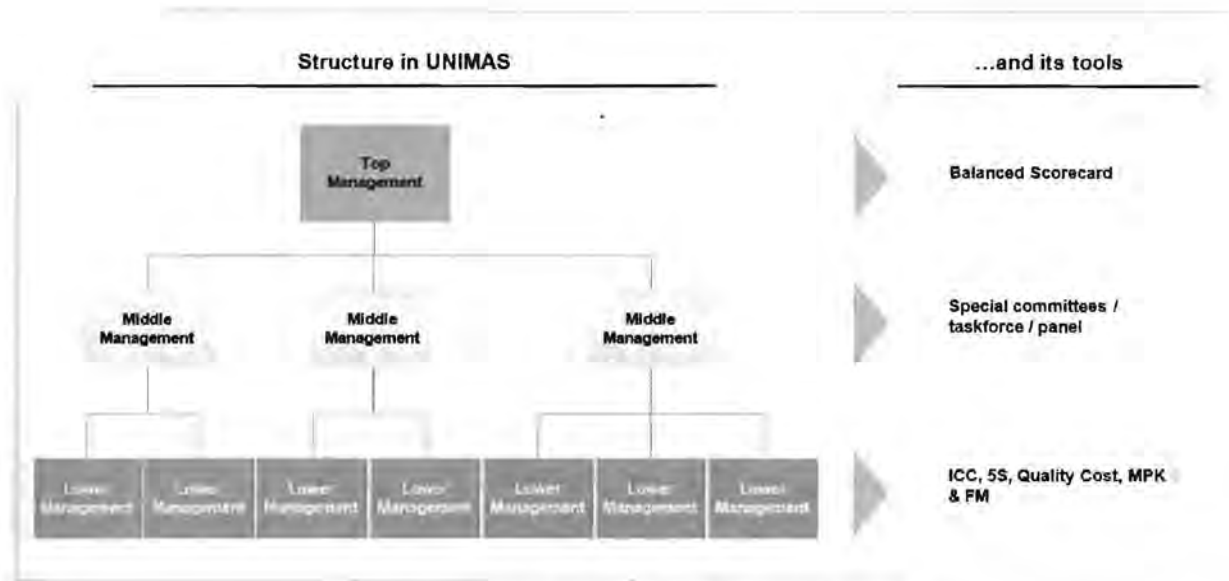


Figure A8: Total staff commitment

The main objectives from the adoption of these management tools are to increase management competencies and develop their leadership skills. The main leadership criteria expected at the end of these projects are outlined below:

Table A6: Criterion standard expected from the various management roles

Group	Leadership criteria
Top Management	<ul style="list-style-type: none">• Develop strategic direction for UNIMAS every 5 years• Achieve all the KPIs in the UNIMAS Strategy Map• Contribute towards the successful implementation of all action plans• Represent UNIMAS in meeting external stakeholders

Group		Leadership criteria
Head of Productivity Group		<ul style="list-style-type: none">• Exercise autonomy in administering their F/I/C/D• Commit adequate resources for implementing action plans• Propose action plans towards achieving UNIMAS strategic objectives• Develop teamwork and scholarly figures amongst UNIMAS staff
Head of Support Group		<ul style="list-style-type: none">• Execute effective and efficient internal processes• Fulfill their client’s charter• Deliver the expected outputs expected from their F/I/C/D
Academicians, Professional and Administrative Group		<ul style="list-style-type: none">• Make decisions based on calculated risks• Provide good leadership model for subordinates• Execute task with profound knowledge and skill• Practice optimum empowerment from the Top Management
Support and Technical Group		<ul style="list-style-type: none">• Engage in lifelong learning• Assume a sense of responsibility and accountability• Practice teamwork and possess good communication skills

The BSC performance monitoring will be supported by existing ICT systems set up in UNIMAS. Some of the systems are shown in Figure A9. These internal systems are used as the tools to monitor progress of performance in UNIMAS and to deliver the key results areas set in UNIMAS BSC. Quality Assurance Department (QAD) will assume the role of monitoring, assessing, reporting and reviewing UNIMAS action plans to ensure successful execution of the strategies.

Some of the tools to monitor the performance in UNIMAS through PerforMS, InMinds, MyMOHES and iRIS

Some of the tools to monitor the progress of performance in UNIMAS...



...in order to monitor the key result areas (KRAs)

Financial	<ul style="list-style-type: none"> Financial prudence (Planning, evaluating, improving) Income generation (IP registration, commercialisation)
Customer	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholder engagement Delighting customers Collaboration Recognition
Internal process	<ul style="list-style-type: none"> Input (Multidisciplinary, team base, optimising resources) Process (Efficiency, effectiveness, audit, CQI) Output (Volume, quality) Outcomes (National and international impact, serving community, conserve environment)
Learning and growth	<ul style="list-style-type: none"> Human (Competency, motivation, positive, values, creativity) Information (Communication, knowledge management) Organisation (Alignment, ICT driven)

Quality Assurance Division (QAD) will assume the role of monitoring, assessing, reporting and reviewing strategies

Figure A9: UNIMAS Performance Tools

INSTITUTING CHANGE

For more effective execution of this *Phase 2* strategy, UNIMAS will continue to put the emphasis on instilling quality and positive culture within the organisation as it had done for *Phase 1*. Four core values need to be upheld to ensure the success of the execution UNIMAS strategies. These values are:

- **Sincerity** - the drive and strength to pursue UNIMAS goals
- **Collegiality** - a norm and is a source of motivation to one another.
- **Innovative** - creative and seeks to work against complacency
- **Perseverance** - not giving up easily.

UNIMAS also aims to be a learning organisation, whereby all staff will be involved directly in instituting the change in the organisation. All staff is expected to be ICT savvy, willing to learn and absorb new knowledge, dare to embrace new ideas and implement them in order to seek outstanding results.

The performance management for every F/I/C/D will be introduced and measured in UNIMAS. UNIMAS shall measure the performance management of their staff whereby every F/I/C/D will be requested to give their commitments based on their capacity and capability. Commitments from staff have originally been a bottom-up process, and UNIMAS shall pursue with the same course of action in the next phase of the strategic map to ensure commitment is set at the desirable level.

These activities shall lead to both the transformation of mindset as well as organisational transformation. As such, UNIMAS has set the milestone for the transformation to be implemented, as illustrated below (Figure A10)

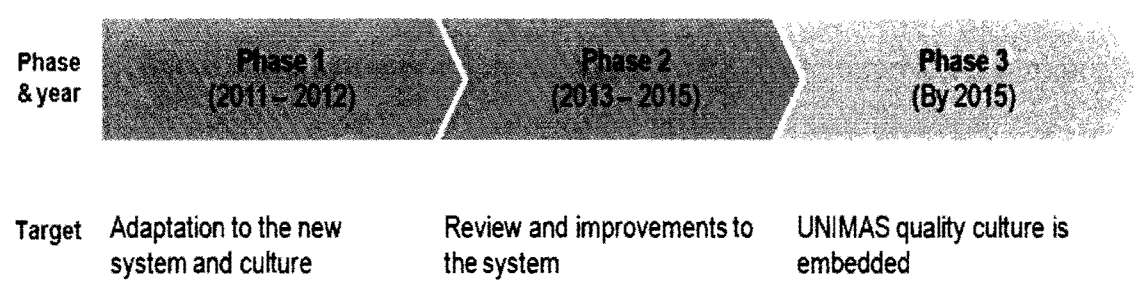


Figure A10: Cultural transformation

The transformation milestone shall inspire the new culture that UNIMAS introduced in order to achieve a positive quality culture among the staff. Since the inception of UNIMAS BSC, UNIMAS has introduced six basic practices that are crucial. The inspiration of UNIMAS is for the culture

of auditing, measuring and reporting to be standard practices within the organisation. Among the practices are:-

- Culture of planning and strategising
 - Culture of measuring
 - Culture of target setting
 - Culture of alignment
 - Culture of auditing
 - Culture of analyzing
-
- Culture of planning and strategizing

UNIMAS had developed a holistic strategic planning for every five year cycle. This strategic planning is the basis for the F/I/C/D to plan for their respective functions. All planning shall be aligned to UNIMAS Strategic Plan, whereby PerforMS system will be utilised to plan for research funding, data capturing and the commitments set by F/I/C/D. The planning and strategies outlined by every F/I/C/D will be tracked from time to time to measure its effectiveness and achievements.

- Culture of measuring

UNIMAS utilises PerforMS system to consolidate all the outputs expected of staff and as a tool to gauge progress and outputs. These outputs will be tagged to the individual staff and turned into each F/I/C/D commitment. The outputs and commitments are measured systematically and shall be the basis for staff and F/I/C/D to improve performance.

UNIMAS also records and assess the amount of research awards and recognition received, in terms of medals, certificates, letters of recognition, newspaper cuttings, prints or electronic media, etc. Any form of acknowledgment from external agencies to UNIMAS Research Output will be tracked and recorded as achievements by

F/I/C/D. The tracking of recognitions is made available through IRIS, a system for measurement tracking on UNIMAS performance in successive years.

- Culture of target setting

UNIMAS has set the targets from various levels of groups, as depicted in Figure A11. It is critical that the culture of target setting be introduced and promoted to various level, from top management, head of productivity, support groups to F/I/C/D. All staff is expected to be responsible to achieve the targets in due time. Series of indicators are listed with regard to research and T&L. For example, quantity and quality of researchers, researches, and postgraduates are in the research aspect whilst governance, curriculum, talent are in the teaching & learning aspect.

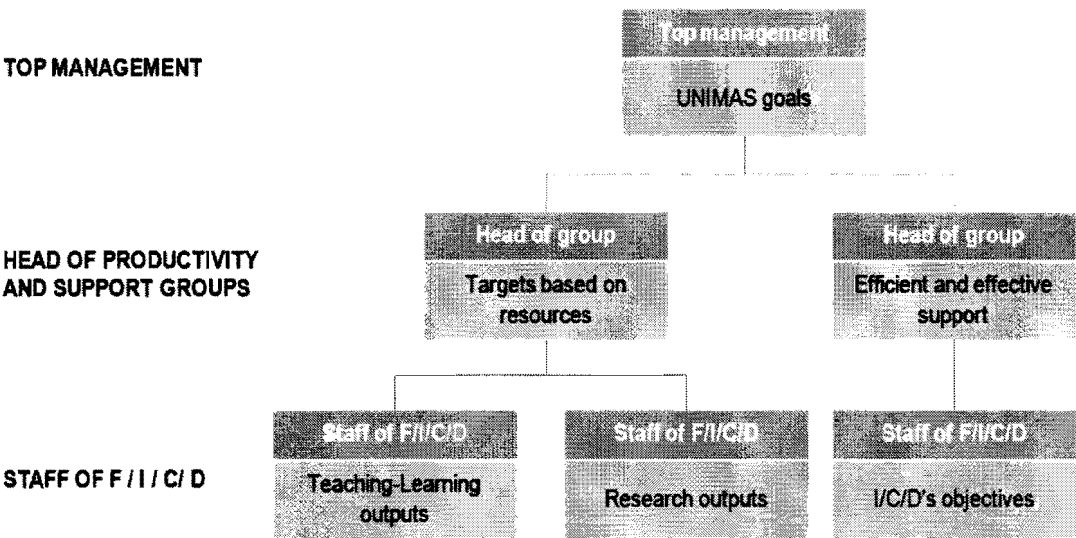


Figure A11: UNIMAS Target Setting

- Culture of alignment

Two (2) main groups are divided among F/I/C/D in UNIMAS, either subsumed under the Productivity Group or the Support Group. The two groups have a

complementary function to one another and their outputs must be aligned to one another. It is very important for these two groups to communicate and understand the roles and interdependency of both groups. Heads of F/I/C/D should be working as a team rather than in isolation to ensure the workforce in UNIMAS are aligned to the targets set.

- **Culture of auditing**

UNIMAS has embarked on an “auditing culture”, where several audit processes are being institutionalised. Amongst the important ones are institutional audit, performance audit, quality audit and critical processes audit. The needs for auditing processes are necessary to fulfill the requirements and targets that UNIMAS has set to accomplish. For example, institutional audit will be used for SETARA exercise, MQA accreditation, etc. Hence, it is crucial for all staff in F/I/C/D to perform a systematic record keeping for audit purposes.

- **Culture of analysing**

The quality of UNIMAS databases has become one of the most important pillars in facing the challenges of NHESP. Quality of data may affect reports produced for analysis and decision making processes; hence, various strategies were derived to assist in these processes. UNIMAS aims to adopt rigorous statistical techniques to analyse various types of data. Basically, three main levels of data should be captured. In addition, the business processes and data entry need to be well coordinated as well. The first data level is at UNIMAS or institutional ownership, then F/I/C/D data ownership and finally individual staff data ownership.

- **Highlights of UNIMAS achievements**

In summary, the initiatives undertaken in UNIMAS *Phase 1* map strategy are focused in the following areas:

- Development of performance management system such as the adoption of UNIMAS BSC
- Enhancing the effectiveness and efficiency of critical processes
- Implementing and/or upgrading the quality of UNIMAS database systems as well as several other ICT and management systems

Enculturation of quality initiatives

As a result of the concerted effort of UNIMAS staff and management to jointly formulate and act on the strategies of *Phase 1*, UNIMAS has made quite significant progress along various dimensions, particularly along the standard accreditation set by MoHE. Today, UNIMAS is ranked in the “top 200 universities” in Asia based on the QS Asian University Ranking 2011, and as shown in the following Figure A12.

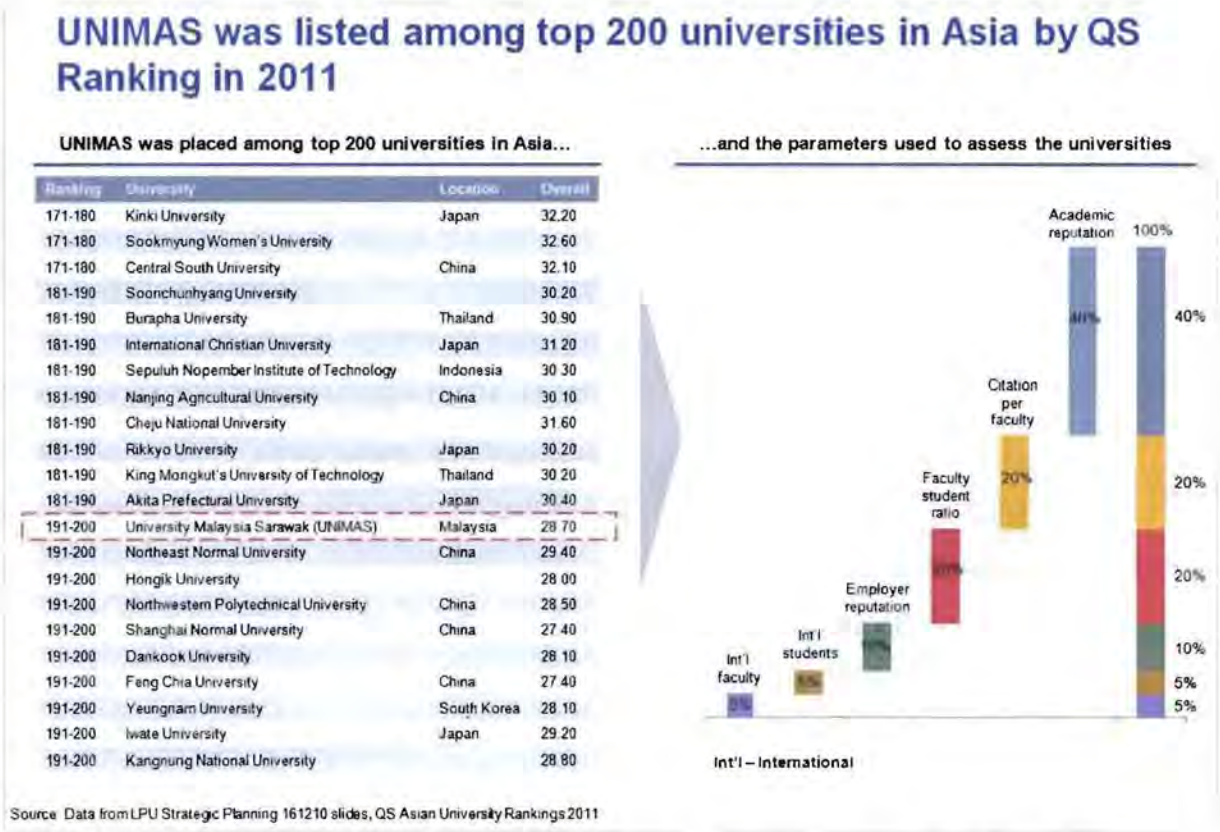


Figure A12 : UNIMAS’s ranking has improved significantly

BAHAGIAN B

AMALAN TERBAIK TADBIR URUS

- 1. Governans Institusi**
- 2. Kewangan**
- 3. Pengurusan Sumber Manusia**
- 4. Governans Akademik**

1. GOVERNANS INSTITUSI

1.1 Peranan dan Tanggungjawab Lembaga

1.2 Struktur Lembaga

1.0 INSTITUTIONAL GOVERNANCE

Lembaga Pengarah Universiti (LPU) adalah salah satu pihak berkuasa universiti dan badan tertinggi yang menguruskan hal-hal berkaitan tadbir urus universiti. Pelantikan ahli-ahli LPU adalah berdasarkan lantikan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan syor universiti. Bidang kuasa LPU, keanggotaan ahli dan strukturnya pula mengikut peruntukan yang digariskan bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AUKU) dan Perlembagaan. Antara bidang kuasa LPU ialah meluluskan dan memperakukan dasar induk UNIMAS dan dasar kawalan kewangan, polisi, peraturan, rancangan pembangunan dan sumber manusia serta mengawal perkara berkaitan keutuhan dan tatatertib UNIMAS.

Dalam melaksanakan bidang kuasanya sejajar dengan visi dan misi UNIMAS, LPU menerima pakai “Peraturan-peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah) 2004” yang dipetik dalam Jadual Pertama AUKU. Segala urusan dalam mesyuarat LPU telah ditetapkan dalam tatacara berkenaan agar LPU dapat menjalankan kuasa dan fungsi dengan jayanya dan berkesan. Setiap kali terdapat lantikan baru, ahli-ahli baru LPU diberi penjelasan berkenaan hal-ehwal universiti dan bidang kuasa LPU.

Dalam memastikan tadbir urus yang berkesan di UNIMAS, LPU dan pengurusan utama UNIMAS telah bekerjasama dalam usaha memantapkan hala tuju UNIMAS. Misalnya, Pelan Strategik UNIMAS, KPI dan KIP UNIMAS telah dibincangkan dan diperakukan oleh LPU. Sehubungan itu, LPU telah bertindak untuk menetapkan sasaran bagi mewujudkan sistem dan kaedah yang lebih baik untuk universiti serta memantau pencapaian universiti dengan menyeluruh.

<div><div><div>1.1</div><div>Board Roles and Responsibility</div></div><div><div>1.1.1</div><div>Guides and Co-Owns Strategic Direction</div></div></div> <div><p><i>Does the Board provides inputs and clarifies the university's overall strategic direction and aspiration?</i></p><p>LPU merupakan salah satu pihak berkuasa universiti di bawah AUKU dan Perlembagaan UNIMAS pada tahun semasa. Keanggotaan, kuasa dan tatacara bagi LPU ditetapkan oleh Akta dan Perlembagaan berkenaan. Dalam merencana dan merealisasikan visi dan misi UNIMAS, LPU melaksanakan bidang kuasanya berdasarkan “Peraturan-peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah) 2004”.</p><p>Pada 24 Disember 1992, selaras dengan penubuhan UNIMAS, satu penerbitan “Buku Pokok” dihasilkan untuk menjelaskan visi dan misi UNIMAS. Buku ini telah dijadikan sebagai panduan dalam perancangan pelan strategik UNIMAS dari tahun 1993. Naib Canselor UNIMAS pada masa tersebut, Profesor Dato’ Dr. Zawawi Ismail menjelaskan dalam buku tersebut “Universiti yang baru ini merupakan gerak balas terhadap Wawasan Negara. Universiti ini merupakan sebuah universiti yang menawarkan pelbagai peluang: peluang untuk bertindak terhadap cabaran perubahan serta menyokong dan menyertai dalam pembentukan bangsa Malaysia yang benar-benar maju dan bersatu. Universiti ini juga merupakan sebuah universiti abad kedua puluh satu dan abad-abad seterusnya”.</p><p>Buku ini diterbitkan hasil daripada sumbangsaran <i>Steering Committee</i> yang dipertanggungjawabkan untuk menentukan hala tuju universiti yang bakal ditubuhkan. Sebanyak 11 jawatankuasa khas telah ditubuhkan terdiri daripada Jawatankuasa Akademik, Juruanalisis Perancangan Akademik dan Jawatankuasa Kecil Program Akademik. Antaranya perancangan matlamat korporat, reka bentuk akademik, sistem dan masyarakat kampus.</p></div>	<div><div><div>IG01</div><div>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009)</div></div><div><div>IG02</div><div>Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010, Seksyen 16(1) & 16 (2)</div></div><div><div>IG05</div><div>“Buku Pokok” Universiti Malaysia Sarawak, Prakata</div></div><div><div>IG05</div><div>“Buku Pokok” Universiti Malaysia Sarawak, muka surat 79-80</div></div></div>
--	---

Dalam ““Buku Pokok”” berkenaan diperjelas pembentukan universiti baru bakal menangani cabaran-cabaran seperti pola ekonomi dunia, pembangunan teknologi, kemanusiaan dan kebudayaan, sains, dan pendidikan. Pihak LPU sentiasa merujuk buku ini dalam menyusun atau menjalankan perkembangan UNIMAS dari tahun ke tahun. Sebagai contoh, pembentukan fakulti adalah seperti yang dirancang dalam ““Buku Pokok””:

Bil.	Fakulti	Tahun Penubuhan
1.	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber	1993
2.	Fakulti Sains Sosial	1993
3.	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia	1993
4.	Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif	1994
5.	Fakulti Kejuruteraan	1994
6.	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	1994
7.	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	1994
8.	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan	1995

Jadual 1.01 : Senarai Penubuhan Fakulti

Kesemua penubuhan fakulti ini harus mendapat kelulusan LPU. Perkembangan UNIMAS dari tahun 1993 sehingga 1996 adalah berdasarkan perancangan yang terdapat dalam “Buku Pokok”.

Untuk menangani perkembangan yang mampan, UNIMAS telah menerbitkan UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995. Pelan ini merangkumi dua (2) aspek iaitu perkembangan akademik dan perkembangan fizikal yang akan dilaksanakan untuk tempoh 10 tahun akan datang. Perancangan ini telah dibentangkan kepada LPU pada Mei 1995. Pelaksanaan pelan ini dicapai dengan jayanya dengan terbinanya Kampus Barat UNIMAS.

IG05
“Buku Pokok” Universiti
Malaysia Sarawak, muka
surat 5

IG06
UNIMAS Academic Plan &
Development Plan 1995,
Executive Summary, muka
surat vii

<p>Pada tahun 1996, UNIMAS telah menerbitkan satu kompilasi <i>UNIMAS Corporate Plan 1996-2000</i>. Kompilasi ini menyatakan secara terperinci lapan (8) sasaran utama universiti pada masa tersebut. Setiap sasaran ini merangkumi tiga (3) aspek utama yang perlu dicapai oleh warga UNIMAS. Tiga aspek tersebut ialah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) <i>Goals</i>ii) <i>General Policy</i>iii) <i>Key Initiatives/Targets</i> <p>Lanjutan daripada <i>UNIMAS Corporate Plan 1996-2000</i>, <i>UNIMAS: The Strategic Plan 2000-2004</i> diterbitkan dengan tujuan menyediakan rangka kerja kepada Pusat Tanggungjawab (PTj) di UNIMAS untuk menyampaikan perkhidmatan mereka selaras dengan senario global dan negara pada masa tersebut.</p> <p>Pada tahun 2007, KPT telah melancarkan Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN). Sehubungan itu, setiap Institut Pengajian Tinggi (IPT) termasuk UNIMAS diarahkan untuk menerbitkan pelan tindakan strategik universiti. LPU telah mengarahkan pengurusan utama UNIMAS untuk menjalankan proses ke arah menerbitkan pelan tindakan tersebut dan hasil daripada Sumbangsaran Majlis Dekan 2007 di Holiday Inn Damai Beach, penggubalan pelan tindakan strategik UNIMAS telah berjaya dihasilkan. Dokumen tersebut dinamakan Pelan Tindakan Strategik UNIMAS 2008-2010. Pihak LPU telah bersetuju dengan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dan menyokong sepenuhnya proses penghasilan output pelan ini. Pelan ini meliputi tiga (3) <i>Critical Agenda Projects (CAPs)</i> seperti di bawah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pembangunan akademia,ii) Pengajaran dan pembelajaran; daniii) Penyelidikan dan pembangunan	<p>IG07 <i>UNIMAS Corporate Plan 1996-2000</i></p> <p>IG08 <i>UNIMAS: The Strategic Plan 2000-2004</i></p> <p>IG09 Pelan Tindakan Strategik UNIMAS 2008-2010, Pengenalan</p>
--	---

<p>Pihak LPU dalam tempoh tersebut sentiasa memastikan petunjuk prestasi yang termaktub dalam dokumen di atas sentiasa membangun dari semasa ke semasa. Sebagai contoh, UNIMAS menyasarkan penyediaan dua (2) dewan serba guna yang dilengkapi dengan kemudahan terkini untuk melicinkan lagi proses pengajaran dan pembelajaran di universiti. Lantaran daripada itu, pihak LPU telah meluluskan perbelanjaan untuk membina Pusat Kemudahan Pengajaran Sentral 3 dan Pusat Kemudahan Pengajaran Sentral 4.</p> <p>Untuk menangani cabaran masa kini, LPU dan pihak pengurusan utama UNIMAS telah menggembeng tenaga untuk menghasilkan Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015. Beberapa aktiviti telah dijalankan oleh semua pihak berkaitan sehingga berjaya menghasilkan pelan ini seperti lawatan Pengerusi LPU ke fakulti-fakulti dan temu bual dengan pensyarah-pensyarah dan staf UNIMAS.</p> <p>Agenda hala tuju UNIMAS sentiasa dibincangkan dalam mesyuarat LPU hasil daripada lawatan tersebut. Pihak LPU memberikan beberapa saranan berdasarkan pengalaman dan kepakaran masing-masing. Pengerusi LPU juga seringkali menghantar e-mel untuk perhatian pengurusan utama UNIMAS mengenai isu-isu yang perlu dimasukkan dalam pelan strategik yang digubalkan. Pada masa yang sama, LPU juga telah meminta Naib Canselor UNIMAS untuk membentangkan beberapa aspek perancangan untuk dibincangkan dalam mesyuarat.</p> <p>Tiga (3) pembentangan yang pernah dibuat adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Taklimat Khas Pelan Strategik UNIMAS sepanjang tempoh 2015/2020 oleh Naib Canselor dalam mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50 pada 16 Disember 2010.ii) Taklimat Pencapaian KPI 2010 dan Cadangan KPI 2011 oleh Naib Canselor dalam mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51 pada 23 Februari 2011.iii) Laporan Kemajuan Pelan Strategik UNIMAS dan KPI UNIMAS 2012 oleh Naib Canselor UNIMAS dalam <i>Retreat</i> LPU di Damai Puri Resort & Spa, Kuching pada 28-29 Januari 2012.	<p>IG09 Pelan Tindakan Strategik UNIMAS 2008-2010, Jadual 1: Pelan Tindakan Untuk Pembangunan Akademia</p> <p>IG10 Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015</p> <p>IG45 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2012 Ke-55, Perkara 4.3</p> <p>IG76 Gambar-Gambar Lawatan dan Majlis Rasmi</p> <p>IG63 E-mel daripada Pengerusi LPU berkenaan isu strategik universiti</p> <p>IG38 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50, Perkara 5.1</p> <p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51, Perkara 4.1.1</p> <p>IG20 Slaid Pembentangan UNIMAS <i>Strategy&KPI</i> oleh Naib Canselor</p>
--	--

Dalam sesi-sesi di atas, beberapa input daripada mereka telah diambil maklum dan diserapkan dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015. Antaranya:

- i) **Financial Perspective (UF1) - Outcome 1; to increase the number of student Enrolmen**
- ii) **Customer Perspective (UC1) – Outcome 1; to compile evidences on the marketability of academic programs**
- iii) **Customer Perspective (UC1) – Outcome 3; to establish cordial relationship with employers of UNIMAS students**
- iv) **Internal Process Perspective (IP1) – Outcome 3; to collaborate stakeholders and industries in teaching-learning activities**
- v) **Strategic Review Initiatives 7; achieving international standard certification of facilities and processes.**
- vi) **Strategic Review Initiatives 11; increase public perception on UNIMAS.**

LPU sentiasa memberi perhatian kepada pencapaian UNIMAS dan memantau keperluan ke arah mencapai KPI-KPI yang terdapat dalam pelantersebut. Dalam menyokong KPI-KPI tersebut, LPU telah memberi beberapa saranan tertentu.

Antaranya:

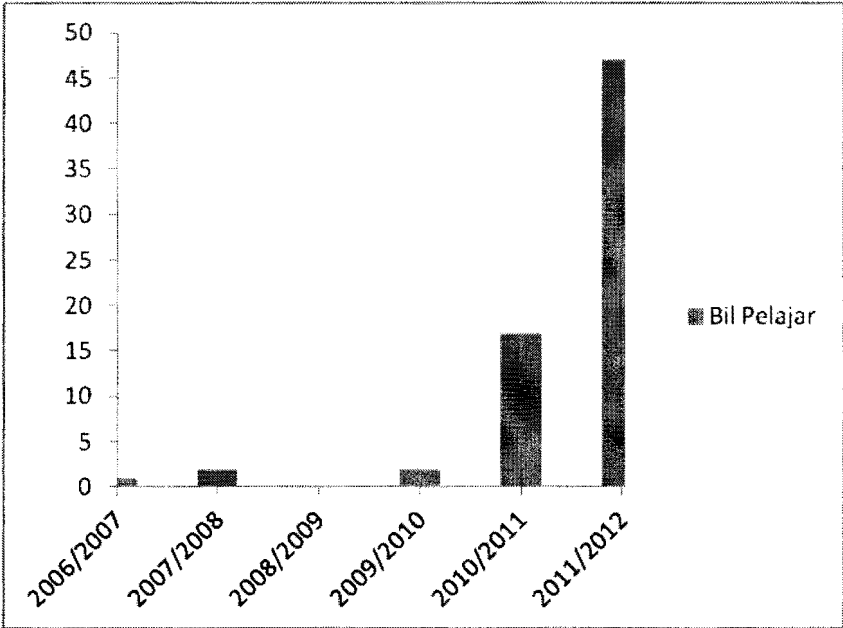
- i) **Meningkatkan aktiviti promosi untuk menarik pelajar antarabangsa prasiswazah.**

UNIMAS telah mengambil tindakan agresif terhadap saranan di atas.

Bil.	Tahun Kemasukan	Bilangan Pelajar Antarabangsa
1	2006/2007	1
2	2007/2008	2
3	2008/2009	0
4	2009/2010	2
5	2010/2011	17
6	2011/2012	47

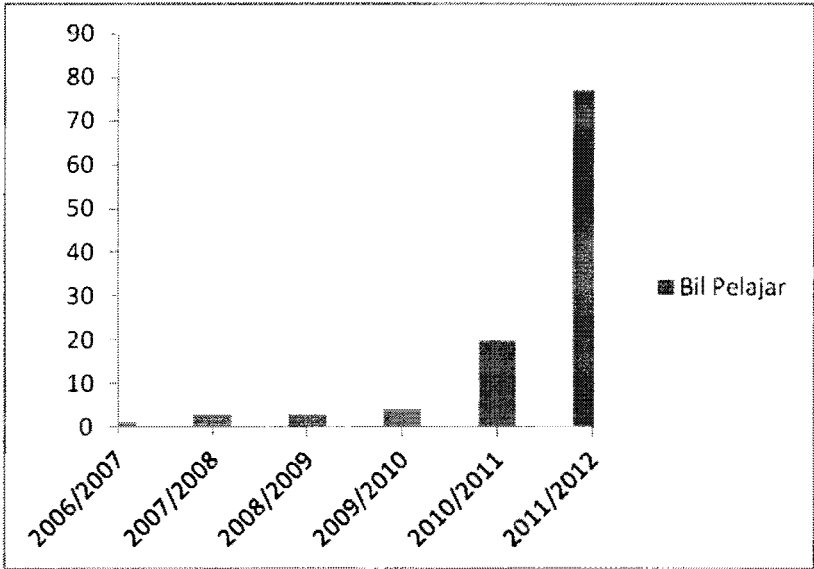
Jadual 1.02 : Bilangan Kemasukan Pelajar Antarabangsa Mengikuti Program Pengajian Prasiswazah ke UNIMAS dari Sesi 2006/2007-2011/2012

IG73
Data Pelajar Antarabangsa UNIMAS
IG74
Laporan Promosi & Lawatan Kerja Ke Luar Negara 2011 Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa



No.	Tahun Kemasukan	Bilangan Pelajar	Tahun Tamat Pengajian
1	2006/2007	1	2009
2	2007/2008	3	2010
3	2008/2009	3	
4	2009/2010	4	
5	2010/2011	20	
6	2011/2012	77	

Jadual 1.03 : Bilangan Enrolmen Pelajar Antarabangsa Mengikuti Program Pengajian Prasiswazah ke UNIMAS dari Sesi 2006/2007-2011/2012



Bil.	Aktiviti promosi	Negara
1.	Program promosi dan Rekrutmen ke sekolah-sekolah di sekitar bandar Pontianak	Pontianak, Indonesia
2.	Lawatan Kerja ke Turkey <ul style="list-style-type: none">Higher Education Authority (YOK) & Supreme Parliament of Rep of Turkey, AnkaraMalaysian Embassy di Ankara & Gazi University, AnkaraMarmara University, IstanbulUludag University, BursaTUYAP Education Fair, Bursa) Turkey
3.	Penyertaan EDUCATURK International Education Fair	Istanbul, Turkey
4.	Lawatan kerja ke China <ul style="list-style-type: none">Qinghai Normal University (QNU), XiningXinjiang Normal University (XNU), Urumqi	v) China

5.	<div>Promosi dan Lawatan Kerja ke Tajikistan<ul style="list-style-type: none">• 3rd Malaysia Education Fair 2011 di Dushanbe• Lawatan ke Ministry of Education Rep of Tajikistan• Sekolah-Sekolah Menengah• Tajik State University</div>	Tajikistan
6.	<div>Menyertai Sarawak Product Seminar di Pontianak dan Lawatan ke SMA Kristen Immanuel Pontianak</div>	Indonesia
7.	<div><ul style="list-style-type: none">• Lawatan Rasmi dan Promosi ke Indonesia• Universitas Tanjungpura (UNTAN), Pontianak• Kunjungan Hormat ke pejabat TYT Gabenor Kalimantan Barat, Pontianak SMA Negeri 1, 3, 4 & 5 di Balikpapan Universitas• Balikpapan (UNIBA)• SMA Negeri 1, 2 di Samarinda• Universitas Mulawarman, Samarinda</div>	Pontianak, Balikpapan, Samarinda Indonesia

Jadual 1.04 : Senarai Aktiviti Promosi Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa

ii) **Memastikan program-program baru yang digubal berasaskan market driven.**

Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM) yang bertanggungjawab atas program akademik baru telah menggariskan bukti *market driven* sebagai salah satu komponen penulisan program baru. UNIMAS juga bertindak untuk menjadikan “*leveraging with industries*” sebagai salah satu *Strategic Objective* (SO) dalam *Strategy Map* UNIMAS. Hal Ini bermakna, keaktifan setiap fakulti berkomunikasi dan berinteraksi dengan pihak industri akan diukur pada setiap semester pengajian.

iii) **Keperluan UNIMAS agar terkenal dalam sesuatu bidang spesifik di persada dunia**

UNIMAS telah memasukkan dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 dua *Strategic Review Initiatives* yang bakal dilaksanakan dalam tempoh

<p>tersebut. Iaitu <i>SRI(5) Benchmarking of Institutes</i> dan <i>SRI(6) Focus in niche areas</i>. Dengan pelaksanaan dua projek di atas, adalah diharapkan UNIMAS akan terkenal dengan bidang penyelidikan <i>niche</i> pada peringkat nasional dan antarabangsa.</p> <p>iv) Penerbitan buku pelan strategik UNIMAS untuk dikongsi bersama pihak pemegang taruh</p> <p>UNIMAS telah melantik sebuah konsultan luar untuk menghasilkan penulisan pelan strategik yang telah digubal oleh UNIMAS. Pelan strategik tersebut akan diagihkan kepada semua pihak pemegang taruh.</p> <p>Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 adalah berasaskan panduan dan dimiliki bersama oleh LPU. Pihak pengurusan utama UNIMAS sentiasa menerima petunjuk dan saranan yang bernas daripada ahli-ahli LPU. UNIMAS bertuah kerana memiliki kepakaran yang pelbagai dalam kalangan ahli-ahli LPU.</p> <p>1.1.2 <i>Reviews Performance Indicators & Targets</i></p> <p><i>Are the KPIs, KIPs and targets set by management discussed and deliberated by the Board?</i></p> <p>KPI dan <i>Key Intangible Performance</i> (KIP) telah diperkenalkan dan dibangunkan di UNIMAS sejajar dengan keperluan KPT seperti laporan pencapaian KPI 2010 dan cadangan KPI 2011 yang telah dibentangkan oleh Naib Canselor secara terperinci dalam mesyuarat LPU.</p> <p>Dalam setiap agenda mesyuarat LPU, laporan Naib Canselor akan dibentangkan. Laporan-laporan tersebut meliputi pelan strategik, KPI, lawatan luar negara, Memorandum Persefahaman (MoU) dan Memorandum Perjanjian (MoA), prestasi dan pencapaian UNIMAS dan aktiviti-aktiviti yang dijalankan sepanjang tempoh laporan.</p>	<p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-S1, Perkara 4.1.1</p> <p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-S2, Perkara 4.2</p>
---	---

<p>Perbincangan mengenai KPI dan prestasi UNIMAS merupakan agenda yang paling kerap dibincangkan dan melibatkan semua pihak. Ahli LPU amat prihatin kepada peningkatan dan permasalahan yang dihadapi oleh UNIMAS. Selain daripada itu, elemen integriti dan suasana tempat kerja staf dibincangkan secara telus.</p>	<p>IG21 Slaid Pembentangan KPI TNC (A&A)</p>
<p>LPU juga menerima isu-isu, persepsi masyarakat dan staf mengenai UNIMAS dan membawa maklumat ini kepada pengetahuan pihak pengurusan. Kes-kes tatatertib, pecah kontrak, ketidakadilan dan sebagainya adalah antara isu yang biasa dibincangkan untuk mencari jalan penyelesaian yang terbaik. LPU sering memainkan peranan berhubung dengan semua warga UNIMAS dan pihak luar. Mereka sentiasa berusaha untuk membina persepsi positif semua pihak terhadap UNIMAS.</p>	<p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51, Perkara 4.1.1 IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 3.3</p>
<p>Salah satu <i>Strategic Review Initiatives</i> yang dibentangkan ke LPU semasa <i>Retreat</i> LPU di Damai Puri pada 28-29 Januari 2012 ialah "<i>Focus On Implementing Pelan Integriti Nasional (PIN)</i>". Sebelum itu, pembentangan Naib Canselor mengenai <i>Research University</i> (RU) dalam mesyuarat LPU turut menekankan isu empat (4) "<i>core values UNIMAS</i>". Kedua-dua elemen di atas menyentuh kepada isu profesionalisme dan sahsiah warga UNIMAS yang perlu didukung. LPU telah diberi penerangan mengenai inisiatif bagi pelaksanaan PIN dan "<i>core values UNIMAS</i>" ini. Susulan daripada itu, Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia (BPPSM) telah diberi tanggungjawab untuk memantau aktiviti-aktiviti yang terdapat dalam strategi PIN.</p>	<p>IG10 Pelan Strategik UNIMAS 2011–2015</p>
<p>UNIMAS juga bertindak menerbitkan dan menguar-uarkan "<i>core values</i>" yang disebut di atas. Sebagai contoh, salah satu tugas kumpulan Induksi UNIMAS menghendaki staf mengupas persoalan berhubung "<i>core values</i>". Selain daripada itu, dalam setiap pembentangan <i>Quality Assurance Division</i> (QAD) ke PTj memapar dan menjelaskan maksud serta keperluan "<i>core values</i>" tersebut. Dalam Amanat Tahun Baharu 2012 Naib Canselor, seluruh warga UNIMAS yang</p>	<p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51,Perkara 4.2.2 IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 3.3</p>

<p>hadir turut dijelaskan mengenai kepentingan sahsiah diri, profesionalisme, kerjasama dan kebertanggungjawaban.</p> <p>Penglibatan LPU dalam isu KIP adalah ketara dengan wujudnya pelbagai jawatankuasa khas untuk menilai sesuatu kes tertentu. Salah satu tindakan yang dikenakan terhadap staf yang gagal melengkapkan program pengajian ialah mengenakan tuntutan ganti rugi pecah kontrak terhadap mereka berdasarkan perjanjian yang telah ditandatangani. Walau bagaimanapun, LPU amat prihatin dan terlibat secara langsung dalam menangani kes-kes ini serta memberi cadangan untuk penyelesaian isu tuntutan tersebut.</p> <p>Selain daripada itu, dalam ucapan Pengerusi LPU semasa sesi perjumpaan dan majlis rasmi UNIMAS, beliau sentiasa menekankan kepentingan integriti dan ketelusan dalam segala tindakan yang diambil. Antara lainnya, dalam ucapan Pengerusi semasa Majlis Konvokesyen UNIMAS 2011 Ke-15, beliau menyatakan bahawa LPU dipertanggungjawabkan dengan prinsip pentadbiran yang baik seperti mempraktikkan amalan integriti, akauntabiliti dan telus.</p> <p>KPI bagi hal ehwal akademik berkenaan Strategi Pelaksanaan Program Akademik Untuk Mencapai Sasaran 2011/2012 turut dibentangkan pada mesyuarat LPU oleh Timbalan Naib Canselor Akademik & Antarabangsa (TNC(A&A)) untuk makluman dan perhatian LPU. Antara perkara utama yang dibincangkan dalam pelan berkenaan adalah mengenai unjuran enrolmen pelajar seperti unjuran enrolmen pelajar prasiswazah 2011 hingga 2015. UNIMAS menyasarkan unjuran enrolmen pelajar (2015) akan meningkat sebanyak 68.5% dalam tempoh berkenaan dan secara keseluruhannya purata peningkatan jumlah enrolmen ialah sebanyak 17.4%.</p> <p>Dalam Teras Strategik Ketiga, Pelan Strategik Pendaftar 2009-2015 menjelaskan pendekatan pelaksanaan modal insan bagi warga UNIMAS yang menjurus kepada peningkatan integriti, nilai-nilai murni, akauntabiliti dan daya kepimpinan pegawai. Antara program yang dilaksanakan di UNIMAS adalah</p>	<p>IG19 Warta Universiti, Universiti Malaysia Sarawak (Konvokesyen Ke- 15, 22-23 Oktober 2011), Teks Ucapan Pengerusi LPU</p> <p>IG11 Pelan Strategik Pendaftar 2009–2015 IG45 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2012 Ke-55, Perkara 8.2</p>
---	--

seperti mengadakan program latihan insaniah, beretika dan yang membentuk sahsiah dan kerohanian, pembangunan kepimpinan serta pembelajaran berterusan.

Hal ini membuktikan LPU memainkan peranan untuk meletakkan sasaran bagi segala indikator KPI dan KIP. Perkara ini dibincang dan dipersetujui secara bersama dan seterusnya dilaksanakan oleh pengurusan utama UNIMAS.

Does the Board suggest more challenging KPIs and targets?

LPU sentiasa menilai pencapaian KPI UNIMAS dengan mengenal pasti sasaran yang dianggap mudah dicapai, biasa ataupun yang sukar dicapai. Perkara mengenai KPI dibincangkan pada peringkat LPU untuk makluman dan mendapat pandangan daripada ahli-ahli dalam mesyuarat tersebut. Terdapat beberapa KPI yang telah dicapai oleh UNIMAS dan diberi sasaran yang lebih mencabar, antara lainnya:

i) Sasaran KPI; Pensijilan ISO diperluaskan kepada proses pengendalian program akademik

Kini, UNIMAS menyahut cabaran untuk memperluas pensijilan ISO kepada semua peringkat PTj. Berikut adalah cadangan semasa perbincangan mengenai KPI di atas.

ii) Sasaran KPI; Pangkalan data pada sistem pengurusan penyelidikan (RMS) dibuka pada PTj

Untuk menyerlahkan keupayaan *Information and Communication Technology* (ICT) UNIMAS, maka LPU mencadangkan penambahbaikan yang lebih menyeluruh dan berintegrasi dengan sistem-sistem yang sedia ada. Pada Amanat Tahun Baharu 2011 Naib Canselor pada 15 Februari 2011, UNIMAS telah melancarkan *Integrated Research Information System* (IRIS).

IG39
Minit Mesyuarat LPU Bil.
1/2011 Ke-51, Perkara
4.1.1
IG09
Pelan Tindakan Strategik
UNIMAS 2008-2010

<p>IRIS ialah sistem yang mengintegrasikan output daripada hasil penyelidikan yang melibatkan beberapa PTj seperti Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC), Pusat Pengajian Siswazah (PPS) dan Pusat Pemindahan Teknologi dan Perundingan (CCTC).</p> <p><i>Does the Board ensure KPIs take into consideration historical performance in developing more challenging indicators?</i></p> <p>LPU terlibat dalam memastikan perjalanan dan perkembangan KPI di UNIMAS sentiasa mempunyai peningkatan. Dalam beberapa siri mesyuarat LPU, LPU telah menekankan berkenaan pelaksanaan KPI UNIMAS. LPU turut menyarankan agar semua pihak pada peringkat UNIMAS bersama-sama mengambil langkah dan tindakan yang lebih fokus dalam memastikan perancangan dan pelan tindakan ke arah menjadikan UNIMAS berstatus RU menjelang 2015 dapat direalisasikan.</p> <p>Dalam mesyuarat LPU yang lain pula, sekali lagi LPU menekankan berkenaan KPI LPU memperingatkan pihak pengurusan Universiti untuk melaksanakan keputusan LPU seperti mengadakan sesi bengkel mengenai Pelan Strategik UNIMAS untuk ahli LPU dan ahli Senat.</p> <p>Pengerusi LPU juga terlibat dalam memastikan perkembangan status KPI UNIMAS sepertimana yang dinyatakan oleh beliau dalam Majlis Konvokesyen UNIMAS 2011 apabila UNIMAS mensasarkan jumlah pelajar perlu dipertingkat, sejajar dengan rasional jumlah peruntukan universiti saban tahun yang berjaya membuka peluang lebih ramai rakyat untuk melanjutkan pengajian di UNIMAS. Sehingga kini jumlah pelajar telah mencecah hampir 11 ribu pelajar dan merupakan rekod dalam sejarah kewujudan UNIMAS. Begitu juga kewujudan Pusat Pengajian Pra Universiti UNIMAS. Sudah tentu, lebih ramai anak-anak dari luar bandar dan keluarga yang berpendapatan rendah dapat menggunakan peluang yang disediakan ini.</p>	<p>IG36 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2010 Ke-48, Perkara 14.6</p> <p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 7.1</p> <p>IG19 Warta Universiti, Universiti Malaysia Sarawak(Konvokesyen Ke-15, 22-23 Oktober 2011),Teks Ucapan Pengerusi LPU</p>
--	--

1.1.3 *Reviews Progress of KPIS and KIPS*

Does the Board receive regular performance reports?

LPU menerima laporan kemajuan UNIMAS yang telah atau sedang dilaksanakan secara konsisten melalui laporan Naib Canselor dan TNC dalam agenda mesyuarat LPU. Laporan-laporan tersebut telah disarankan oleh LPU agar dilaporkan secara berkala. Antaranya ialah laporan *KPI* dan pencapaiannya yang dilaporkan di dalam Mesyuarat LPU bagi menjelaskan tentang perkembangannya serta tahap pencapaian yang diperolehi oleh universiti.

IG36
Minit Mesyuarat LPU Bil.
2/2010 Ke-48, Perkara
14.2-14.5

Taklimat berkenaan Strategi Pelaksanaan Program Akademik Untuk Mencapai Sasaran Tahun 2011-2012 oleh TNC (A&A) telah dilaporkan kepada LPU bagi menjelaskan strategi dan perancangan akademik ke arah pencapaian enrolmen 15,000 pelajar pada tahun 2015. Lanjutan daripada itu juga, diwujudkan pelan enrolmen pelajar, perancangan perjawatan dan pelan ke arah sasaran mencapai bilangan PhD bagi memenuhi tuntutan MyBrain15 serta persediaan UNIMAS ke arah status RU.

IG40
Minit Mesyuarat LPU Bil.
2/2011 Ke-52, Perkara 4.2

Does the Board insist on identification of areas of concerns and strengths as well as the actions to be taken?

Pelaporan mengenai skop bidang masing-masing yang dibentangkan oleh TNC– TNC dalam agenda mesyuarat LPU dan perkara yang diberi perhatian adalah merangkumi skop seperti akademik, penyelidikan dan hal ehwal pelajar. Sebagai contoh, LPU pernah menyuarakan kebimbangan mengenai isu kekurangan pelajar antarabangsa, penyelidikan dan kekurangan pensyarah yang berkecukupan di fakulti terutama di kalangan staf tempatan.

IG36
Minit Mesyuarat LPU Bil.
2/2010 Ke-48, Perkara
14.2-14.5

Dato’ Peter Minos selaku ahli LPU dan Pengerusi anak syarikat UNIMAS iaitu UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. juga telah memberikan penekanan berkenaan

IG29
Outreach : UNIMAS Research
Bulletin /Vol.5 No.2/
August 2011, muka surat 13

<p>penglibatan UNIMAS dalam bidang pembangunan dan inovasi. Melalui buletin penyelidikan UNIMAS Outreach, beliau berkata <i>“Research and development (R&D), especially for a public university, is necessary and essential as well as useful and fruitful. Apart from knowledge generation, ouput should also be actualized into commercial or industrial use. It is wise for UNIMAS to venture deeply into research and development, in any field, but with an eye that the results or findings are useful to the society.”</i></p> <p>Tambah beliau lagi, <i>“As chairman of UNIMAS Holdings Sdn. Bhd., we support UNIMAS on any research that will benefit Sarawak and its people and society as a whole. UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. is duty-bound to work together with UNIMAS, complementing the latter when and where necessary. We encourage staff participation in research and consultancy works in developing their professional experience as well as enhancing their teaching-learning capabilities in their specific areas of expertise. We provide linkages between the industries, government and the universities to develop business opportunities for UNIMAS research products.”</i></p> <p>Does the Board determine a timeframe for the actions to be reported back?</p> <p>Perkembangan mengenai pencapaian KPI dibentangkan dalam setiap mesyuarat LPU sebagai makluman kepada ahli-ahli LPU. LPU telah menetapkan tempoh masa bagi beberapa perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat untuk dilaporkan semula kepada LPU.</p>	<p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52, Perkara 3.0 dan Perkara 4.2</p>
<p>1.1.4 Oversees Development of Talents</p> <p>Does the Board ensure that university’s human resource plan is aligned to the overall strategy?</p> <p>Perkara berkaitan dengan pembangunan dan pengurusan sumber manusia</p>	<p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52, Lampiran Agenda Mesyuarat</p>

<p>dilaporkan dalam mesyuarat LPU sebagai agenda tetap. Antara lainnya berhubung lantikan, kenaikan pangkat, perlanjutan perkhidmatan, pengambilan staf, latihan, cuti belajar, elaun, dan perkara lain yang berkaitan selaras dengan keperluan dan kehendak semasa.</p> <p>Misalnya, tindakan dan pemantapan yang berkaitan agenda Cuti Belajar telah dibincangkan dan dibentangkan untuk meningkatkan serta memantau kemajuan bakat staf dalam Bengkel Pemantapan Pengurusan Cuti Belajar: Ke Arah Merealisasikan MyBrain15, yang membincangkan perkara-perkara seperti:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Perancangan perjawatan staf akademik ke arah pencapaian enrolmen 15,000 2015/RU/Mybrain15ii) Fakta dan angka cuti belajar di UNIMASiii) Usaha yang dijalankan pada peringkat Jawatankuasa Cuti Belajariv) Isu-isu semasav) Peranan pada peringkat fakulti <p>Hasil daripada bengkel tersebut maka UNIMAS menyasarkan untuk mencapai peningkatan kepada 60.0% pegawai akademik mendapat PhD menjelang tahun 2015 selaras dengan MyBrain15.</p> <p><i>Does the HR plan include policies on remuneration, performance management, compensation, rewards and termination?</i></p> <p>UNIMAS melaksanakan perancangan sumber manusia melalui pemakaian pekeliling perkhidmatan, surat pekeliling perkhidmatan, surat edaran, serta pekeliling pentadbiran daripada agensi-agensi pusat seperti Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), KPT, <i>Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit</i> (MAMPU), Kementerian Kewangan, dan mana-mana berkaitan yang telah diambil maklum dan diperakukan terlebih dahulu dalam mesyuarat LPU. Pengurusan prestasi staf di UNIMAS dikendalikan oleh BPPSM untuk memantau, mengukur prestasi kerja dan memberikan maklum balas kepada staf. Sistem penilaian prestasi tahunan yang dilaksanakan di</p>	<p>IG22 Slaid Bengkel Pemantapan Pengurusan Cuti Belajar</p>
--	--

<p>UNIMAS bersifat dinamik dan berkesan.</p> <p>UNIMAS melaksanakan pengurusan prestasi berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil 4/2002 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil2/2009 melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Penetapan Sasaran Tahunan/KPIii) Kajian Semula Sasaran Kerja Pertengahan Tahuniii) Pengukuran Pencapaian Sebenar <p>Hal berkenaan pengurusan pampasan turut dilaksanakan oleh BPPSM dalam bentuk kewangan dan bukan kewangan. Pampasan dalam bentuk kewangan adalah seperti gaji, bonus, elaun, pembiayaan pembelajaran, dan pinjaman perumahan, manakala pampasan bukan kewangan pula adalah seperti kemudahan-kemudahan sukan dan rekreasi, pusat penjagaan kanak-kanak dan kemudahan tempat beribadat.</p> <p><i>Does the Board receive periodic reports on employee turnover?</i></p> <p>Statistik staf UNIMAS dilaporkan secara tahunan dalam Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan UNIMAS yang diperakukan oleh LPU dalam mesyuarat pada awal tahun berikutnya. Perkara ini diambil maklum oleh LPU seperti pelaporan berkenaan Laporan Anggaran Belanjawan Mengurus yang melibatkan hal perjawatan.</p> <p>Laporan berkenaan pusingan ganti pekerja juga turut dilaporkan dalam Laporan Tahunan UNIMAS yang dikeluarkan pada setiap tahun. Misalnya, pusing ganti pekerja UNIMAS pada 2010 dimasukkan dalam Laporan Tahunan Universiti Malaysia Sarawak 2010. Maklumat ini telah disampaikan kepada LPU menerusi laporan berkenaan yang turut diberikan kepada ahli-ahli LPU.</p>	<p>IG32 Minit Mesyuarat LPU Ke-18/2002, Perkara 7</p> <p>IG33 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2009 Ke-44, Perkara 17</p> <p>IG76 Gambar-Gambar Kemudahan Universiti</p> <p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51, Perkara4.1.3</p> <p>IG15 Laporan Tahunan Universiti Malaysia Sarawak 2010</p>
<p><i>Has the Board established its own policies and procedures for the selection and appointment of senior management?</i></p>	

LPU membuat pemilihan dan lantikan pegawai utama Universiti atas cadangan Jawatankuasa Pemilih dan Kenaikan Pangkat UNIMAS berpandukan klausa-klausa yang ditetapkan dalam AUKU, Perlembagaan UNIMAS 2010 dan Statut UNIMAS.

Pemilihan calon TNC akan diiklankan secara terbuka iaitu secara dalaman dan luaranoleh Unit Perjawatan dan Pembangunan Organisasi (UPPO), BPPSM melalui Anjung UNIMAS dan e-mel. Jawatan tersebut akan diiklankan selama satu (1) bulan mengikut prosedur pengiklanan biasa dan boleh dilanjutkan tempoh tertakluk kepada arahan pihak pengurusan utama universiti. UPPO menghantar memorandum kepada Unit Komunikasi Korporat (UKK) agar membuat makluman berkenaan kekosongan jawatan tersebut kepada staf akademik UNIMAS.

Permohonan akan dihantar kepada pihak pengurusan, disenarai pendek dan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan seterusnya ke Mesyuarat LPU. Proses ini turut dilaksanakan bagi pengisian jawatan Pengurusan dan Profesional UNIMAS (P&P) yang akan dimaklumkan kepada Jawatankuasa Pengurusan.

1.1.5 Plans Leadership Succession

Has the Board approved a succession policy and talent management plan for the university?

Sejak penubuhannya pada tahun 1992 hingga kini, UNIMAS mengamalkan sistem “tradisional” yang berpandukan prosedur yang ditetapkan oleh AUKU dan perlembagaan universiti dalam melaksanakan pelantikan dan pemilihan jawatan-jawatan utama, kritikal dan strategik di universiti ini. Sebagai inisiatif pembaharuan dalam pelantikan dan pemilihan tersebut, mulai tahun 2010,

- IG01
Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009)
- IG02
Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010
- IG03
Statut–Statut Universiti Malaysia Sarawak 2002
- IG64
Paparan Iklan Kekosongan Jawatan TNC dalam Anjung UNIMAS
- IG65
Iklan Jawatan Timbalan Naib Canselor
- IG66
Proses Kerja Urusan Pengambilan Kenaikan Pangkat Staf Akademik
- IG67
Carta Aliran Proses Permohonan Jawatan Kenaikan Pang Kumpulan P&P
- IG68
E-mel Unit Komunikasi Korporat Memaklumkan Kekosongan Jawatan TNC

<p>UNIMAS telah mengambil langkah-langkah berikut bagi melaksanakan program Pelan Penggantian :</p> <p>i) UNIMAS melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bil 2/2010 ke-132 telah meluluskan dan menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 –Panduan Mewujudkan Search Committee Dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (<i>Succession Planning</i>) dan seterusnya telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti dalam mesyuaratnya Bil 3/2011 yang ke-53 pada 18 Oktober 2011. Dalam memastikan Pelan Penggantian tersebut adil, telus serta memenuhi kehendak KPT, LPU telah berbincang dan memberi pandangan serta membuat penilaian sebelum memperakukan Pekeliling tersebut untuk diguna pakai.</p> <p>Jawatankuasa Pelan Penggantian Induk yang dipengerusikan oleh Naib Canselor telah ditubuhkan untuk melaksanakan pelan penggantian tersebut. Skop fungsi jawatankuasa ini adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan bekalan modal insan yang terlatih, berpengalaman dan bermotivasi secara berterusan. • Mengadakan kelompok bakat yang mempunyai keupayaan kepimpinan yang tinggi yang bersedia dan boleh mengambil alih tanggungjawab apabila diperlukan. • Mengenal pasti pemimpin untuk masa depan. • Menentukan “the right person for the right role”. • Menentukan risiko dalam universiti. • Pengurusan dalam perubahan jawatan strategik. • Keupayaan mengekal dan memberi motivasi kepada staf. • Menentukan serta menilai semula dari semasa ke semasa dasar dan garis panduan perlaksanaan pelan penggantian. • Mengenal pasti latihan bagi tujuan penggantian. • Menentukan kualiti dan keberkesanan program penggantian. • Menentukan pematuhan kepada dasar dan garis panduan kerajaan yang 	<p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 5.10</p>
--	--

<p>sedia ada semasa pelaksanaan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengurus lantikan dan perlanjutan keahlian Jawatankuasa Perlaksana Pelan Penggantian.• Menentukan dan meluluskan bajet untuk program pelan penggantian. <p>Di samping itu, sebuah Jawatankuasa Perlaksana Pelan Penggantian yang dipengerusikan oleh Pendaftar juga telah ditubuhkan bagi melaksanakan pelan penggantian bagi jawatan kritikal Pengurusan Dan Profesional.</p> <p>Semasa Sumbangsan P&P pada bulan Februari 2011, satu pembentangan berhubung Pelan Penggantian – Transformasi Ke Arah Kepimpinan Yang Gemilang telah diadakan oleh Pendaftar sebagai satu makluman awal kepada pegawai P&P.Jawatankuasa ini ini bertanggungjawab untuk:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Merancang pelan dan jadual mesyuarat serta pelaksanaan pelan penggantian.ii) Menyediakan dokumen, maklumat dan data yang diperlukan oleh kedua-dua jawatankuasa.iii) Menyediakan minit mesyuarat dan bertindak atas keputusan jawatankuasa.iv) Membantu jawatankuasa induk dalam menentukan latihan, pemindahan, penempatan dan pendedahan yang sesuai kepada calon.v) Menerima laporan daripada pihak-pihak berkaitan atas pembangunan dan perkembangan calon yang telah dilatih atau disangkutkan.vi) Membantu mengurus dan membuat penilaian terhadap calon melalui profil kakitangan dalam sistem e-SP. <p><i>Has the Board ensured the policies and plans are inclusive, fair, transparent and merit-based?</i></p>	<p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 5.10</p>
---	---

<p>Dalam memastikan Pelan Penggantian tersebut adil, telus serta memenuhi kehendak KPT, LPU telah berbincang dan memberi pandangan serta membuat penilaian sebelum memperakukan Pekeliling tersebut untuk diguna pakai.</p>	<p>IG16 Amanat Naib Canselor 2011 IG17 Amanat Naib Canselor 2012 IG18 Perutusan Naib Canselor dalam laman web UNIMAS</p>
<p>1.1.6 <i>Evaluate The Senior Management Performance</i></p> <p><i>Are the expectations for the VC aligned with the university’s mission and vision?</i></p> <p>Harapan Naib Canselor merealisasikan visi dan misi Universiti telah disampaikan melalui perutusan dalam laman web dan Majlis Amanat Tahun Baharu Naib Canselor serta mesyuarat dengan kesemua jawatankuasa untuk agihan tugas dan tanggungjawab dalam memastikan visi dan misi tercapai. Pendedahan awal visi dan misi Universiti kepada staf turut dilaksanakan melalui “Modul O” bagi staf akademik dan “Modul A” untuk staf bukan akademik.</p> <p>Hasil ini dapat dilihat juga melalui Pelan Strategik UNIMAS yang sedang dibangunkan dan diperkembangkan mengikut saranan KPT. Oleh yang demikian, Laporan Naib Canselor dan Timbalan-Timbalan Naib Canselor berkenaan pencapaian UNIMAS setiap tahun dilaporkan untuk makluman dan perakuan LPU dalam memastikan Pelan Strategik UNIMAS selari dengan visi dan misi universiti.</p> <p><i>Is the review of senior management performance made from different perspectives?</i></p> <p>Prestasi pegawai utama dinilai melalui Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) masing-masing. Laporan penilaian prestasi tersebut akan digunakan untuk</p>	<p>IG38 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50, Perkara 5.1</p>

<p>tujuan lantikan bagi setiap pegawai utama UNIMAS dari segi kenaikan pangkat dan pertukaran pegawai di sesuatu jabatan.</p> <p>Pelantikan setiap pegawai UNIMAS sama ada dari segi kenaikan pangkat atau sebagai pegawai yang menerajui unit di PTj masing-masing mengambilkira kelayakan, sumbangan dan pengalaman seseorang pegawai tersebut berdasarkan cadangan/pandangan oleh Ketua PTj yang berkaitan.</p> <p>Berikutnya, penilaian juga dibuat oleh LPU berdasarkan KPI yang dibentangkan oleh pegawai utama seperti Naib Canselor dan TNC. LPU akan melihat sama ada sasaran dalam KPI tersebut telah dipenuhi atau masih dalam tindakan dan status perkembangannya.</p> <p>Selain itu, pencapaian dan prestasi cemerlang Pegawai Utama UNIMAS dapat dilihat melalui siaran dalam media massa. Sebagai contoh, Naib Canselor UNIMAS telah dianugerahkan “<i>Honorary Doctorate in Talent Development</i>” oleh Limkokwing <i>University of Creative Technology</i>. TNC (A&A) UNIMAS turut mengharumkan nama UNIMAS dengan dianugerahkan Darjah Kebesaran Persekutuan 2011, Johan Mangku Negara (J.M.N) sempena sambutan ulang tahun hari Keputeraan Rasmi Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong.</p> <p><i>Does the appointment of the senior management contain terms of performance-linked rewards?</i></p> <p>Pencapaian cemerlang Pegawai Utama universiti dinilai dan diberi ganjaran melalui pemberian anugerah ataupun penghargaan melalui Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) pada MAGU yang diadakan setiap tahun.</p> <p><i>Is the university ready to be given this responsibility?</i></p> <p>Universiti bersedia dan yakin untuk diberi tanggungjawab untuk melaksanakan dan memantapkan struktur kepimpinan Universiti yang sedia ada antaranya,</p>	<p>IG69 Paparan Laman Sesawang Limkokwing <i>University of Creative Technology</i> berkenaan Naib Canselor UNIMAS</p> <p>IG70 Senarai Penerima Darjah Kebesaran Persekutuan 2011 sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong</p> <p>IG71 Surat Pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang</p> <p>IG23 Buku Program Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS (MAGU) 2011</p> <p>IG38 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50, Perkara 4.1.3</p> <p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 7.3</p>
---	---

<p>dalam aspek pemilihan, pembangunan dan penilaian pengurusan kanan.</p> <p>1.1.7 Makes Decisions Based on Risk Analysis Considerations</p> <p><i>Does the board have a risk management policy?</i></p> <p>LPU telah bersetuju untuk menubuhkan Unit Pengurusan Risiko bawah kendalian Unit Audit Dalam (UAD) atau PTj yang berkaitan. Fungsi utama unit tersebut antara lainnya adalah melaksanakan pengurusan hal-hal berkaitan pengurusan risiko di UNIMAS.</p> <p>Sebelum ini, UNIMAS sudah melaksanakan pengurusan risiko secara <i>embedded</i> dalam sistem pengurusan kewanganseperti perlindungan insuran terhadap harta modal universiti, secara auditan dalaman yang ketat oleh UAD dan mengambil langkah-langkah perlindungan fizikal dari segi keselamatan fizikal (sekuriti) oleh Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (OSH) bawah Bahagian Pentadbiran Am dan Keselamatan (BPAK). Bahagian Pengurusan Aset (BPA) dan PTj masing-masing juga mengamalkan sistem“<i>preventive maintenance</i>” bagi mengurangkan risiko berkaitan kos dalam penyelenggaraan dan pembaikan harta universiti.</p> <p><i>Has the board considered the risks parameters and performed risk analysis in its major decisions?</i></p> <p>LPU akan melakukan perbincangan secara terperinci bagi sesuatu perkara di universiti secara menyeluruh merangkumi pihak yang terlibat, risiko, perbelanjaan dan mana yang berkaitan sebelum mencapai sesuatu keputusan yang muktamad.</p> <p>Dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015, kaedah seperti pemakaian <i>SWOT Analysis</i> telah diambil kira untuk mengenal pasti empat faktor iaitu kelemahan, kekuatan, peluang dan ancaman yang perlu dinilai oleh universiti dalam</p>	<p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 6.1</p> <p>IG10 Pelan Strategik UNIMAS 2011–2015</p> <p>IG36 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2010 Ke-48, Perkara 8.0</p> <p>IG72 E-mel daripada Unit</p>
--	--

<p>bergerak maju ke hadapan. Hasil daripada <i>SWOT Analysis</i>, maka UNIMAS lebih bersedia dengan langkah-langkah yang menyeluruh bagi menangani sebarang situasi.</p> <p><i>Does the Board have a mitigation plan for all major risks?</i></p> <p>Sejak penubuhan UNIMAS, pelbagai jawatankuasa atau unit telah ditubuhkan bagi memastikan pelaksanaan pengurusan risiko diamalkan pada semua peringkat UNIMAS seperti penubuhan Unit Audit Dalam, Jawatankuasa OSH, Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus dan Jawatankuasa Tatatertib. Jawatankuasa-jawatankuasa ini dihadiri atau dipengerusikan oleh ahli-ahli LPU.</p> <p>UNIMAS turut melaksanakan amalan seperti mengeluarkan e-mel makluman tentang langkah berjaga-jaga semasa musim perayaan untuk mengelakkan berlaku kecurian serta kemalangan, hebahan <i>fire-drill</i> dan latihan. Amalan ini bagi membantu meningkatkan keselamatan dan mengurangkan risiko di UNIMAS.</p> <p><i>Has the Board identified the procedure to assess costs and benefits of risk mitigation taking into account the impact of the risk?</i></p> <p>LPU mempunyai kuasa untuk menubuhkan jawatankuasa siasatan bagimembantu menyelesaikan mana-mana isu yang perlu ditangani dan memerlukan perhatian segera.</p> <p>1.1.8 Approves Financial Policy and Plan for the University</p> <p><i>Has the Board approved the university's financial policy and plan?</i></p> <p>Setiap keputusan berkaitan kewangan yang melibatkan belanjawan yang besar serta pembangunan universiti dimajukan pada setiap mesyuarat LPU. Sebagai contoh, LPU memperakukan Laporan Anggaran Belanjawan Mengurus (ABM)</p>	<p>Keselamatan berkenaan Keselamatan Semasa Cuti Perayaan</p> <p>IG04 Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] IG01 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009)</p> <p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 5.7</p> <p>IG12 Peraturan Kewangan Dan Perakaunan UNIMAS</p> <p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 5.7</p>
--	---

<p>dan Bajet Pembangunan Tahunan UNIMAS turut dibentangkan untuk perakuan pada peringkat LPU.</p> <p>Dalam UNIMAS, Peraturan Kewangan Dan Perakaunan UNIMAS (PKPU) adalah merupakan rujukan utama bagi semua staf untuk melakukan semua proses kewangan. PKPU ini telah mendapat perakuan LPU untuk diguna pakai. Selain itu, segala penambahbaikan yang dilakukan dalam PKPU akan dibentangkan Jawatankuasa Tetap Kewangan dan seterusnya dalam mesyuarat LPU.</p> <p><i>Are the university's financial policy and plan in line with its overall strategy and priorities?</i></p> <p>LPU telah menubuhkan Jawatankuasa Tetap Kewangan selaras dengan peruntukan Perlembagaan UNIMAS 2010 bagi membantu menyelaraskan pendapatan dan perbelanjaan universiti bagi tiap-tiap satu tahun kewangan dimana keanggotaannya dipengerusikan oleh seorang ahli LPU, Naib Canselor dan Bursar yang sedia maklum dengan perancangan dan keutamaan universiti yang telah dibentangkan dalam mesyuarat LPU.</p> <p><i>Has the Board ensured the establishment of control mechanisms that support accountability and transparency?</i></p> <p>LPU telah menubuhkan Jawatankuasa Audit Dalam sebagai satu badan kerja yang memantau urusan kewangan dilakukan secara telus dan berakuntabiliti. Selain itu, setiap penambahbaikan PKPU dan pemakaian Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan akan dimaklumkan dalam mesyuarat LPU untuk perakuan dan diguna pakai pada peringkat Universiti.</p> <p><i>Has the Board ensured that the university's financial control mechanisms support expedient approval process?</i></p> <p>LPU meneliti serta memperakukan setiap <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>, Tatacara Kewangan serta Had Kuasa Melulus Kewangan Universiti sebelum</p>	<p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 6.1 IG60 Surat Lantikan Ahli Jawatankuasa dan Pengerusi Jawatankuasa Audit Dalam dan Jawatankuasa Tetap Kewangan</p> <p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 5.4</p>
---	--

<p>memberi kelulusan untuk diguna pakai.</p> <p>1.1.9 Ensures Effective Delivery System</p> <p><i>Has the Board ensured an efficient and effective delivery system?</i></p> <p>LPU sentiasa menekankan agar keputusan yang dicapai dalam mesyuarat hendaklah dilaksanakan dengan segera berlandaskan peraturan-peraturan yang sedia ada dan dilaporkan secara lengkap pelaksanaannya dalam mesyuarat yang seterusnya melalui Memorandum Pelaksanaan yang dilampirkan dalam agenda mesyuarat LPU. Memorandum Pelaksanaan adalah merupakan dokumen untuk melaporkan perkembangan terkini dan tindakan yang telah atau sedang diambil oleh pihak berkaitan berkenaan semua keputusan-keputusan mesyuarat LPU yang sebelumnya.</p> <p>Selain itu, Naib Canselor turut mengadakan perjumpaan dan perbincangan dengan staf UNIMAS tanpa mengira dalam mahupun luar waktu pejabat seperti perjumpaan beliau dengan kumpulan penyelidik UNIMAS yang diadakan pada luar waktu pejabat. Sesi perbincangan tersebut adalah untuk meningkatkan penyelidikan UNIMAS yang merupakan sasaran dalam Pelan Strategik UNIMAS. Di samping itu, Naib Canselor turut mengamalkan dasar pintu terbuka untuk mendengar aduan atau luahan warga UNIMAS. Warga UNIMAS yang mempunyai masalah boleh datang berjumpa dengan Naib Canselor sekiranya perlu jika tidak menemui sebarang jalan penyelesaian.</p> <p>Sesi khas bersama Naib Canselor juga turut diadakan dengan Kumpulan Pengurusan dan Professional (P&P). Dalam sesi tersebut, Naib Canselor selalu menekankan berkenaan tanggungjawab serta kepentingan peranan kumpulan ini kepada UNIMAS. Selain itu, staf-staf UNIMAS boleh berkomunikasi dengan Pengerusi LPU melalui saluran medium yang telah diwujudkan melalui e-mel UNIMAS. Pada masa akan datang, e-mel UNIMAS ini turut disediakan kepada ahli-ahli LPU yang lain.</p>	<p>IG01 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 IG02 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010</p>
---	--

<p>1.1.10 Mantains Climate of Cooperation with University Management and Senate</p> <p><i>Has the Board ensured that the university's academic and research activities are in line with its strategic vision and mission?</i></p> <p>LPU dan Senat mempunyai bidang kuasa dan fungsi masing-masing. Bidang kuasa dan fungsi LPU dan Senat berbeza LPU mengendalikan tadbir urus dasar manakala Senat pula lebih menjurus kepada hal ehwal akademik. Perkara ini merupakan garis pemisah kepada kuasa dan fungsi LPU dan Senat seperti yang diperuntukkan dalam AUKU dan perlembagaan universiti.</p> <p>Walau berbeza bidang kuasa, keputusan hal-ehwal akademik pada peringkat Senat turut dilaporkan secara berkala dalam mesyuarat LPU sebagai makluman dan perakuan misalnya dalam hal berkenaan pewujudan program baru yang membolehkan LPU boleh memberikan cadangan untuk penambahbaikan sekiranya perlu berbuat demikian.</p> <p><i>Has the Board assessed the financial implications of implementing new academic programs approved by the Senate?</i></p> <p>LPU meneliti implikasi kewangan, unjuran serta sasaran setiap cadangan program baru yang telah diluluskan oleh Senat dan akan memajukan pandangan kepada Senat sekiranya perlu.</p>	<p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52, Perkara 5.6</p> <p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52, Perkara 1.0 IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 4.1</p>
---	--

<p><i>Is there good co-operation between the chairman and the vice chancellor?</i></p> <p>Pengerusi dan Naib Canselor menjalinkan kerjasama harmoni dan bersifat profesional. Naib Canselor sentiasa menyampaikan pesanan Pengerusi LPU dalam mesyuarat yang dipengerusikan olehnya. Pengerusi LPU turut dimaklumkan apa-apa perkembangan dan kemajuan universiti dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.</p> <p>Hal demikian dapat dilihat melalui kelancaran mesyuarat LPU yang telah diadakan dengan kehadiran ahli LPU dalam mesyuarat. Ahli LPU dan pihak pengurusan termasuk Naib Canselor menggunakan medium tersebut untuk melontarkan pandangan, keputusan dan menyelesaikan isu-isu berbangkit dalam universiti.</p> <p>Beberapa pencapaian universiti juga telah dimaklumkan oleh Naib Canselor dalam mesyuarat LPU dari semasa ke semasa sebagai pelaporan ringkas. Sebagai contoh, makluman mengenai kedudukan UNIMAS dalam “senarai 200 Universiti teratas pada peringkat Asia” dan kejayaan kumpulan penyelidik UNIMAS dalam pertandingan atau pameran antarabangsa. Perkara ini menunjukkan komunikasi yang baik wujud antara pihak pengurusan dan LPU dalam memastikan LPU sentiasa ambil maklum perkembangan universiti.</p> <p>Hubungan kerjasama yang baik antara ahli LPU dan Naib Canselor bukan setakat itu sahaja malahan turut diteruskan di luar mesyuarat. Misalnya jemputan untuk majlis, keramaian, acara-acara utama UNIMAS seperti menandatangani MoU dan MoA serta pemberian penghargaan. Sebagai contoh, jemputan untuk LPU menghadiri MAGU, Persidangan Antarabangsa Seni Gunaan dan Kreatif 2011 (ICACA 2011) kali ketiga dan pemberian penghargaan Tokoh Khas UNIMAS kepada mantan Pengerusi LPU.</p> <p><i>Is there clear and distinct separation of power, roles and responsibilities, between the chairman and vice chancellor?</i></p>	<p>IG61 Surat Jemputan MAGU 2011</p> <p>IG62 Surat Jemputan Konsert Canselor</p> <p>IG46 Minit Mesyuarat Senat 3/2010 Ke-102</p> <p>IG28 Persada Bil. 38 Julai-September 2011</p> <p>IG77 Gambar-Gambar Lawatan dan Majlis Rasmi</p> <p>IG03 Statut–Statut Universiti Malaysia Sarawak 2002,Statut Naib Canselor</p> <p>IG01 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009),Seksyen 14 dan Seksyen 15</p> <p>IG02 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010,Seksyen 19</p>
--	--

<p>Bidang kuasa Pengerusi LPU dan Naib Canselor dengan jelas dinyatakan seperti yang tertakluk dalam AUKU dan Perlembagaan UNIMAS 2010. Dari segi pelaksanaan penggunaan kuasa yang diberikan kepada kedua-duanya, kepekaan terhadap pemisahan yang jelas dan ketara ini wujud dalam setiap tindakan dan arahan yang dilakukan. Bidang kuasa LPU dan Naib Canselor tidak bertindih antara satu sama lain kerana berlandaskan kuasa yang telah diberikan melalui akta, perlembagaan dan statut.</p> <p>Kedua-dua pihak faham akan bidang kuasa masing-masing dan saling bekerjasama untuk memberikan pendapat dari sudut pandangan yang berbeza bagi mewujudkan kepelbagaian strategi atau perancangan dalam mempertingkatkan keberkesanan tadbir urus UNIMAS dan dalam mencapai suatu keputusan yang terbaik.</p> <p><i>Are the roles and responsibilities regularly reviewed in accordance with the changes in the university's strategies and operations?</i></p> <p>Peranan dan tanggungjawab LPU adalah tertakluk kepada perubahan dalam AUKU dan Perlembagaan UNIMAS dan pindaan terhadap Tatacara LPU juga dipinda mengikut pindaan yang dilakukan dalam AUKU atau Perlembagaan itu. Berikutan pindaan AUKU, maka bidang kuasa LPU telah diperluaskan lagi dengan pertambahan keahliannya yang dapat membantu dalam memberi pelbagai idea serta pandangan.</p> <p>Pengerusi LPU dalam Majlis Konvokesyen UNIMAS 2011 yang Ke-15, turut menyatakan dengan jelas bahawa LPU akan bersama-sama pihak pengurusan universiti bergerak aktif dalam usaha membina UNIMAS sebagai sebuah</p>	<p>IG01 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009), Seksyen 14 dan Seksyen 15</p> <p>IG02 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010, Seksyen 19</p> <p>IG19 Warta Universiti, Universiti Malaysia Sarawak (Konvokesyen Ke-15, 22-23 Oktober 2011), Teks Ucapan Pengerusi LPU</p> <p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 7.1</p>
--	---

<p>institusi pengajian tinggi yang sentiasa membaiki sistem yang ada ke arah yang lebih baik dan telus. Hala tuju strategik, pengurusan pencapaian dan pembinaan kepimpinan universiti yang berintegriti dan profesional dapat membentuk watak dan reputasi sesebuah universiti. Kesemua ini memerlukan kerjasama warga UNIMAS tanpa mengira kedudukan. Dalam konteks ini, pembinaan sahiah dalam kalangan pelajar jugadiangkasakan menerusi kepimpinan melalui teladan.</p>	<p>IG14 Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak(Tatacara Lembaga Pengarah Universiti) 2004, Klausa 3.2</p>
<p>1.1.11 Conducts Effective Meetings</p> <p><i>Does the Board keeps to the schedule of meetings?</i></p> <p>Jadual perancangan tahunan mesyuarat akan dirancang oleh Setiausaha LPU sebanyak enam (6) kali setahun. Jadual tersebut kemudiannya akan dibentangkan dalam mesyuarat terakhir LPU pada tahun semasa sebagai makluman yang diperakui sebulat suara oleh ahli-ahli LPU. Perjalanan mesyuarat ini akan mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan dalam jadual mesyuarat itu.</p> <p><i>Does the Board exercise provision for special meetings?</i></p> <p>LPU turut melaksanakan klausa untuk mengadakan mesyuarat khas seperti yang diperuntukkan dalam Tatacara LPU. Mesyuarat khas LPU boleh diadakan di atas budi bicara Pengerusi LPU sendiri atau atas permintaan daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli yang dikemukakan secara bertulis kepada Pengerusi dengan menyatakan tujuan mesyuarat berkenaan.</p> <p>Mesyuarat khas diadakan untuk membentangkan isu-isu berbangkit yang memerlukan pandangan serta keputusan dalam kadar segera untuk perlaksanaan. Pada tahun 2011, LPU UNIMAS telah mengadakan dua (2) kali mesyuarat khas. Sebagai contoh, mesyuarat khas yang pertama telah diadakan</p>	<p>IG49 Surat Jemputan Mesyuarat Khas LPU IG43 Minit Mesyuarat LPU Khas Bil. 1/2011 IG44 Minit Mesyuarat LPU Khas Bil. 2/2011</p> <p>IG14 Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak(Tatacara Lembaga Pengarah Universiti) 2004 IG48 Surat Memajukan Dokumen Mesyuarat LPU</p>

<p>untuk membincangkan dan memutuskan isu berkaitan Belanjawan 2011. Mesyuarat khas kali kedua pula membincangkan perkara berhubung kenaikan pangkat pensyarah di IPTA seperti dalam surat saranan Jabatan Pengajian Tinggi (JPT).</p> <p><i>Does the Chairman consult the vice chancellor and the secretary of the Board in preparing meeting agenda?</i></p> <p>Setiasaha akan mengemukakan draf agenda Mesyuarat LPU untuk perbincangan dengan Pengerusi LPU dan Naib Canselor. Selepas draf agenda tersebut dipersetujui, maka Setiasaha akan menyediakan agenda mesyuarat tersebut berserta dokumen untuk dimajukan kepada semua ahli LPU. Agenda dan dokumen mesyuarat itu akan dimajukan selewat-lewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat.</p> <p><i>Does the Chairman ensure that standing agenda, new and relevant areas are considered?</i></p> <p>Pengerusi LPU memberi peluang kepada ahli untuk membincangkan agenda mesyuarat secara telus dan terperinci untuk memutuskan sama ada untuk menggugurkan, menangguhkan atau mengesahkan sesuatu isu dalam agenda berkenaan. Sebagai contoh, Pelan Strategik 2011-2015 telah dibincangkan di dalam Retreat LPU pada 28-29 Januari 2012 di Damai Puri Spa & Resort, Kuching.</p> <p><i>Do all directors participate in decision making?</i></p> <p>Pengerusi akan memohon semua ahli mesyuarat LPU untuk menyuarakan</p>	<p>IG11 Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015</p> <p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 1.0</p> <p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53, Perkara 1.0</p>
--	---

<p>pendapat dan pandangan terutamanya dalam perkara-perkara yang penting dan memerlukan tindakan segera. LPU terbuka dalam mendengar pandangan semua ahli, termasuk ahli <i>ex-officio</i> seperti TNC, Pendaftar dan Bursar semasa mesyuarat bagi mencapai keputusan muktamad yang terbaik.</p> <p><i>How participation from all directors is encouraged?</i></p> <p>Pengerusi sentiasa mengingatkan ahli untuk menyuarakan pandangan bagi perkara-perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat melalui ucapan aluan mesyuarat beliau termasuk ahli <i>ex-officio</i> walaupun tiada hak untuk mengundi. Keputusan mesyuarat dibuat melalui persetujuan “sebulat suara” atau secara undian.</p> <p><i>Are discussions productive and effective?</i></p> <p>Perbincangan dalam mesyuarat LPU sentiasa menghasilkan resolusi sama ada perlu dikaji semula, dibangkitkan semula dalam mesyuarat yang seterusnya, ataupun sekiranya perlu diambil tindakan dengan segera. Ahli-ahli LPU digalakkan untuk menyuarakan pandangan masing-masing dalam setiap agenda yang diperbincangkan sebelum keputusan atau resolusi diambil.</p> <p><i>How is participation of board members improved?</i></p> <p>Penglibatan ahli LPU bertambah baik dengan adanya perbincangan yang lebih terperinci berkenaan sesuatu agenda yang dibawa ke mesyuarat. Selain itu, tertakluk pada Tatacara LPU, ahli LPU juga dimajukan draf minit mesyuarat LPU untuk diteliti dan diberi maklum balas sekiranya ada maklumat yang tertinggal atau salah agar Setiausaha LPU boleh melakukan pembetulan dengan segera sebelum disahkan. Perbincangan secara terbuka dan profesional diadakan di kalangan ahli agar setiap ahli termasuk ahli <i>ex-officio</i> boleh memberi pandangan masing-masing.</p>	<p>IG47 Surat Semakan Draf Minit Mesyuarat LPU</p> <p>IG14 Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah Universiti) 2004, Perkara 11</p> <p>IG14 Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah Universiti) 2004</p> <p>IG50 Ekstrak Minit Mesyuarat LPU</p>
--	--

<p><i>Does the Board communicate decisions clearly and promptly to management?</i></p> <p>LPU menyampaikan keputusan secara teratur dan jelas kepada pihak pengurusan melalui cabutan minit mesyuarat dengan memaklumkan semua keputusan yang dicapai dan hendaklah dilaksanakan dengan segera. Sebagai contohnya ialah amalan mengadakan Pasca mesyuarat LPU oleh ahli-ahli selepas mesyuarat untuk menyampaikan keputusan segera kepada pihak pelaksana UNIMAS.</p> <p>1.1.12 Upholds Ethics and Integrity</p> <p><i>Has the Board ensured that the policies and procedures for the declaration of intersts in any situations are established?</i></p> <p>Etika dan integriti diterapkan dalam UNIMAS agar kepentingan universiti tidak terjejas. Dalam ucapan Pengerusi LPU semasa Majlis Konvokesyen UNIMAS 2011 yang Ke-15, beliau menyatakan bahawa LPU dipertanggungjawabkan dengan prinsip pentadbiran yang baik seperti mempraktiskan amalan integriti, akauntabiliti dan telus. LPU mengharapkan UNIMAS menjadi pusat ilmu yang sihat daripada unsur-unsur yang boleh menjejaskan prestasi dan imej universiti.</p> <p>Dalam mesyuarat LPU, pengisytiharan kepentingan dilaksanakan secara tidak langsung dengan mengecualikan ahli yang berkaitan dalam agenda yang dibincangkan. LPU menggunakan tatacara mesyuarat dalam memastikan pematuhan tadbir urus dalam membuat keputusan berkaitan perkara-perkara Universiti. Pelan Integriti Nasional (PIN) peringkat IPT serta perkara berkaitan tata tertib disampaikan kepada warga UNIMAS melalui taklimat, Induksi dan kursus dalam mendukung etika dan integriti secara menyeluruh.</p> <p>Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [Akta 605], <i>Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA)</i>, <i>Code of Practice for Institutional</i></p>	<p>IG19 Warta Universiti, Universiti Malaysia Sarawak (Konvokesyen Ke- 15, 22-23 Oktober 2011), Teks Ucapan Pengerusi LPU</p> <p>IG14 Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sarawak (Tatacara Lembaga Pengarah Universiti) 2004 IG27 Laporan Pelan Integriti Nasional (PIN) 2009</p> <p>IG04 Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] IG31 Minit Mesyuarat LPU Ke 15/2002, Perkara 8 IG24 <i>Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA)</i> IG25 <i>Code of Practice for Institutional Audit (COPIA)</i> IG26 Akta Rahsia Rasmi 1972 IG30 Minit Mesyuarat LPU Ke 11/2001, Perkara 18.2 IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51, Perkara 4.2.1</p>
---	---

<p><i>Audit (COPIA), Tatacara LPU 2004, Akta Rahsia Rasmi 1972 merupakan antara polisi dan prosedur yang diguna pakai secara menyeluruh pada peringkat UNIMAS. UNIMAS telah melaksanakan pematuhan etika dan integriti melalui pemakaian Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan kesetiaan kepada universiti. Penubuhan jawatankuasa-jawatankuasa tertentu turut dilaksanakan di UNIMAS bagi mendukung etika dan integriti. Antaranya, Jawatankuasa Audit Dalam, Jawatankuasa Tatatertib dan Jawatankuasa Surcaj.</i></p> <p><i>Does the Board have a policy for evaluation to assess its effectiveness?</i></p> <p>Pada umumnya LPU tidak mempunyai dasar yang boleh dijadikan sebagai garis panduan untuk menilai keberkesanannya. Walau bagaimanapun, dari segi amalan, jadual Memorandum Pelaksanaan dokumen mesyuarat LPU digunakan sebagai medium dalam memastikan LPU dapat melihat pelaksanaan tindakan oleh semua pihak hasil daripada keputusan mesyuarat.</p> <p><i>Are the evaluation reports communicated to the directors?</i></p> <p>Setiap jawatankuasa berkaitan melaporkan tindakan yang telah diambil melalui Memorandum Pelaksanaan yang dimasukkan sebagai agenda tetap mesyuarat dalam memastikan pelaksanaan keputusan LPU telah diambil tindakan oleh pihak terbabit.</p> <p><i>In exercising its duty of care, does the Board put priority to the strategic needs of the university?</i></p> <p>LPU telah mengambil langkah sewajarnya untuk memastikan kelestarian tadbir urus terbaik dan hala tuju universiti dalam membuat polisi agar sejajar dengan keperluan pelan strategik yang telah ditetapkan oleh KPT. Perkara ini telah diperjelaskan dalam mesyuarat LPU.</p>	<p>IG33 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2009 Ke-43, Perkara 11.0</p> <p>IG39 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2011 Ke-51,Perkara 4.2.2 IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 3.3</p>
---	--

<p>Dalam menyelesaikan tuntutan ganti rugi pecah kontrak hadiah latihan cuti belajar UNIMAS sebagai contoh, LPU menghasilkansatu kaedah pembayaran balik wang tuntutan oleh pegawai yang pecah kontrak. Perkara ini merupakan tadbir urus yang praktikal dalam memastikan wang universiti digunakan sebaik mungkin dan munasabah. Selaras dengan itu, LPU telah mencadangkan agar pihak pengurusan menghasilkan kaedah sesuai bagi membantu pegawai pecah kontrak yang masih berkhidmat di UNIMASagar tidak membebankan pegawai dalam membayar balik wang tuntutan.</p> <p><i>Are there any instances where the Board considers issues such as ethics, equity and diversity?</i></p> <p>LPU mengambil maklum serta memberi pandanganmengenai perkara berkaitan tatatertib, auditan, tadbir urus pihak pengurusan dalam mesyuarat LPU. Misalnya Laporan Audit berkenaan Auditan Peruntukan Kemudahan Kereta Rasmi UNIMAS Dan Elaun Ganti Kereta dilaporkan kepada LPU, dan LPU bersetuju untuk mengekalkan kemudahan berkenaan kepada pegawai-pegawai Utama UNIMAS termasuklah Dekan, Pengarah, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang yang berasaskan jawatan.</p> <p>1.2 Board Structure</p> <p>1.2.1 Possess Balanced Compositions with Appropriate Knowledge, Skills and Experience</p> <p><i>Does the Board composition meet the minimum requirement of UUCA?</i></p> <p>Pelantikan dan komposisi LPU adalah berdasarkan keperluan AUKU dan Perlembagaan UNIMAS 2010 serta terma rujukan dan garis panduan pelantikan</p>	<p>IG42 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2011 Ke-54, Perkara 6.1</p> <p>IG01 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009), Seksyen13(1)</p> <p>IG02 Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010,Seksyen 17(1)</p> <p>IG51 Struktur LPU</p> <p>IG52 Surat Pencalonan dan Pelantikan Ahli LPU daripada Pejabat Naib Canselor</p>
--	---

<p>LPU yang telah ditetapkan oleh KPT.</p> <p>UNIMAS mempunyai seramai lapan (8) orang ahli kesemuanya mengikut AUKU dan Perlembagaan. Seorang daripada ahlinya telah tamat tempoh keahliannya dan UNIMAS kini masih menunggu calon lantikan dari KPT.LPU terdiri daripada:</p> <p>i) YBhg Datu Dr Hatta Solhi – Pengerusi</p> <p>ii) YBhg Prof Datuk Dr Khairuddin Ab Hamid</p> <p>iii) YB Datuk Amar Haji Mohd Morshidi bin Abdul Ghani</p> <p>iv) YBhg Datuk Fong Joo Chung</p> <p>v) YBhg Dato’ Peter Minos</p> <p>vi) YBhg Datu Hajjah Jabidah binti Monseri</p> <p>vii) YBhg Encik Micheal Wong Sing Lung</p> <p>viii) YBhg Datin Ir. Dr. Siti Hamisah binti Tapsir</p> <p>Walau bagaimanapun, UNIMAS akan menambah keahlian LPU mengikut peruntukan yang ditetapkan dalam AUKU (pindaan 2009) dan Perlembagaan UNIMAS 2010 seperti berikut;</p> <p>(a) <i>Pengerusi</i></p> <p>(b) <i>Naib Canselor</i></p> <p>(c) <i>Dua orang pegawai daripada perkhidmatan awam</i></p> <p>(d) <i>Seorang yang mewakili masyarakat di tempat terletakinya Universiti itu;</i></p> <p>(e) <i>Seorang profesor Universiti yang dipilih oleh Senat daripada kalangan ahli yang disebut dalam perenggan22(1)(d); dan</i></p> <p>(f) <i>Lima orang yang terdiri daripada tiga orang daripada sektor swasta, seorang daripada alumni Universiti dan seorang lagi dari dalam atau luar Universiti yang, pada pendapat Menteri, mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang boleh membantu lembaga.</i></p> <p><i>Does the Board collectively possess adequate knowledge skills and experience exercised with duty of care, relevant to the focus of the university?</i></p> <p>Ahli LPU yang dilantik oleh YB Menteri Pengajian Tinggi atas cadangan universiti</p>	<p>IG53 Surat Lantikan atau Lanjutan Perkhidmatan daripada KPT</p> <p>IG54 Surat Pelantikan Ahli LPU UNIMAS</p> <p>IG57 Surat Lantikan dan Curriculum Vitae Datu Hajjah Jabidah Monseri</p> <p>IG55 Surat Lantikan dan Curriculum Vitae ahli yang dilantik</p> <p>IG56 Jadual Bidang Kepakaran</p> <p>IG52 Surat Pencalonan dan Pelantikan Ahli LPU daripada Pejabat Naib Canselor</p> <p>IG35 Minit Mesyuarat LPU Bil. 1/2010 Ke-47,Perkara 27.1.5 & 27.1.6</p> <p>IG37 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2010 Ke-49,Perkara 7.9</p> <p>IG38 Minit Mesyuarat LPU Bil. 4/2010 Ke-50,Perkara 5.5</p>
---	---

<p>berdasarkan kepada kriteria dalam AUKU dan Perlembagaan. Mereka adalah terdiri daripada golongan yang berkaliber, berpengalaman luas serta memiliki kompetensi yang tinggi dari sektor swasta dan awam serta universiti.</p> <p>Pengerusi LPU yang dilantik berpengalaman dalam pentadbiran dan pengurusan organisasi kerana telah menjadi ahli lembaga pengarah organisasi-organisasi lain seperti <i>Curtin University</i> dan Yayasan Sarawak.YBhg Prof Datuk Dr. Khairuddin Ab Hamid, Naib Canselor UNIMAS pula berkemahiran dalam bidang teknologi, kejuruteraan dan pendidikan. Ahli-ahli LPU yang lain juga mempunyai kemahiran dan kepakaran dalam bidang tersendiri antaranya seperti bidang perundangan, keusahawanan, perundangan, kewangan, kemasyarakatan, dan tadbir urus.</p> <p>LPU terlibat secara langsung dan aktif dalam memantau dan mengawal penjanaan hasil universiti. Sebagai contoh, terdapatnya anak syarikat UNIMAS yang menjana pendapatan iaitu UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. yang dahulunya dikenali sebagai Sebayor Holdings Sdn. Bhd. Salah seorang ahli LPU dilantik sebagai Pengerusi Lembaga Pengarah UNIMAS Holdings Sdn Bhd iaitu YBhg Dato’ Peter Minos. Perkara ini memperlihatkan bahawa LPU turut sama terlibat dalam pemantauan dan pengawalan penjanaan pendapatan universiti. Pelaporan berbentuk cadangan dan perancangan kawalan kewangan oleh UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. dibentangkan dalam mesyuarat LPU untuk pandangan dan keputusan ahli.</p> <p>Antara laporan tersebut ialah Laporan Penyata Kewangan, Permohonan Pertambahan Ahli Lembaga Pengarah Syarikat, <i>Business Plan Sebayor Holding 2011</i>, cadangan untuk membina <i>Student Arcade</i> yang kini dikenali sebagai <i>Student Pavilion</i> dan cadangan untuk mengembangkan Klinik Pusat Rawatan Harian UNIMAS. Klinik Pusat Rawatan Harian UNIMAS ini telahpun dirasmikan pada 8 Februari 2012.</p> <p><i>Is there at least one board member with financial literacy to ensure sound</i></p>	<p>IG56 Jadual Bidang Kepakaran IG37 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2010 Ke-49,Perkara 1.0</p>
---	--

<p><i>financial decisions of the Board?</i></p> <p>Seorang pegawai kanan kewangan persekutuan telah dilantik untuk menganggotai LPU UNIMAS bagi membantu memberi khidmat nasihat dalam tadbir urus kewangan UNIMAS. Lantikan YBhg Datu Hajjah Jabidah binti Monseri yang merupakan pegawai kanan kewangan persekutuan telah dimaklumkan dalam Mesyuarat LPU. Pengerusi LPU telah mengalu-alukan kehadiran YBhg Datu Hajjah Jabidah binti Monseri sebagai ahli LPU dan menyatakan hasrat serta keyakinan beliau bahawa YBhg Datu Hajjah Jabidah binti Monseri mampu menyumbang idea dan pandangan yang bernas ke arah pembangunan dan kemajuan di UNIMAS berdasarkan kepakaran dan pengalaman beliau dalam bidang berkaitan kewangan selama 31 tahun.</p> <p><i>Does the central agency representative have the delegated responsibility, power and authority?</i></p> <p>Bagi menentukan tanggungjawab fudisiari (<i>fudiciary responsibility</i>) terpelihara, seorang pegawai kanan KPT telah dilantik untuk menganggotai LPU UNIMAS bagi membantu menasihati serta memberikan pandangan dalam membuat keputusan bagi hal ehwal berkaitan pengurusan Universiti. Sebagai contoh, lantikan YBhg Datin Ir. Dr. Siti Hamisah binti Tapsir sebagai wakil tetap KPT. Beliau merupakan seorang Timbalan Ketua Pengarah (IPTS), Jabatan pengajian Tinggi, KPT.</p> <p><i>Are there policies, criteria and procedures for the nomination, training and renewal of board members?</i></p> <p>Polisi, kriteria dan prosedur mengenai pelantikan ahli, latihan serta perlanjutan perkhidmatan bagi ahli LPU adalah tertakluk kepada termarujukan KPT berdasarkan cadangan dan pendapat daripada pihak UNIMAS mengenai ahli yang hendak dilantik.</p>	<p>IG40 Minit Mesyuarat LPU Bil. 2/2011 Ke-52, Perkara 6.6</p> <p>IG41 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53 Perkara 6.6</p> <p>IG53 Surat Lantikan atau Lanjutan Perkhidmatan daripada KPT</p> <p>IG52 Surat Pencalonan dan Pelantikan Ahli LPU daripada Pejabat Naib Canselor</p> <p>IG13 Data Penyertaan Peserta ke Program AKEPT Tahun 2008-2011</p> <p>IG53 Surat Lantikan atau Lanjutan Perkhidmatan daripada KPT</p> <p>IG52 Surat Pencalonan dan Pelantikan Ahli LPU daripada Pejabat Naib Canselor</p>
--	--

<p>Antara kursus latihan yang telah dihadiri oleh ahli LPU melalui Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi (AKEPT) antara lainnya Program Khas Ahli Lembaga Pengarah IPTA bersama Tan Sri Wan Zahid.</p> <p><i>Do the criteria take into account the current and future needs of the university?</i></p> <p>Pelantikan ahli LPU yang dicadangkan oleh universiti kepada pihak KPT adalah selaras dengan kehendak serta keperluan universiti berdasarkan perancangan semasa hala tuju universiti.</p> <p>1.2.2 Establishes Specific Committees</p> <p><i>Are clear terms of reference (TOR) specified for each committee?</i></p> <p>Setiap jawatankuasa utama UNIMAS mempunyai terma rujukan masing-masing serta prosedur untuk melaksanakan fungsi dan bidang kuasa. LPU memperakukan kewujudan jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan.</p> <p>UNIMAS juga dalam pelaksanaan menyediakan terma-terma rujukan yang lengkap bagi jawatankuasa-jawatankuasa tetap bawah LPU iaitu:</p> <div><div>i)</div><div>Jawatankuasa Pengurusan</div></div> <div><div>ii)</div><div>Jawatankuasa Tetap Kewangan</div></div> <div><div>iii)</div><div>Jawatankuasa Audit Dalam</div></div> <div><div>iv)</div><div>Jawatankuasa Kebajikan Staf</div></div> <div><div>v)</div><div>Jawatankuasa Kebajikan Pelajar</div></div> <div><div>vi)</div><div>Jawatankuasa Tatatertib/Surcaj</div></div> <p><i>Are the committee members' compositions appropriate for the TOR?</i></p> <p>Ahli-ahli LPU yang dilantik untuk mempengerusikan atau untuk menjadi ahli</p>	<p>IG58 Terma Rujukan JK Tetap Kewangan</p> <p>IG59 Terma Rujukan JK Audit Dalam</p> <p>IG60 Surat Lantikan Ahli Jawatankuasa dan Pengerusi Jawatankuasa Audit Dalam dan Jawatankuasa Tetap Kewangan</p> <p>IG58 Terma Rujukan JK Tetap Kewangan</p> <p>IG59 Terma Rujukan JK Audit Dalam</p> <p>IG60 Surat Lantikan Ahli Jawatankuasa dan Pengerusi Jawatankuasa Audit Dalam dan Jawatankuasa Tetap Kewangan</p>
--	---

kepada setiap jawatankuasa yang ditubuhkan oleh LPU akan mengambil kira pengetahuan, kemahiran dan pengalaman ahli-ahli tersebut. Misalnya, pelantikan pegawai kanan kewangan ahli LPU sebagai Pengerusi Jawatankuasa Tetap Kewangan UNIMAS adalah berdasarkan pengetahuan dan pengalaman beliau dalam tadbir urus kewangan pada peringkat persekutuan.	
---	--

2. KEWANGAN

***2.1 Polisi, Peraturan, Prosedur,
Laporan dan Pemantauan***

***2.2 Perancangan Kewangan,
Pengawalan, Laporan dan
Pemantauan***

***2.3 Penjanaan Sumbangan dan
Kekayaan***

2.0 FINANCE

Pengurusan kewangan melibatkan mekanisme kawalan dan pemantauan serta menyediakan panduan proses-proses dalaman bagi memastikan kewangan UNIMAS terus kukuh dan berwibawa. Sebagai salah satu daripada bidang yang tertakluk kepada pengukuran, setiap inisiatif dan inovasi di dalam proses pengurusan kewangan dan penyampaiananya ditampilkan sebagai *Best Practices* bagi UNIMAS yang dijadikan contoh kepada IPTA lain.

Sebagai langkah untuk merealisasikan kemantapan secara berterusan, pematuhan terhadap setiap dasar, peraturan dan prosedur dalam pengurusan kewangan UNIMAS telah memberi fokus kepada pembangunan dan pembentukan tenaga kerja yang lebih efektif. Sementara itu, segala perancangan, kawalan, pelaporan serta pemantauan bagi setiap aktiviti dalam pengurusan kewangan dapat disempurnakan dengan pengwujudan sistem pengurusan kewangan dan perakaunan yang cukup telus iaitu *Integrated Financial and Accounting System (IFAS)*. Langkah ke arah penjanaan kekayaan UNIMAS memerlukan pengwujudan sistem pengurusan dana dan urusan perniagaannya secara lebih profesional. Tanggungjawab ini telah dan akan terus digalas oleh anak syarikat UNIMAS iaitu UNIMAS Holdings Sdn Bhd. Pembentukan anak syarikat UNIMAS dan jenis-jenis perniagaan, aktiviti-aktiviti berbentuk komersil dan pelaburannya adalah mengikut mandat yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dan Garis Panduan Pelaburan IPTA April 2004.

2.1 Policies, Rules, Procedures For Financial Management And Sustainability

2.1.1 University-Wide Procurement and Disbursement System

Does the university have procurement and disbursement systems that are used throughout the university?

UNIMAS melaksanakan pengurusan perolehan dan bayaran berdasarkan tatacara, peraturan-peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh kerajaan dalam Arahan Perbendaharaan (AP), Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) dan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengikut had nilai yang ditentukan seperti yang digariskan dalam buku Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS (PKPU). PKPU merupakan panduan asas yang dijadikan rujukan semua PTj di samping Pekeliling Bendahari (PB) yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Are these system consistently applied in accordance with relevant rules and procedures?

Pengurusan perolehan adalah selaras dengan peraturan dan prosedur ditetapkan bagi kaedah dan had nilai berikut:

Kaedah Perolehan	Had Nilai Perolehan
Pembelian Terus	Sehingga RM50,000
Sebut Harga	>RM50,000 – RM500,000
Tender	>RM500,000 – RM100 juta
Rundingan Terus	>RM50,000
Perolehan Darurat	Kelulusan khas

Jadual 2.01 : Kaedah dan Had Nilai Perolehan

BEND 1
PKPU, Perkara 129, Surat
Pekeliling Perbendaharaan
Bil. 7 Tahun 2006

BEND 2
PB Bil. 1/2009
BEND 3
PB Bil. 2/2009
BEND 4
SPP Bil. 5/2007
BEND 5
SAP S/K/KEW/PK/
PP/1100/000000/10/31
JLD.12
BEND 6
AP 55 dan AP 173.2

Jawatankuasa Sebut Harga dan Jawatankuasa Tender A dan B mempunyai kuasa mempertimbang serta menyetujui terima tawaran perolehan mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan. Keahlian Jawatankuasa Tender dan Jawatankuasa Sebut Harga adalah seperti berikut:

BEND 7
PKPU, Perkara 129 (b)

JAWATANKUASA	KEAHLIAN	NILAI HAD KUASA
Tender A	1.Naib Canselor- Pengerusi 2.Wakil Kerajaan Negeri Sarawak 3.Wakil Kementerian Kewangan 4.Wakil Senat 5.Wakil Kementerian Pengajian Tinggi 6.TNC (P&I) 7.Bendahari - Setiausaha	Melebihi RM20 juta
Tender B	1.Naib Canselor- Pengerusi 2.Wakil Kerajaan Negeri Sarawak 3.TNC (A &A) 4.TNC (P & I) 5.Wakil Kementerian Pengajian Tinggi 6.Bendahari – Setiausaha	Sehingga RM20 juta
Sebutharga	1.Bendahari - Pengerusi 2.Pendaftar 3.Pengarah Pembangunan 4.Penolong Bendahari – Setiausaha	Sehingga RM500,000

Jadual 2.02 : Jawatankuasa Sebut Harga dan Jawatankuasa Tender

UNIMAS juga memastikan adanya ketelusan dalam membuat keputusan perolehan serta mengelak sebarang penyelewengan dengan melantik keahlian yang berlainan untuk setiap jawatankuasa yang ditubuhkan.

BEND 1
PKPU, Perkara 129, Surat
Pekeliling Perbendaharaan
Bil. 7 Tahun 2006

Manakala bagi urusan bayaran ianya diuruskan mengikut tatacara bayaran yang telah ditetapkan dalam AP dan Manual Prosedur Kerja iaitu bayaran

<p>dilaksanakan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada penerimaan dokumen yang lengkap.</p> <p><i>Does the university use computerized procurement and disbursement process? How does the system improve the efficiency?</i></p> <p>UNIMAS menggunakan sistem kewangan berkomputer iaitu <i>Intergrated Financial and Accounting System</i> (IFAS) dalam urusan kewangannya. Ianya boleh diakses melalui laman sesawang di alamat http://ifas.dc.UNIMAS.my/ dengan menggunakan kata nama dan kata laluan bagi menjamin keselamatan data kewangan.</p> <p>Sistem tersebut sentiasa dibuat penambahbaikan oleh pihak Pusat Khidmat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (CICTS) melalui perancangan tahunan IFAS dan juga mengikut keperluan dan keutamaan daripada Pejabat Bendahari atau pengguna di setiap PTj.</p> <p>Semua permohonan penambahbaikan IFAS adalah melalui <i>ICT Service desk</i> http://dominoapp.UNIMAS.my/Application/CICTS/Helpdesk_v2.nsf/ yang diakses melalui Anjung UNIMAS bagi memantau keberkesanan fungsi sistem IFAS oleh pihak pentadbir sistem, CICTS.</p> <p>Perolehan</p> <p>Setiap permohonan perolehan oleh PTj yang dipohon melalui pesanan rasmi akan dijana menggunakan Modul Perolehan melalui <i>single entry</i> di mana ianya dapat diakses oleh Pejabat Bendahari bagi tujuan semakan dan kelulusan.</p> <p>Di dalam Modul Perolehan juga terdapat sub-modul untuk Daftar Urusan Perolehan yang melibatkan urusan pendaftaran perolehan dan pentadbiran kontrak bagi tujuan pemantauan serta mengemaskini status perolehan. Pejabat Bendahari menggunakan Sistem IFAS dalam proses perolehan yang merangkumi penyediaan permohonan pembelian, pesanan rasmi, proses</p>	<p>BEND 8 http://ifas.dc.unimas.my – Integrated Financial and Accounting System (IFAS)</p> <p>BEND 9 Gambarajah Overview Sistem IFAS</p> <p>BEND 10 Pengesahan dan Sign-Off Senarai Perancangan Tahunan Projek IFAS - UNIMAS/BEND/01/1(37)</p> <p>BEND 11 http://dominoapp.unimas.my – ICT Service Desk</p> <p>BEND 12 http://ifas.dc.unimas.my/ (Modul Purchasing)</p> <p>BEND 13 Gambarajah Modul Purchasing</p> <p>BEND 14 http://ifas.dc.unimas.my/ (Modul Purchasing/ Sub Modul Daftar Urusan Perolehan)</p>
--	--

<p>pembayaran dan seterusnya penyediaan cek.</p> <p>Sistem akan menyemak baki peruntukan secara atas talian dan pesanan rasmi hanya boleh disediakan jika terdapat peruntukan yang mencukupi. PTj tidak perlu memantau peruntukan secara manual melalui Buku Vot berikutan semua peruntukan akan dipantau melalui modul <i>Commitment Control</i>.</p> <p>UNIMAS juga melaksanakan penurunan kuasa kepada PTj sebagai langkah penambahbaikan keberkesanan pengurusan perolehan. Ketua Jabatan dibenarkan untuk meluluskan <i>Requisition</i> dan Borang Permohonan Pengeluaran Pesanan Rasmi yang tidak melebihi RM200,000.00 manakala Timbalan Ketua Jabatan dihadkan kepada nilai tidak melebihi RM25,000.00.</p> <p>UNIMAS sentiasa memantau proses perolehan melalui sistem dan pelaporan tiga (3) bulan sekali dalam Mesyuarat JK Perakaunan dan Kewangan Agensi (JPKA) bagi meningkatkan kecekapan dan penambahbaikan proses sedia ada.</p> <p>Bayaran</p> <p>Semua proses bayaran dilaksanakan melalui Modul <i>Accounts Payable (AP)</i> dalam aplikasi IFAS. Semua bayaran yang dipusatkan di Pejabat Bendahari diproses untuk semua pelanggan berdasarkan dokumen lengkap yang diterima daripada PTj mengikut tempoh yang ditetapkan.</p> <p>Langkah lain untuk mempercepatkan proses bayaran, PTj diberi kuasa untuk menggunakan Panjar Wang Runcit bagi pembelian bahan pakai habis dan bekalan pejabat sehingga RM100.00 dengan had nilai maksimum RM2,500.00 yang berbeza mengikut keperluan PTj.</p> <p>Bagi menambahbaik perkhidmatan bayaran, Sistem <i>e-claim</i> telah diperkenalkan dan mulai digunakan pada 11 September 2009 bagi mempercepatkan urusan bayaran tuntutan perjalanan. Kebaikan penggunaan sistem tersebut adalah seperti berikut:</p>	<p>BEND 15 http://ifas.dc.UNIMAS.my/ (Modul Commitment Control)</p> <p>BEND 16 Laporan JK Perakaunan dan Kewangan Agensi (JPKA)</p> <p>BEND 17 http://ifas.dc.unimas.my (Modul Account Payable) - Voucher</p> <p>BEND 18 Gambarajah Account Payable</p> <p>BEND 19 PB Bil. 7/2009 http://ifas.dc.unimas.my/ (Modul Account Payable/ Sub Modul Online Claim)</p> <p>BEND 20 Gambarajah Integrasi IFAS dan Sistem Lain</p>
--	---

<p>i) Memastikan tuntutan yang dihantar terus kepada pegawai diberi kuasa melulus</p> <p>ii) Pegawai meluluskan tuntutan secara atas talian</p> <p>iii) Sistem membuat validasi rekod staf berdasarkan rekod yang terdapat di <i>Human Capital Management System (HCM)</i></p> <p>iv) Staf boleh melihat rekod sejarah transaksi tuntutan yang terdahulu</p> <p>v) Staf boleh menyemak sendiri status tuntutan</p> <p>vi) Pejabat Bendahari mengurus bayaran tuntutan pada setiap minggu</p> <p>Bagi tujuan bayaran kepada pembekal, PTj mengemaskini maklumat Nota Penghantaran (<i>DO</i>), invois serta menjana Borang Penerimaan Bekalan (<i>GRN</i>) melalui Sistem IFAS untuk dikemukakan ke Pejabat Bendahari bagi tujuan semakan dan bayaran kepada pembekal dalam tempoh yang ditetapkan. Dengan ini bayaran dapat dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari. Semua maklumat adalah melalui <i>Single Entry</i> selaras dengan kriteria <i>Standard Accounting System for Government Agencies (SAGA) Compliance</i>.</p> <p>Penjana Daftar Bil melalui modul yang sama membolehkan pemantauan dibuat secara berterusan dan laporan proses bayaran dibuat dua (2) kali sebulan kepada KPT.</p> <p>2.1.2 Value for money</p> <p><i>How does the university achieve its cost-saving initiatives?</i></p> <p>Prinsip “<i>value for money</i>” dalam semua proses perolehan telah diamalkan oleh UNIMAS dengan penubuhan beberapa jawatankuasa, antaranya JK Penilaian Harga, JK Penilaian Spesifikasi, JK Rundingan Harga dan JK Teknikal Khidmat Maklumat (<i>TECIS</i>) bagi membantu dan memastikan proses perolehan dijalankan dengan telus dan berkesan.</p>	<p>BEND 21 http://ifas.dc.unimas.my (Modul Account Payable) - Receiving</p> <p>BEND 22 http://ifas.dc.unimas.my (Modul Account Payable – Invoice) Laporan Daftar Bil</p>
---	---

<p>JK Penilaian Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menganalisis harga yang ditawarkan oleh petender berasaskan kesaksamaan dan harga pasaran terbuka ii) Keupayaan petender iii) Mengambil kira syarat pembayaran, kadar pembayaran, tempoh, diskaun dan perbandingan di antara satu tender dengan yang lain. iv) Bagi pembelian harta modal, prinsip tawaran harga menyeluruh iaitu harga sesuatu barang, harga alat ganti, latihan, pengtauliahahan/pemasangan dan harga penyelenggaraan hendaklah dijumlah sebagai harga tawaran barang tersebut. <p>JK Penilaian Spesifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menilai tender berasaskan penentuan dan syarat tender. Walaubagaimana pun, maklumat dan teknologi semasa mengenai barangan/perkhidmatan tersebut perlu diambil kira. <p>Laporan daripada kedua-dua Jawatankuasa ini hendaklah ditandatangani serta dicatatkan nama beserta jawatan ahli-ahlinya. Kedua-dua laporan akan dirangkumkan untuk mendapatkan syor dan perakuan berasaskan tawaran terendah yang dinilai dan boleh diterima.</p> <p>JK Rundingan Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Rundingan harga untuk perolehan rundingan terus yang telah mendapatkan kelulusan daripada Kementerian Kewangan. ii) Merundingkan harga tawaran ke paras terendah yang menguntungkan UNIMAS. <p>JK Teknikal Khidmat Maklumat (TECIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Membincang, membuat cadangan dan keputusan serta mengambil tindakan ke atas perkara yang berkaitan dengan khidmat maklumat am dan semua aspek teknikal dan prasarana keseluruhan keperluan khidmat maklumat di UNIMAS. ii) JK ini akan bersidang empat (4) kali setahun dan mesyuarat khas akan diadakan sekiranya perlu. 	
--	--

<p>Antara inisiatif dan langkah yang diambil dalam usaha penjimatan kos adalah seperti berikut:</p>	
<p>i) Proses Perolehan</p> <p>Di dalam proses perolehan, UNIMAS mendapatkan harga termurah bagi tawaran yang menepati spesifikasi. Ianya dilakukan melalui proses perbandingan harga oleh Jawatankuasa Penilaian Harga Tender.</p>	<p>BEND 23 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga/Tender</p>
<p>ii) Kerja-Kerja Penyelenggaraan</p> <p>Urusan penyelenggaraan untuk bangunan, kawasan dan kenderaan diuruskan melalui kontrak kerja yang diselenggara secara berjadual manakala broker dilantik bagi menguruskan keperluan perlindungan insuran UNIMAS. Langkah ini diambil bagi tujuan penyelenggaraan pencegahan yang boleh mengelakkan kerosakan serta mengakibatkan kos penyelenggaraan yang lebih tinggi.</p>	<p>BEND 24 Dokumen Kontrak Penyelenggaraan</p>
<p>iii) Pengagihan Peruntukan</p> <p>Semua PTJ diagih sejumlah peruntukan dan setiap perbelanjaan dihadkan kepada siling peruntukan yang telah diluluskan selaras dengan arahan dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP) Bil. 7 Tahun 2008 "Garis Panduan Bagi Perbelanjaan Secara Berhemat".</p>	<p>BEND 25 Memorandum Pejabat Bendahari rujukan UNIMAS/BEND/05/2- 1/2012(26)</p>
<p>iv) Kawalan Perbelanjaan</p> <p>Ini adalah melalui laporan bulanan prestasi perbelanjaan kepada KPT. Di samping itu, permohonan pindah dan tambah peruntukan ditetapkan dalam tempoh dari bulan Julai sehingga Oktober dan secara tidak langsung menyumbang kepada penjimatan dalam perbelanjaan.</p>	<p>BEND 26 http://202.190.201.12/e-anjung SPPII - Laporan Bulanan Prestasi Perbelanjaan</p>
<p>v) Penjimatan Sumber</p> <p>Dalam usaha untuk mengurangkan kos dan penggunaan tenaga, UNIMAS telah membina sebuah bangunan yang berkonsepkan teknologi hijau iaitu <i>Student Pavillion</i> yang mana takungan air hujan digunakan melalui proses kitaran semula bagi penggunaan seluruh bangunan tersebut.</p>	<p>BEND 27 Minit Mesyuarat LPU Bil. 3/2011 Ke-53</p>
<p>vi) Gunasama Kemudahan</p> <p>UNIMAS mengadakan kemudahan gunasama seperti Pusat Latihan Staf UNIMAS, Bau yang membolehkan kursus, seminar dan bengkel dapat dikendalikan dengan kos yang minimum. Empat (4) buah Pusat</p>	

<p>Pembelajaran Sentral telah dibina untuk tujuan aktiviti pembelajaran dan pengajaran di UNIMAS. Semua kenderaan UNIMAS dipusatkan di Unit Pengangkutan dan Perumahan untuk tujuan gunasama. Di samping itu, CALM merupakan pusat yang dipertanggungjawabkan untuk menyedia dan memantau penggunaan peralatan pengajaran untuk kegunaan bersama.</p> <p>Perolehan barang gunasama seperti alatulis dan kertas A4 dibuat secara pukal oleh Bahagian Pengurusan Aset yang mengendalikan Stor Pusat dan ianya dapat menjimatkan kos berikutan harga item dapat dikekalkan dalam tempoh kontrak.</p> <p><i>How does the university embed value for money in all its capital projects contracts?</i></p> <p>Bahagian Pembangunan akan meneliti dan menyemak kesesuaian dan kewajaran perlaksanaan projek. Perkara-perkara diambil kira adalah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">i) Semakan spesifik mengikut keperluan yang signifikanii) Menyemak kos projek dan peruntukan kewanganiii) Keperluan melantik konsultaniv) Penetapan kesesuaian lokasi dan penggunaan <p>Semua perancangan projek dilaksanakan oleh UNIMAS dikemukakan kepada JK Pengurusan dan LPU untuk perakuan dan kelulusan. UNIMAS perlu mengemukakan senarai cadangan perlaksanaan projek kepada Unit Perancang Ekonomi (EPU) untuk kelulusan skop dan kos projek. Projek akan dilaksanakan selepas kelulusan peruntukan diperolehi.</p>	<p>BEND 28 http://dominoapp.unimas.my - Modul e-tempah Kenderaan (BPA)</p> <p>BEND 29 Surat Pekeliling Am Bil. 3/2005</p> <p>BEND 30 Minit Mesyuarat JK Pengurusan Bil.1/2012 (ke-142) – Dokumen Pembangunan sebagai agenda tetap Garis Panduan Perancangan dan Penyediaan Program</p> <p>BEND 31 Laporan Bulanan Perbelanjaan Pembangunan Sistem Pemantauan Projek (SPPII)</p>
---	--

<p>Prestasi pelaksanaan projek dikemukakan kepada Agensi Pusat secara berkala melalui Sistem Pemantauan Projek (SPPII).</p> <p>2.1.3 Financial Reporting</p> <p><i>Does the university have a disclosure and procedures to increase transparency, accountability and integrity?</i></p> <p>UNIMAS merujuk dan mengunapakai piawaian perakaunan <i>Private Entity Reporting Standards (PERS)</i> yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) dengan pindaan mengikut keperluan yang ditetapkan oleh Akta Acara Kewangan (Pindaan) 1977.</p> <p>Dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan dalam Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2007 – Garis Panduan Untuk Penyediaan dan Pembentangan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Badan Berkanun Persekutuan. Dengan mematuhi piawaian dan peraturan yang ditetapkan, UNIMAS telah diberikan Sijil Tanpa Teguran oleh Jabatan Audit Negara sejak tahun 2000 dan pemerhatian dalam Surat Pengurusan Pengauditan tidak menunjukkan sebarang teguran yang signifikan.</p> <p><i>How does the university communicate the policy and procedures?</i></p> <p>Pelbagai cara digunakan untuk penyebaran maklumat kepada staf. Antaranya melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pekeliling Bendahari ii) Laman Sesawang UNIMAS iii) Memorandum rasmi iv) Bengkel/Kursus/Seminar v) Pelaksanaan Fail Meja vi) Mesyuarat-mesyuarat peringkat Pejabat Bendahari 	<p>BEND 32 Penyata Kewangan Tahunan</p> <p>BEND 33 PP Bil. 4 Tahun 2007 – Garis Panduan Untuk Penyediaan dan Pembentangan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan Badan Berkanun Persekutuan.</p> <p>BEND 34 Surat daripada Jabatan Audit Negara Rujukan: AUDIT/BBP/496 JILID.7(5) Tarikh: 20 Jun 2011</p> <p>BEND 35 Pekeliling Bendahari Bil. 13/2011 (Terkini)</p> <p>BEND 36 Laman Rasmi UNIMAS - http://www.unimas.my</p> <p>BEND 37 Memorandum Pejabat Bendahari</p> <p>BEND 38 Jadual Latihan / Kursus Tahun 2012</p> <p>BEND 39 Fail Meja</p> <p>BEND 40</p>
--	---

<p>vii) Penempatan kakitangan Skim Kewangan di PTj</p> <p><i>How does the university ensure all staff members follow the stipulated practices, processes, guidelines and procedures?</i></p> <p>Dalam memastikan semua prosedur, peraturan dan garis panduan diamalkan dengan berkesan dan efektif:</p> <p>i) Staf UNIMAS didedahkan dengan pelbagai proses dan prosedur kewangan yang berkaitan melalui kursus-kursus yang dihadiri sama ada di dalam atau di luar UNIMAS seperti Institut Tadbiran Awam (INTAN) dan Institut Perakaunan Negara (IPN).</p> <p>ii) Pemantauan dari semasa ke semasa dilakukan dengan mengadakan lawatan ke PTj- PTj seperti pemeriksaan mengejut Panjar Wang Runcit yang dilakukan dua (2) kali dalam setahun dan pemeriksaan berjadual setiap tiga (3) bulan dalam setahun untuk aset.</p> <p>2.1.4 Treasury and Liquidity Management</p> <p><i>Does the university have policies, strategies and procedures for its treasury and liquidity management?</i></p> <p>Di antara polisi, strategi dan prosedur yang diamalkan dalam menguruskan aliran tunai UNIMAS adalah:</p> <p>i) Menyediakan laporan tunai setiap minggu bagi membuat anggaran pengeluaran simpanan bagi memastikan baki tunai mencukupi untuk mengurus bayaran.</p> <p>ii) Kaedah pengurusan kecairan yang berkesan memudahkan simpanan tetap ditukar kepada tunai dari semasa ke semasa mengikut keperluan. Ini dilakukan melalui semakan terhadap baki dalam bank dan Buku Tunai secara berkala bagi memastikan keperluan tunai untuk perbelanjaan dipenuhi, terimaan tunai dikenalpasti dan seterusnya</p>	<p>Minit Mesyuarat Pengurusan Pejabat Bendahari BEND 41 Surat Perlantikan Staf Kewangan di PTJ</p> <p>BEND 38 Jadual Latihan / Kursus Sepanjang Tahun 2012</p> <p>BEND 42 Pekeliling Bendahari Bil. 13/2011 (Tatacara Pengendalian Panjar Wang Runcit) BEND 43 PKPU, Perkara 103 Jadual Pemeriksaan Aset & Wang Panjar</p> <p>BEND 44 Laporan Tunai Mingguan</p>
---	--

<p>penentuan nisbah yang optimum untuk dicairkan atau disimpan sebagai simpanan tetap untuk satu tempoh masa yang tertentu.</p> <p>iii) Semua pelaburan yang dibuat oleh UNIMAS adalah untuk jangka masa pendek. Pelaburan berkenaan adalah Simpanan Tetap di bank-bank perdagangan seperti RHB, Bank Rakyat, CIMB, Bank Islam dan sebagainya dalam jangkamasa satu (1), tiga (3) dan enam (6) bulan.</p> <p><i>Does the university periodically review and revise these strategies, policies and procedures?</i></p> <p>Semua peraturan kewangan disemak dari semasa ke semasa mengikut keperluan melalui Mesyuarat Pengurusan Pejabat Bendahari termasuklah perbincangan bulanan bagi pendahuluan, lain-lain penghutang dan cagaran bagi memantau hutang yang lebih efektif dengan mengukur pencapaian prestasi pengurusan hutang.</p> <p>UNIMAS juga akan membuat pindaan peraturan dari semasa ke semasa berdasarkan Arahan Perbendaharaan untuk dibentangkan dalam JK Tetap Kewangan dan LPU sebelum Pekeliling Bendahari dikeluarkan untuk perlaksanaannya.</p> <p><i>How does the university ensure these policies, strategies and procedures are implemented and monitored?</i></p> <p>Pelaksanaan adalah melalui senarai tugas dan penyediaan Manual Prosedur Kerja, Fail Meja, surat penurunan kuasa, Pekeliling Pejabat Bendahari dan Garis Panduan dalam PKPU. Pelaksanaan juga dilakukan melalui pemberian taklimat dan latihan kepada staf di PTj dan makluman melalui e-mel.</p> <p>Penyediaan Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan juga dibentang di peringkat Universiti dan Kementerian bagi memantau prestasi perbelanjaan PTj secara berterusan.</p>	<p>BEND 45 Sijil Simpanan Tetap</p> <p>BEND 46 Laporan pendahuluan, lain-lain siberhutang dan cagaran</p> <p>BEND 47 MPK, Fail Meja PB, PKPU Surat Penurunan Kuasa</p> <p>BEND 48 Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan</p>
---	---

<p>Di samping itu, laporan-laporan seperti Penyata Aliran Tunai dikemukakan kepada KPT secara bulanan dan suku tahun bagi tujuan pemantauan.</p> <p>UNIMAS juga mengawal secara dalaman dengan memberi surat kuasa kepada kakitangan yang menguruskan hal-hal berkaitan kewangan contohnya pengeluaran resit rasmi atau resit sementara.</p> <p><i>Does the university put in place an internal control system to monitor treasury and liquidity management?</i></p> <p>Dari segi kawalan dalaman akses kepada fungsi sistem kewangan dihadkan kepada fungsi tugas seseorang pegawai sahaja, pertukaran katalaluan dalam tempoh satu (1) tahun, penggunaan dokumen kewangan dengan cetakan nombor siri dan tandatangan cek dan pesanan rasmi dihadkan mengikut jawatan.</p> <p>Sistem pengiliran staf kewangan di PTj dilaksanakan bagi sesuatu tugas untuk menjamin ketelusan dan akauntabiliti dalam urusan kewangan.</p> <p>Selain itu, penilaian semua agihan peruntukan kepada PTj sama ada secara berkala atau agihan keseluruhan berdasarkan siling yang diluluskan oleh KPT juga dilakukan untuk memastikan peruntukan mencukupi bagi menampung semua perbelanjaan.</p> <p>Berdasarkan prestasi perbelanjaan UNIMAS dalam tahun 2011, nisbah kecairan adalah 13.98 : 1 yang menunjukkan kecairan UNIMAS yang kukuh berbanding standard iaitu 2:1. Namun ianya tidak dapat dimanfaatkan dalam bentuk pelaburan jangka masa panjang memandangkan proses yang rumit serta penggunaan tunai dalam urusan bayaran dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>Nisbah kecairan UNIMAS yang konsisten dalam perubahan purata ± 1 bagi</p>	<p>BEND 49 Laporan Jawatankuasa Perakaunan dan Kewangan UNIMAS (JPKA)</p> <p>BEND 50 Surat Kuasa kepada staf yang diberi kuasa dalam urusan kewangan</p> <p>BEND 51 Had Untuk Akses Kepada Fungsi Dalam Sistem Kewangan Berdasarkan Fungsi Tugas (user-roles) ditetapkan, http://ifas.dc.unimas.my - User Profiles - Laporan Approved Rule Set</p> <p>BEND 41 Surat Perlantikan Staf Kewangan di PTJ</p> <p>BEND 52 Penyata Unjuran Prestasi Perbelanjaan</p> <p>BEND 32 Penyata Kewangan Tahunan</p>
--	--

tahun 2008 hingga tahun 2011 menunjukkan UNIMAS sentiasa mengawal serta memantau keupayaan dalam menghadapi risiko untuk keperluan tunai segera dalam operasi kewangannya.

BUTIRAN	T A H U N			
	2008 RM	2009 RM	2010 RM	2011 RM
Liabiliti Semasa	35,577,688	31,187,611	33,674,319	32,991,380
Nisbah Kecairan	11.02 : 1	13.96 : 1	14.51 : 1	13.98 : 1
Mudah Cair	392,203,990	435,430,825	488,748,792	461,323,102

Jadual 2.03: Nisbah Kecairan Tahun 2008 hingga 2011

2.1.5 Record-Keeping and Accessibility to Information

Does the university have a system of record keeping of accounting and financial information to protect the integrity and authenticity of records?

UNIMAS menggunakan sistem kewangan IFAS bagi menyimpan, merekod serta menyediakan penyata kewangan.

Untuk memastikan maklumat dalam sistem tersebut adalah dijaga dari segi integriti dan kesahihan, hanya pegawai atau staf yang telah diturunkan kuasa sahaja diberikan akses kepada sistem ini. Ianya digunakan mulai tahun 1998 dan telah dinaiktaraf dalam tahun 2003. Cadangan menaiktaraf kepada versi yang terkini sedang dalam proses penilaian selaras dengan kriteria kepatuhan *Standard Accounting For Government Agencies (SAGA)*.

Akses sistem yang terhad dengan penetapan tahap dan peringkat kebolehcapaian mengikut pengguna dan modul berdasarkan pengasingan kuasa yang telah dibuat serta dihadkan mengikut fungsi.

Selain daripada itu, pihak CICTS telah mengeluarkan Polisi ICT UNIMAS sebagai

BEND 8
<http://ifas.dc.unimas.my>
– Integrated Financial and Accounting System (IFAS)
Permohonan nama pengguna sistem kewangan diluluskan oleh Pejabat Bendahari

BEND 53
Had kuasa melulus dokumen kewangan

BEND 54
UNIMAS ICT Policy 2010

<p>garis panduan untuk penggunaan ICT secara berhemah di UNIMAS dengan mematuhi peraturan-peraturan sedia ada.</p> <p><i>What are the mechanisms put in place by the university to ensure security, confidentiality and privacy of financial information and records?</i></p> <p>Mekanisme yang digunakan untuk memastikan aspek sulit, keselamatan dan kerahsiaan maklumat dan rekod kewangan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Penggunaan pengenalan pengguna dan kata laluan untuk pegawai yang dibenarkan sahaja untuk mengakses sistem.ii) <i>Log off</i> secara automatik sekiranya tiada aktiviti penggunaan dalam tempoh 20 minit.iii) Peranan pengguna dalam Sistem Kewangan yang menentukan tahap yang boleh diakses oleh pengguna berkenaan.iv) Fungsi kelulusan setiap pegawai mengikut had kelulusan masing-masing.v) Fungsi <i>audit trail</i> yang boleh membantu dalam memantau penggunaan sistem bagi memastikan kesahihan data. <p>2.1.6 Setting up and Monitoring of Business Ventures</p> <p><i>Does the university establish policies and procedures for the setting up of business ventures?</i></p> <p>UNIMAS telah mendapat kelulusan melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil.01/2006 bertarikh 9 Februari 2006 dan kelulusan Kementerian Kewangan Ruj. KK/BMKD/12/511/540/1Jd.2 (SK1-2006)(6) bertarikh 8 Disember 2006 bagi menubuhkan UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. (sebelum ini dikenali sebagai Sebayor Holdings Sdn. Bhd.) bagi melaksanakan aktiviti penjanaaan pendapatan UNIMAS. Untuk memastikan perancangan aktiviti operasi serta kewangan berjalan dengan lancar, pelan perniagaan telah dirangka dan dirancang bagi jangka masa lima tahun dari 2006 sehingga 2010.</p>	<p>Revision – ICT Security Policy</p> <p>BEND 55 Fungsi log-in sistem kewangan IFAS</p> <p>BEND 56 Fungsi log-off secara automatik dalam sistem kewangan IFAS</p> <p>BEND 51 Had Untuk Akses Kepada Fungsi Dalam Sistem Kewangan Berdasarkan Fungsi Tugas (user-roles) ditetapkan, http://ifas.dc.unimas.my - User Profiles - Laporan Approved Rule Set</p> <p>BEND 57 Peoplesoft Standard Audit Trail</p> <p>BEND 58 Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil.01/2006 - Surat Kementerian Kewangan Ruj. KK/BMKD/12/511/540/1Jd .2 (SK1-2006)(6)</p>
--	--

<p>UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. mempunyai tiga (3) anak syarikat yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia iaitu:</p> <p>i) UNIMAS Education Sdn. Bhd.</p> <p>ii) UNIMAS Medic Sdn. Bhd.</p> <p>iii) UNIMAS Technologies Sdn. Bhd.</p> <p>Anak syarikat telah mula beroperasi secara berperingkat bermula tahun 2008. UNIMAS Holdings Sdn. Bhd.menggunakan tenaga pengajar UNIMAS bagi aktiviti yang melibatkan perundingan.</p> <p><i>Does the university regularly assess the performance of its existing commercial entities?</i></p> <p>Pencapaian UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. dinilai melalui penghantaran Penyata Kewangan tahunan UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. kepada UNIMAS untuk disatukan ke dalam penyata kewangan UNIMAS.</p> <p>Selain itu, prestasi anak syarikat UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. akan dilaporkan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. setiap suku tahun dan seterusnya dilaporkan pada setiap mesyuarat LPU.</p> <p>Prestasi dan urusan kewangan anak syarikat adalah tertakluk kepada pengauditan Unit Audit Dalam dan Jabatan Audit Negara.</p> <p><i>Performance to provide a clear understanding of its current and future financial exposure?</i></p> <p>Unit Khas Perniagaan IPTA akan diwujudkan di peringkat UNIMAS sebagai urusetia di antara UNIMAS dan anak syarikat bagi memantau aktiviti anak syarikat.</p> <p>UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. hanya membuat pelaburan yang berisiko rendah seperti Dana Amanah dengan kelulusan LPU.</p>	<p>BEND 59 Kertas Cadangan anak syarikat (UNIMAS Holdings Sdn Bhd)</p> <p>BEND 60 Garis Panduan Pelaburan IPT April 2004, Akta Syarikat 1965</p> <p>BEND 61 Penyata Kewangan Tahunan 2010 - UNIMAS</p> <p>BEND 62 Penyata Kewangan Tahunan 2010 - UNIMAS Holdings Sdn Bhd</p> <p>BEND 63 Garis Panduan Pelaburan Untuk IPTA 2004</p> <p>BEND 62 Penyata Kewangan Tahunan 2010 - UNIMAS Holdings Sdn Bhd</p>
---	---

<p>2.2 Financial Planning, Control, Reporting And Monitoring</p> <p>2.2.1 Financial Planning</p> <p><i>Does the university's financial plan support the requirement of its strategic plan?</i></p> <p>UNIMAS menyediakan belanjawan dengan mengambil kira pelan strategik UNIMAS yang telah dirancang.</p> <p>Perancangan kewangan memberi penekanan kepada pembangunan modal insan serta keperluan ke arah mencapai universiti berasaskan penyelidikan pada tahun 2015.</p> <p><i>How are financial plans and forecasts prepared and approved?</i></p> <p>Bagi penyediaan bajet, UNIMAS menyediakan cadangan belanjawan berdasarkan prosedur serta Pekeliling Perbendaharaan iaitu dua tahun sekali. Setiap PTj diberi tanggungjawab menyediakan bajet untuk dikemukakan ke Pejabat Bendahari. Permohonan peruntukan akan disemak dan diubahsuai mengikut keutamaan berasaskan aktiviti yang telah ditetapkan.</p> <p><i>How are financial plans reviewed and revised?</i></p> <p>Perancangan kewangan UNIMAS dipantau melalui Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan dan LPU bagi memastikan perancangan anggaran belanjawan mengikut seperti yang dirancang. Selain itu, ia juga dipantau melalui pelaporan tiga (3) bulan sekali dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perakaunan dan Kewangan Agensi (JPKA) untuk mengukur pencapaian dan penambahbaikan proses sedia ada.</p> <p>Anggaran belanjawan tahunan akan disediakan dengan mengambil kira</p>	<p>BEND 64 Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015</p> <p>BEND 65 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2011 (Garis Panduan Bagi Penyediaan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2012 dan 2013)</p> <p>BEND 66 Memorandum rasmi Ruj. UNIMAS/BEND/05/2-1/2012 (1)</p> <p>BEND 67 Minit Mesyuarat JK Tetap Kewangan & Lembaga Pengarah</p> <p>BEND 68</p>
--	---

<p>program dan aktiviti di bawah Dasar Sedia Ada, Dasar Baru dan <i>One-Off</i> untuk dikemukakan kepada - Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTK) untuk pertimbangan dan syor kepada LPU untuk kelulusan. Agensi pusat akan memuktamadkan Permohonan Anggaran Belanjawan Tahunan untuk agihan kepada UNIMAS.</p> <p>2.2.2 Financial Control and Monitoring</p> <p><i>Does the university have a reliable, effective and efficient budgetary control system?</i></p> <p>UNIMAS menggunakan sistem kewangan berkomputer dalam semua urusan kewangan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Urusan Bayaranii) Urusan Terimaaniii) Urusan Perolehaniv) Urusan Belanjawanv) Urusan Pengurusan Aset <p>Untuk menentukan keberkesanan dan kelancaran tadbir urus pengurusan kewangan, semua urusan di atas dilaksanakan melalui aplikasi IFAS serta mematuhi tatacara pengurusan kewangan yang telah ditetapkan.</p> <p>Dengan menggunakan sistem ini, pihak PTj hanya boleh menyemak jumlah yang telah diperuntukkan tanpa dapat mengubah maklumat yang telah ditetapkan.</p> <p>Di samping itu, setiap pembayaran yang dibuat akan melalui proses <i>budget check</i> dan sekiranya peruntukan tidak mencukupi bagi pembayaran tersebut, sistem akan memaparkan <i>invalid budget</i> bagi vot yang digunakan.</p>	<p>Mesyuarat Prestasi Belanjawan – Hebahan Melalui E-mel</p> <p>BEND 8 http://ifas.dc.unimas.my – Integrated Financial and Accounting System (IFAS)</p> <p>BEND 9 Gambarajah Overview Sistem IFAS</p> <p>BEND 18 Gambarajah Account Payable</p>
---	---

<p><i>How does the university ensure that expenditures and incomes are within the agreed and approved budgets?</i></p> <p>Peruntukan yang diagihkan kepada PTj adalah berdasarkan siling peruntukan yang disalurkan oleh KPT. Siling peruntukan yang merupakan batas perbelanjaan akan dimaklumkan oleh KPT melalui surat rasmi kepada UNIMAS dan agihan kepada PTj adalah berdasarkan kepada siling yang telah diluluskan dan diagihkan mengikut objek lanjut perbelanjaan iaitu di bawah vot bekalan dan perkhidmatan (kod 21000 sehingga 29000), aset (kod 30000) dan pemberian dan kenaan (kod 40000).</p> <p><i>What are the mechanisms in place to ensure quality business assurance?</i></p> <p>Salah satu mekanisme <i>Quality Assurance</i> (QA) adalah dengan kewujudan Unit Audit Dalam UNIMAS yang bertindak bebas bagi memastikan semua proses kawalan dan tadbir urus diamalkan dengan berkesan dan berdisiplin. Selain itu, JTK juga merupakan mekanisme jaminan kualiti bagi memantau serta membuat sebarang keputusan berhubung aspek kewangan.</p> <p>Semua penemuan audit oleh Unit Audit Dalam dibentangkan dalam Jawatankuasa Audit untuk langkah pembetulan dan pencegahan oleh PTj.</p> <p><i>How are the university's assets safeguarded from impairment, loss, fraud, corruption an impropriety?</i></p> <p>UNIMAS memantau aset melalui pemakaian Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti Malaysia Sarawak selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 dengan pindaan sebagaimana yang telah diluluskan dalam Mesyuarat LPU Bil. 01/2010 (Ke 47) pada 5 April 2010. Ianya adalah bagi memastikan setiap aset UNIMAS dijaga dan disimpan di bawah kawalan yang maksimum.</p>	<p>BEND 69 Waran Peruntukan Ruj. KPT.W.400-37/4/10 (87) bertarikh 2 November 2011</p> <p>BEND 70 Garis Panduan Siasatan Audit Dalaman (GPPAD 8)</p> <p>BEND 71 PB Bil. 2/2010 (Tatacara Pengurusan Aset Alih), Laporan Pemeriksaan Harta Modal KEW.PA-10</p>
--	---

<p>Mekanisme yang digunakan adalah dengan melakukan pemeriksaan ke atas aset UNIMAS oleh Pegawai Pemeriksa Aset yang dilantik di kalangan Pegawai Aset PTj.</p> <p>Setiap PTj akan diperiksa sekurang-kurangnya sekali setahun oleh Pegawai Pemeriksa yang telah dilantik. Laporan Pemeriksaan Harta Modal KEW.PA-10 dan Laporan Pemeriksaan Inventori KEW.PA-11 hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Aset (BPA).</p> <p>BPA hendaklah mengemukakan KEW.PA-10 dan KEW.PA-11 bersama-sama dengan Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Inventori KEW.PA-12 kepada Pejabat Bendahari setiap suku tahun.</p> <p><i>How does the university implement the risk management policy of the BOD?</i></p> <p>UNIMAS juga menubuhkan jawatankuasa penyiasatan yang dilantik oleh Naib Canselor UNIMAS bagi menyiasat sekiranya terdapat kes-kes kecurian, kecuiaan dan penyelewengan aset berlaku.</p> <p>Setakat ini, UNIMAS dalam proses penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Risiko yang merupakan langkah penambahbaikan selain daripada kawalan dalaman, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan aktiviti pengauditan oleh Unit Audit Dalam UNIMAS.</p> <p>2.3 Generation Of Funds And Wealth</p> <p>2.3.1 Fees Structures</p> <p><i>How does the university determine its fee structure and other charges? How well is information on the fee and charges disseminated?</i></p> <p>Struktur yuran pelajar Pascasiswazah dan antarabangsa UNIMAS ditentukan</p>	<p>BEND 72 Laporan Audit – Unit Audit Dalam dan Jabatan Audit Negara</p> <p>BEND 71 Pekeliling Bendahari Bil.2/2010 – Tatacara Pengurusan Aset Alih</p> <p>BEND 73 Minit Mesyuarat JK Senat UNIMAS</p>
--	---

<p>melalui keputusan Jawatankuasa Senat UNIMAS. Kadar yuran yang berpatutan disyorkan oleh Pusat Pengajian Siswazah (PPS). Yuran pelajar Prasiswazah dan Pusat Pengajian Pra-Universiti (PPPU) pula ditentukan oleh pihak KPT.</p> <p>UNIMAS mempromosi pendidikan serta menyebarkan kadar yuran melalui portal pelajar dan laman sesawang UNIMAS. Maklumat berkenaan program disalurkan ke dalam portal dan laman sesawang tersebut bagi membolehkan pelajar-pelajar memperolehi maklumat yang terkini dengan mudah. Selain melalui portal dan laman sesawang, UNIMAS juga menyampaikan maklumat melalui prospektus/brosur, jerayawara serta menyediakan kaunter khidmat pelajar di setiap PTj.</p> <p><i>How does the university promote and support fair access to higher education for all income groups?</i></p> <p>UNIMAS menerima masuk pelajar tanpa mengambilkira kemampuan untuk membayar yuran pengajian bagi menjadikan UNIMAS sebagai IPTA pilihan pelajar.</p> <p>UNIMAS membantu pelajar melalui Pusat Khidmat Pelajar (PKP) untuk memudahkan permohonan biasiswa daripada organisasi-organisasi dan kerajaan negeri. Bagi bantuan kewangan daripada UNIMAS, Tabung Kebajikan dan Tabung Zamalah diwujudkan untuk meringankan beban serta membantu pelajar yang memerlukan bantuan. Di samping itu, yuran yang dikenakan kepada pelajar UNIMAS adalah berpatutan berdasarkan pengambilan pelajar baru berbanding pelbagai kumpulan pendapatan keluarga.</p>	<p>BEND 74 Sistem IFAS-Student Finance Module (semak yuran/bayaran/akaun pelajar)</p> <p>BEND 75 Portal pelajar:- Pra siswazah - https://estudent2.unimas.my/ePelajar/ Siswazah - https://cgsweb.unimas.my/CGSeStudent/Login.jsp Pra Universiti - https://asasi.unimas.my/ePelajarPPPU/</p> <p>BEND 76 Tabung Kebajikan Pelajar/Tabung lain yang berkaitan</p> <p>BEND 77 Polisi dan Prosedur Tabung Kebajikan Pelajar</p> <p>BEND 78 Dasar Hal Ehwal Pelajar & Alumni</p>
--	--

Bil.	Anggaran pendapatan (RM)	Jumlah Pelajar			
		2008	2009	2010	2011
1.	1 - 500	256	323	399	570
2.	501- 1000	455	494	679	1,065
3.	1001 - 2000	431	428	628	890
4.	2001 - 3000	269	231	383	483
5.	3001 ke atas	227	251	366	661
6.	Tiada pendapatan	158	171	225	265
Jumlah		1,796	1,898	2,680	3,934

Jadual 2.04 : Statistik Jumlah Pelajar Berbanding Pendapatan Keluarga

What mechanisms are in place to monitor, safeguard and ensure the implementation of fair access to higher education? Are these mechanisms financially sustainable for the university?

UNIMAS menggunakan *Student Finance* (SF) untuk mengurus rekod pembayaran yuran pengajian pelajar. Sistem SF diintegrasikan dengan Sistem Pengurusan Pelajar (SPP) bagi memudahkan pemantauan serta mengakses data pelajar yang terkini (*real time*). Bagi memudahkan pelajar membuat bayaran, UNIMAS menyediakan perkhidmatan dan menerima bayaran melalui kaedah berikut:-

- i) Pembayaran melalui kad ATM (Bank Islam)
- ii) Kad Kredit
- iii) Kad Debit
- iv) Perbankan Atas Talian (FPX dan MIGS)

2.3.2 External Funding and Financing

What mechanism does the university use to secure block/government grants?

UNIMAS menggalakkan para penyelidik untuk mendapatkan geran daripada:

BEND 79
Executive Information System (EIS) - Modul In Minds (Jumlah Pelajar & Pendapatan)

BEND 74
Sistem IFAS-Student Finance Module (semak yuran/bayaran/akaun pelajar)

BEND 80
Polisi Penyelidikan RIMC – <http://www.rimc.unimas.my>

<p>i) KPT</p> <p>ii) Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi (MOSTI)</p> <p>iii) Organisasi komersil</p> <p>iv) Syarikat swasta</p> <p>v) Institusi akademik secara individu atau bergabung projek penyelidikan dengan institusi akademik yang lain</p> <p>vi) Institusi antarabangsa</p> <p>Dengan adanya geran daripada pihak luar, ini menggambarkan pengiktirafan daripada pihak luar terhadap kepakaran para penyelidik UNIMAS dan ia akan secara langsung menaikkan reputasi UNIMAS sebagai universiti yang bergiat dalam penyelidikan. Contoh geran yang diperolehi daripada pembiayaan luar adalah seperti berikut:</p> <p>i) Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS)</p> <p>ii) Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS)</p> <p>iii) Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS)</p> <p>iv) Geran Penyelidikan Eksploratori (ERGS)</p> <p>v) Tabung Amanah Kerusi</p> <p><i>Does the university have funding agreement with the grant provider?</i></p> <p>UNIMAS mempunyai perjanjian geran penyelidikan dengan pihak MOSTI dan pihak luar kecuali KPT. Geran daripada pihak KPT adalah tertakluk kepada jumlah peruntukan semasa.</p> <p><i>How well does the university plan, participate and compete for research contracts and grants annually? What is the success rate?</i></p> <p>UNIMAS sentiasa membuat permohonan setiap tahun untuk mendapatkan pelbagai geran penyelidikan. Para penyelidik UNIMAS perlu bersaing dengan penyelidik daripada universiti lain yang menjurus kepada aspek :</p>	<p>BEND 81 Senarai Geran Penyelidikan Peruntukan KPT Tahun 2008 – 2011 dari RIMC</p> <p>BEND 82 Senarai Geran Penyelidikan Science Fund daripada MOSTI</p> <p>BEND 83 Perjanjian Program</p> <p>BEND 64 Pelan Strategik UNIMAS 2011 - 2015.</p>
---	---

- i) Penyelidikan Bioteknologi Epidemik, Biogeografi dan Pertanian
- ii) Teknologi Komunikasi Maklumat khususnya komunikasi pedalaman
- iii) Biodiversiti, Sumber Semulajadi Dan Pengurusan Persekitaran
- iv) Analisis Imej dan Teknologi Spatial

Berdasarkan analisis permohonan geran penyelidikan daripada KPT, UNIMAS berupaya mendapatkan geran penyelidikan dalam purata 3.0% hingga 34.0% berbanding jumlah peruntukan yang dipohon dalam tahun 2008 hingga 2011. Namun demikian terdapat peningkatan yang berterusan dalam bilangan permohonan projek penyelidikan dan ini memberi keyakinan kepada UNIMAS dalam memperolehi peruntukan yang lebih tinggi dalam tahun-tahun berikutnya.

JENIS PENYELIDIKAN				
Tahun	Projek	FRGS RM	PRGS RM	ERGS RM
2008	Dipohon	3,479,218	-	-
	Dilulus	494,906	-	-
	Berjaya	14.22%	-	-
2009	Dipohon	1,625,883	-	-
	Dilulus	236,300	-	-
	Berjaya	14.53%	-	-
2010	Dipohon	7,860,364	-	-
	Dilulus	2,678,472	-	-
	Berjaya	34.07%	-	-
2011	Dipohon	8,176,163	10,449,535	2,871,206
	Dilulus	275,200	330,000	261,000
	Berjaya	3.36%	3.15%	9.09%

Jadual 2.05: Peruntukan Penyelidikan Daripada KPT

Penyelidikan	2008	2009	2010	2011
FRGS	43	35	80	53
PRGS	-	-	-	8
ERGS	-	-	-	47

Jadual 2.06 : Bilangan Permohonan Projek Kepada KPT

Selain peruntukan daripada KPT, penyelidik UNIMAS juga diberi peluang untuk memohon peruntukan geran penyelidikan di bawah *Science Fund* daripada

BEND 81
Senarai Geran
Penyelidikan Peruntukan
KPT Tahun 2008 – 2011
dari RIMC

BEND 82
Senarai Geran
Penyelidikan Science Fund
daripada MOSTI

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi. UNIMAS telah berjaya memperolehi peruntukan *Science Fund* berjumlah RM3,569,216 bagi tempoh tahun 2008 hingga 2011.

Is the external funding sustainable?

UNIMAS mendapat sumbangan luar dalam jangka masa panjang memandangkan UNIMAS mempunyai kepakaran serta berjaya mendapat anugerah berprestij di peringkat antarabangsa. UNIMAS juga telah mendapatkan pembiayaan luar melalui projek usahasama dengan pihak luar termasuk penyelidikan, kajian, perundingan serta kepakaran tertentu. Pelbagai usaha dilaksanakan UNIMAS menerusi anak syarikat dalam memastikan pembiayaan sumber luar dapat dipertingkatkan untuk melaksanakan aktiviti UNIMAS.

BUTIRAN	2008 RM	2009 RM	2010 RM	2011 RM
Projek Perundingan Penyelidikan/ Kajian/ Kepakaran	6,305,823	14,844,969	6,067,426	9,959,022

Jadual 2.07 : Kontrak Perundingan UNIMAS Holdings Sdn Bhd Daripada Pembiayaan Luar

UNIMAS Holdings Sdn Bhd juga turut menyumbang sebanyak RM 300,000.00 pada tahun 2011 dan RM 250,000.00 pada tahun 2012 untuk tujuan tabung penyelidikan.

UNIMAS juga diberi peruntukan untuk menubuhkan Kursi yang berfungsi untuk mengendalikan penyelidikan yang berteraskan sains, budaya, kajian etnik, sosial serta kepelbagaian biologi. Bagi menjana pendapatan untuk Kursi-kursi berkenaan, sebahagian daripada lebihan disimpan sebagai simpanan tetap untuk mendapatkan keuntungan faedah.

BEND 84
Penyata Terimaan Sumbangan Pihak Luar (Penyelidikan/Usahasama/ Perundingan) – RIMC/Akaun Amanah Kecil/Pelbagai Tabung

Bil.	Nama Kursi	Pemberian Daripada	Jumlah Tabung 31.12.2010 RM
1.	Kursi Tun Openg	Yayasan Pelajaran Tinggi Sarawak	5,999,205
2.	Kursi Tun Zaidi	Sarawak Timber Industry Development Corporation	4,015,059
3.	Kursi P.Ramlee	Petroleum Nasional	3,584,451
4.	Kursi Shell	Sarawak Shell Bhd	2,727,575
5.	Kursi Pengajian Dayak	Dayak Cultural Foundation	1,763,944
6.	Kursi Nusantara	Harwood Timber Sdn Bhd & Bigwood Sdn Bhd	2,457,694
7.	Kursi Sino-Borneo	K.T.S. Holdings Sdn Bhd	948,430
JUMLAH BESAR			21,496,358

Jadual 2.08 : Penubuhan Kursi Untuk Penyelidikan Di UNIMAS

Bagi pembangunan projek penyelidikan dan perundingan, UNIMAS juga menerima tajaan dari dalam dan luar negara bagi projek kolaborasi yang dikendalikan melalui Akaun Amanah Kecil. Projek berkenaan dilaksanakan dalam tempoh satu (1) hingga tiga (3) tahun.

Bil.	Butiran	2008 RM	2009 RM	2010 RM	2011 RM
1.	Dalam Negeri	317,220	766,939	2,084,869	1,179,973
2.	Luar Negeri	1,430,026	545,084	492,124	851,878
	Jumlah	1,747,246	1,312,023	2,576,993	2,031,851

Jadual 2.09 : Penyata Sumbangan Pihak Luar Untuk Kolaborasi Dan Perundingan Universiti Melalui Akaun Amanah Kecil

Does the university have plans to seek external financing for its expansion and development projects?

Pembiayaan semasa bagi perluasan aktiviti dan projek pembangunan fizikal UNIMAS semasa adalah daripada Peruntukan Kerajaan manakala pembiayaan melalui dana melibatkan *Private Fund Initiative* (PFI) juga melalui peruntukan kerajaan pusat. Rancangan untuk mendapatkan pembiayaan bagi peluasan aktiviti dan projek pembangunan fizikal menggunakan kaedah usahasama

BEND 32
Penyata Kewangan Tahunan

<

dengan anak syarikat untuk membina kemudahan dan bangunan seperti *Student Pavillion* UNIMAS.

2.3.3 Revenue Diversification

How much income does the university generate from sources other than tuition fee, block and research grants?

Sumber pendapatan selain daripada yuran pelajar adalah seperti berikut :

- i) Faedah simpanan tetap
- ii) Faedah pinjaman kenderaan/komputer
- iii) Sewa ruang dan premis
- iv) Sewa kemudahan sukan
- v) Sewa gerai dan kafetaria
- vi) Sewa kenderaan
- vii) Penjualan harta Universiti
- viii) Lain-lain pendapatan

BEND 32
Penyata Kewangan
Tahunan

Bil	Jenis Pendapatan	2008 (RM)	2009 (RM)	2010 (RM)	2011 (RM)
1.	Faedah Simpanan Tetap	8,231,978	7,373,686	8,449,560	10,623,923
2.	Faedah pinjaman kenderaan/komputer	80,234	68,762	74,584	71,509
3.	Sewaan	825,971	740,523	604,465	980,076
4.	Penjualan Harta Universiti	11,007	6,522	33,899	42,186
5.	Lain-lain pendapatan	1,767,204	5,791,106	3,212,012	4,345,907

Jadual 2.10 : Pendapatan Mengurus Universiti Malaysia Sarawak

<p><i>What are the strategies used by the university to capitalize on its research strengths, productive assets and capacities, as well as its estates to drive and diversify its revenue streams?</i></p> <p>Pada tahun 2003, Unit Pengurusan Penyelidikan telah ditubuhkan selaras dengan keperluan UNIMAS untuk memperkasakan aktiviti penyelidikan. Dalam usaha UNIMAS untuk membina kecemerlangan dalam bidang keutamaan penyelidikan dan mempertingkatkan aktiviti penyelidikan maka pada tahun 2005 peranannya telah diperluaskan dan ditukar namanya kepada <i>Research and Innovation Management Centre</i> (RIMC). Pusat ini dipertanggungjawabkan dalam pengurusan penyelidikan dan inovasi dan bertindak sebagai Urusetia JK Penyelidikan dan Khidmat Universiti, Urus setia JK Panel Pakar, Penyelaras Pelaksanaan dan Pemantauan Geran Penyelidikan dan Penyelaras program bagi mekanisme geran daripada <i>Science Fund</i>, MOSTI, FRGS, KPT serta geran dari luar. Dengan menaiktaraf status unit ini sebagai sebuah Pusat, maka secara langsung ia membantu dalam memperkembangkan dan mempertingkatkan kualiti penyelidikan dan pembangunan aktiviti penyelidikan yang berasaskan kepada penjanaan ilmu dan pengkomersilan hasil penyelidikan.</p> <p>Di samping itu, penubuhan Pusat Pemindahan Teknologi dan Perundingan (CTTC) pada tahun 1993 membantu dalam penyelarasan aktiviti perundingan, latihan serta pemasaran teknologi kepada masyarakat luar kampus. Dua (2) unit baru iaitu Unit Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Unit Pengurusan Harta Intelek Dan Pengkomersilan telah ditubuhkan ekoran penstrukturan semula CTTC pada tahun 2011.</p> <p>Pada tahun 2011, beberapa kursus jangka pendek yang berorientasikan pembelajaran sepanjang hayat telah ditawarkan. Antaranya ialah <i>Introduction to Japanese Business Culture, Workshop of Interdependence of Research, Innovation and Commercialization, Strategic Planning Workshop, Financial Management for Bumiputera Contractors dan Training the Trainers on</i></p>	<p>BEND 63 Garis Panduan Pelaburan untuk IPTA 2004</p>
---	---

<p><i>Environmental Awareness Conservation.</i></p> <p>Di samping itu, jaringan kolaborasi UNIMAS dengan IPTA serta IPTS tempatan diwujudkan dalam usaha penganjuran bersama kursus – kursus yang berkonsepkan pembelajaran sepanjang hayat.</p> <p>Selain itu, dengan penubuhan Tabung Perlindungan Harta Intelek dan Pengkomersilan ia dapat menyokong ke arah usaha meningkatkan bilangan produk penyelidikan yang berpotensi untuk dilindungi harta inteleknya. Dalam masa yang sama, pemegang-pemegang harta intelek juga diberi pengiktirafan melalui pengwujudan dasar - dasar pemberian insentif kepada pemegang harta intelek UNIMAS.</p> <p>UNIMAS juga menubuhkan Bahagian Penerbitan yang bertujuan untuk menggalakkan penerbitan bahan ilmiah yang tinggi nilai ilmunya serta membawa pemahaman baru ke dalam korpus ilmu dalam usaha untuk menyediakan bahan keperluan para sarjana dalam bidang yang berkaitan. Peningkatan dalam penerbitan bahan ilmiah akan menjadi sumber pencerahan ilmu kepada masyarakat umum.</p> <p>Strategi-strategi yang dilaksanakan oleh UNIMAS untuk menjana pendapatan ialah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Menyewa ruang dan kemudahan (kolej kediaman dan kemudahan sukan)ii) Penganjuran seminar dan bengkel/konferensiii) Penyediaan perkhidmatan perundinganiv) Penyediaan perkhidmatan kepakaran dengan menggunakan kemudahan sedia ada seperti peralatan dan fasilitiv) Penjualan buku ilmiah dan jurnalvi) Faedah daripada simpanan tetapvii) Penubuhan anak syarikat dan pelan pelaksanaan perniagaan seperti yang dinyatakan di perenggan 2.1.6	
--	--

Does the university consider long-term sustainability of these income streams?

Pendekatan seperti dinyatakan merupakan langkah jangka panjang bagi menjana pendapatan memandangkan pendapatan daripada faedah simpanan tetap dan kadar keuntungannya adalah konsisten dan berisiko rendah. Di samping itu, UNIMAS turut memanfaatkan pendapatan faedah daripada pinjaman kenderaan dan komputer untuk menjana pendapatannya. Keupayaan UNIMAS dalam mengekalkan pendekatan penjanaan pendapatan di samping berusaha untuk mencari alternatif yang bersesuaian dapat ditunjukkan dengan peratusan hasil dalaman berbanding jumlah perbelanjaan dalam tahun semasa bagi tempoh tahun 2008 hingga 2011.

Butiran	2008 RM	2009 RM	2010 RM	2011 RM
Hasil Dalaman	25,322,276	28,892,831	30,165,520	33,301,981
Perbelanjaan	175,444,249	183,066,463	189,816,218	210,693,023
Hasil Dalaman berbanding Jumlah Perbelanjaan	14.43%	15.78%	15.89%	15.81%

Jadual 2.11: Penjanaan Hasil Dalaman Berbanding Jumlah Perbelanjaan

Dari segi perundingan, pada tahun 2011, UNIMAS telah memperolehi sebanyak empat puluh lapan (48) buah projek yang bernilai RM7,987,052.90 dalam pelbagai bidang yang diurus melalui anak syarikat. Ini menunjukkan bahawa UNIMAS bergiat aktif dalam penjanaan pendapatan dan khidmat perundingan ini melibatkan pensyarah daripada pelbagai bidang. UNIMAS menghantar sebanyak lima puluh sembilan (59) harta intelek ke Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) dan sebanyak enam belas (16) harta intelek telah didaftarkan merangkumi pelbagai bidang. Selebihnya sebanyak sepuluh (10) harta intelek telah difailkan manakala tiga puluh tiga (33) harta intelek lagi mempunyai potensi untuk dipatenkan.

BEND 86
Laporan Pengurusan Harta
Intelek dan
Pengkomersilan Tahun
2011

Selain daripada yang dinyatakan pada perkara 2.2.3, penubuhan anak syarikat UNIMAS iaitu UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. juga menjana pendapatan jangka panjang seperti berikut:

- i) Yuran Kursus
- ii) Konsultasi dan Penyelidikan
- iii) Konsultasi Teknologi Maklumat
- iv) Sewa Bangunan
- v) Pengurusan Majlis
- vi) Pengurusan Seminar

Bil	Jenis Operasi	2009		2010	
		Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)
1.	Kursus Komersil	705,328	662,086	824,581	566,436
2.	Penyelidikan	6,850,127	6,181,789	6,821,031	6,129,240
3.	Teknologi Maklumat	4,432,772	4,538,462	1,647,433	1,753,252
4.	Sewa & Pengurusan Bangunan	1,192,329	247,753	1,288,768	235,042
5.	Pengurusan Majlis	-	-	358,923	328,911
6.	Pengurusan Seminar	-	-	6,330	5,767
Jumlah		13,180,556	11,630,090	10,947,066	9,018,648
Pendapatan Bersih		1,550,466		1,928,418	

Jadual 2.12 : Penyata Pendapatan UNIMAS Holdings Sdn Bhd Mengikut Jenis Operasi Berdasarkan Penyata Kewangan Tahunan

Statistik bagi aktiviti jualan buku ilmiah dan jurnal yang diurus oleh Bahagian Penerbitan dalam tahun 2010 dan 2011 adalah seperti berikut:

Bil	Jenis Terbitan	2010			2011		
		Bil. Tajuk	Bil. Naskah	Jualan RM	Bil. Tajuk	Bil. Naskah	Jualan RM
1.	Buku Ilmiah	52	1,200	43,567	54	1,408	45,545
2.	Jurnal	11	11	1,810	3	6	120

Jadual 2.13 : Statistik Jualan Bahan Terbitan

BEND 87
Penyata Jualan Bahan Terbitan Tahun 2010-2011

Dengan promosi serta kempen yang berterusan bagi aktiviti-aktiviti seperti di atas iaitu pengkomersilan hasil penyelidikan dan perundingan, penjualan bahan terbitan, penyewaan kemudahan serta penubuhan anak syarikat, UNIMAS dapat menjana pendapatan dalam jangka masa panjang.

3. PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

3.1 Perancangan Sumber Manusia

3.2 Menarik dan Mengekalkan Bakat

3.3 Program Kepimpinan

3.0 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

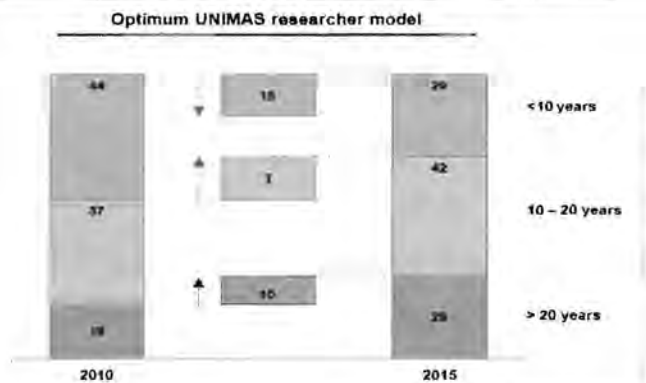
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia (BPPSM) berperanan untuk menguruskan sumber manusia secara holistik bagi menyokong perancangan Universiti dalam membangunkan sumber manusia dengan memberi penekanan kepada urusan pengambilan, pemilihan, penempatan, latihan dan pembangunan, penilaian prestasi, pampasan, penghargaan dan juga pelan penggantian. Usaha-usaha ini adalah sebagai gerak balas terhadap visi, misi dan Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015.

<p>3.1 <i>Human Resource Planning</i></p> <p>3.1.1 <i>Alignment of Human Resource Activities to the University's Strategy Goals</i></p> <p>Aktiviti sumber manusia yang dilaksanakan oleh BPPSM adalah selaras dengan visi dan hala tuju universiti. Di dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015, terdapat tiga (3) matlamat strategik, iaitu untuk mencapai status RU pada 2015, meningkat kebolehpasaran pelajar dan menjana pendapatan tinggi. Di dalam melaksanakan pelan strategik tersebut, UNIMAS telah menggunakan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> dan membentuk sembilan (9) strategik objektif. Selain daripada itu, UNIMAS juga akan melaksanakan sebelas (11) <i>Strategic Review Initiatives</i>. Sebagai sebuah PTj yang bertanggungjawab di atas pembangunan sumber manusia, peranan BPPSM di dalam pelaksanaan Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 adalah kritikal. Dua (2) expektasi utama di sebalik pelaksanaan pelan strategik ini ialah membina sahsiah warga yang berfikiran positif dan membentuk budaya kerja yang dinamik. Antara 23 KPI yang dinilai oleh UNIMAS, strategik objektif "<i>Develop Competent Staff</i>" adalah bersangkutan terus dengan aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan oleh BPPSM. Di dalam strategik objektif tersebut, terdapat enam KPI yang akan diukur iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Menambah peratusan staff akademik yang mempunyai kelayakan PhDii) Peratus staf yang mendapat 80% ke atas untuk LNPT tahunaniii) Menambah peratus staf yang menghadiri program penghayatan visi dan misi UNIMASiv) Peratusan staf yang mendapat Tingkat 4 di dalam Penilaian Tahap	<p>HR01 Pelan Strategik UNIMAS 2011- 2015 Executive Summary</p>
--	--

<div><p>Kecekapan</p><ul style="list-style-type: none">v) Mencapai peratusan kepuasan staf yang tinggivi) Meningkatkan kompetensi dan keberkesanan proses-proses kritikal UNIMAS</div> <div><p>Untuk makluman bersama, KPI (iv) di atas telah ditangguhkan memandangkan Penilaian Tahap Kecekapan telah diganti dengan konsep baru. BPPSM sentiasa mengolah aktiviti yang menjurus kepada pencapaian pengukuran yang tinggi terhadap KPI yang tersebut di atas.</p><p>Selain daripada itu, BPPSM juga bertanggungjawab terus terhadap pelaksanaan tiga (3) <i>Strategic Review Initiatives</i> yang termaktub di dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015. Ketiga-tiga inisiatif tersebut ialah seperti berikut:</p><ul style="list-style-type: none">i) Mencapai model <i>researcher</i> yang optimumii) Melaksanakan “Pelan Strategik Pendaftar”iii) Memfokuskan pelaksanaan “Pelan Integriti Nasional”<p>Demi untuk mencapai kejayaan dan matlamat murni pelan strategik UNIMAS, empat nilai teras (<i>core value</i>) yang perlu dipegang oleh warga UNIMAS. Keempat nilai tersebut ialah:</p><ul style="list-style-type: none">i) <i>Perseverance</i> (Ketekunan);ii) <i>Collegiality</i> (Kesepakatan);iii) <i>Innovative</i> (Inovatif); daniv) <i>Sincerity</i> (Keikhlasan).<p>BPPSM juga mendukung penerapan nilai-nilai teras ini melalui pelbagai aktiviti. Antaranya ialah menjadikan ia sebagai salah satu persoalan untuk peserta-peserta induksi. Semua objektif ini diterjemahkan melalui</p></div>	
--	--

<p>Pelan Strategik Pendaftar 2010-2015 (PSP 2010-2015).</p> <p>Untuk mencapai kesemua objektif yang disebutkan di atas, BPPSM bertanggungjawab untuk melaksanakan fungsi sumber manusia iaitu menarik, memilih dan mengekalkan sumber manusia yang berbakat dan kompeten. Pembangunan staf yang kompeten juga telah diwajibkan sebagaimana yang dinyatakan dalam UNIMAS BSC untuk memastikan staf cemerlang dalam bidang tujuhan masing-masing dan kompetensi yang dimiliki adalah setara dengan keperluan industri. Justeru dalam menjalankan amanah ini, BPPSM sentiasa bekerjasama dengan F/P/I untuk mengenal pasti bakat-bakat yang kompeten dan berpotensi untuk memimpin dan memacu transformasi ke arah pencapaian hala tuju UNIMAS pada masa depan.</p> <p>Bersesuaian dengan moto Kontemporari dan Berpandangan Jauh, UNIMAS akan sentiasa memastikan moto ini relevan dan responsif kepada arus global. Hal ini terbukti dengan pencapaian UNIMAS yang telah berjaya disenaraikan antara 200 universiti terbaik Asia. UNIMAS terus bertindak secara lokal dengan usaha berterusan ke arah mencapai status RU pada 2015 serta mendapat autonomi yang dilihat sejajar dengan visi UNIMAS untuk menjadi universiti contoh dan diiktiraf di peringkat antarabangsa dan menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan. Tindakan ini selaras dengan petikan kata alu-aluan YB Menteri Pengajian Tinggi sendiri iaitu <i>"It follows that public higher education institutions that are enjoying autonomy should then proceed to build a reputation as institution that is focused on excellence, forward-looking in character and highly aware of the environment that they are operating in"</i> (Kementerian Pengajian Tinggi, 2011).</p>	<p>HR02 Pelan Strategik Pendaftar 2010-2015</p> <p>HR03 UNIMAS Balanced Scorecard</p> <p>HR04 Struktur dan Modul Latihan UPMI dan CALM</p> <p>HR05 Keratan Akhbar Berita Harian pada 6 September 2011</p> <p>HR06 Statistik Pengambilan Pelajar 2009,2010, 2011</p> <p>HR07 Petikan Prakata YB Menteri Pengajian Tinggi dalam Buku Guide To Assessing GOOD GOVERNANCE In Malaysian Universities</p>
--	---

<p><i>Does the University's human resource plan support the requirements of its strategic plan?</i></p> <p>Perancangan sumber manusia UNIMAS digubal selaras dengan objektif strategik untuk memastikan agar visi, misi dan pelan strategiknya tercapai.</p> <p>Sebagai contoh, tiga (3) pelan tindakan telah dikenal pasti bawah Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 iaitu:</p> <p>i) Meningkatkan bilangan staf akademik yang mempunyai kelayakan PhD dan setaraf setiap tahun melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengambilan staf akademik berkelayakan PhD dan setaraf ditingkatkan dan dilaksanakan secara strategik.• Penglibatan staf akademik dalam mencapai objektif <i>Critical Agenda Project MyBrain15</i>. <p>ii) Meningkatkan kompetensi dan peluang kemajuan kerjaya staf akademik yang mempunyai reputasi dan pengalaman luas dalam bidang akademik melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lantikan terus ke jawatan setaraf dengan jawatan naik pangkat.• Kenaikan pangkat staf akademik.• Penawaran program PGDip kepada semua staf akademik. <p>iii) Meningkatkan pengambilan staf akademik yang mempunyai pengalaman antara 10-20 tahun dan melebihi 20 tahun seperti yang ditunjukkan dalam <i>Optimum UNIMAS Researcher Model</i>.</p>	<p>HR08 Statistik Pengambilan Staf Akademik Berkelayakan PhD</p> <p>HR09 Unjuran Penajaan Pensyarah untuk Pengajian PhD</p> <p>HR10 Statistik Lantikan Terus Staf Akademik Gred 51/53/VK7</p> <p>HR11 Statistik Kenaikan Pangkat Staf Akademik Tahun 2008-2011</p> <p>HR12 Modul PGDip</p> <p>HR13 Contoh CV Staf Kontrak Berpengalaman 10-20 tahun</p>
---	---



Rajah 3.1: Optimum UNIMAS Researcher Model

Antara strategi yang akan digunakan untuk mencapai objektif ini adalah dengan:

- i) Menawarkan jawatan kontrak untuk staf akademik yang telah bersara dan yang telah terbukti kecemerlangan mereka dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.
- ii) Meninjau bakat-bakat daripada pasaran industri/pusat penyelidikan.

Perancangan sumber manusia untuk Kumpulan P&P dan Kumpulan Pelaksana dibuat berdasarkan kepada keperluan program akademik. Sehingga 31 Disember 2011, sebanyak 2234 jawatan telah diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan pengisiannya adalah seperti berikut:

Jadual 3.1 : Statistik Perjawatan UNIMAS pada 29 Februari 2012

Kumpulan	Bilangan
Akademik	663
Pengurusan dan Profesional	174
Pelaksana	1178

Berdasarkan komposisi staf sedia ada, usaha-usaha yang lebih giat sedang dilaksanakan untuk meningkatkan jumlah staf terutamanya staf akademik bagi menyokong pembangunan akademik sama ada dari segi peningkatan bilangan pelajar atau aktiviti penyelidikan. Usaha-usaha

HR14
Kenyataan Perkhidmatan Staf Akademik yang Cemerlang dilantik sebagai Staf Kontrak

HR15
UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995

HR16
Salinan Surat Kelulusan Perjawatan 2011

<p>tersebut dinyatakan dalam perkara 3.2.</p> <p><i>How does the University develop its HR Planning?</i></p> <p>Perancangan sumber manusia UNIMAS disediakan berdasarkan kepada pembangunan dan pengembangan program akademik iaitu garis panduan yang ditetapkan oleh KPT dijadikan asas dalam menyediakan permohonan ABM Perjawatan UNIMAS. Asas yang ditetapkan adalah seperti berikut:</p> <p>i) Jumlah pelajar iaitu dengan nisbah staf akademik: pelajar (1:18).</p> <p>ii) Jumlah staf akademik iaitu dengan nisbah staf akademik: Kumpulan P&P dan Pelaksana (1:2).</p> <p>Perancangan sumber manusia yang mengambil kira pengembangan program akademik telah digariskan dalam Buku Pokok. Walau bagaimanapun selepas pengumuman <i>UNIMAS Strategic Plan – Transforming University to A Golden Research University (2011 – 2015)</i>, perancangan sumber manusia UNIMAS diwajibkan mengikut penambahan kepada keperluan baru ini.</p> <p>Selaras dengan itu, beberapa inisiatif akan dibuat iaitu dengan membentuk satu (1) jawatankuasa khas yang akan melihat perkara-perkara berikut:</p> <p>i) Mewujudkan skim-skim perkhidmatan baru yang akan menarik lebih ramai bakat terbaik selaras dengan keperluan UNIMAS.</p> <p>ii) Mewujudkan kemudahan tambahan selain kemudahan yang disediakan oleh pihak JPA.</p> <p>iii) Program Kepimpinan UNIMAS.</p> <p>iv) Pelan tindakan tarikan bakat dari dalam dan luar negara.</p>	<p>HR17 Code of Practice for Programme Accreditation</p> <p>HR15 UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995</p> <p>HR18 "Buku Pokok" Universiti Malaysia Sarawak</p>
---	---

<p>v) Pelan Penggantian untuk Kumpulan P&P dan Kumpulan Akademik.</p> <p>Selain itu perancangan sumber manusia turut mengambil kira maklum balas keperluan daripada setiap pemegang taruh. F/I/P yang berkaitan akan menyediakan unjuran perancangan perjawatan melalui ABM Perjawatan setiap dua (2) tahun [atau seperti diminta oleh pihak KPT dan dikemukakan kepada Pejabat Pendaftar sebelum dimajukan kepada pihak KPT].</p> <p>Dari segi perancangan strategik keperluan sumber manusia satu (1) Makmal Perjawatan Akademik 2011-2015 telah diadakan pada 29-30 Mac 2011 bagi menyediakan unjuran perjawatan akademik sehingga tahun 2015. Perancangan ini disediakan dengan mengambil kira sasaran pelajar seramai 15,000 pada tahun 2015.</p> <p>Pejabat Pendaftar juga turut mengambil inisiatif untuk memantapkan lagi Program <i>MyBrain15</i> dengan mengadakan Bengkel Pengurusan Cuti Belajar Ke Arah Merealisasikan <i>MyBrain15</i> pada 6-7 April 2011 dan mengenal pasti inisiatif-inisiatif utama untuk menjayakan program berkenaan. Inisiatif-inisiatif berkenaan terbahagi kepada tiga (3) fasa iaitu fasa sebelum penajaan, semasa penajaan dan selepas penajaan.</p> <p>Dari segi perancangan kemajuan kerjaya yang melibatkan staf Kumpulan P&P dan Kumpulan Pelaksana, BPPSM memainkan peranan penting untuk menyediakan pelan kemajuan kerjaya iaitu jawatan-jawatan kenaikan pangkat akan dikenal pasti berdasarkan kepada laluan kerjaya seperti yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan.</p> <p>Dari aspek dasar dan polisi, BPPSM telah mengadakan beberapa inisiatif</p>	<p>HR19 Salinan Permohonan ABM Perjawatan dari F/I/P 2010/2011</p> <p>HR20 Laporan Makmal Perancangan Perjawatan Akademik ke Arah Pencapaian Enrolmen 15000 Pelajar pada 2015</p> <p>HR21 Laporan Bengkel Pengurusan Cuti Belajar ke Arah Merealisasikan MyBrain15</p> <p>HR22 Maklumat Sejarah Penempatan Kumpulan P&P Skim N dan W</p>
---	--

<p>penambahbaikan polisi/dasar dan peraturan sumber manusia terutama yang melibatkan pengambilan, kenaikan pangkat dan pengurusan prestasi, latihan dan pembangunan serta pengurusan pampasan dan ganjaran. Penambahbaikan adalah dalam dua (2) kaedah iaitu yang melibatkan sistem penyampaian dan juga dari segi proses dan peraturan yang dikemas kini dan dimantapkan, antaranya ialah garis panduan:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Kenaikan Pangkat Akademikii) Pelantikan Pasca Doktoratiii) Pengurusan Prestasiiv) Skim Felo – Untuk Hadiah Latihan Cuti Belajar <p>Polisi/dasar berkaitan dengan sumber manusia perlu disemak dan disediakan agar sejajar dengan perancangan sumber manusia UNIMAS.</p> <p>3.1.2 Communication of HR Policies</p> <p><i>Are HR policies and procedures widely communicated across the University?</i></p> <p>UNIMAS berusaha memastikan polisi dan peraturan tentang sumber manusia dihebahkan kepada semua staf. Hebahan dan capaian yang meluas penting agar semua staf mengetahui dan memahami dengan jelas mengenai polisi/dasar atau peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia dan seterusnya menyokong usaha UNIMAS untuk mencapai objektif yang digariskan. Polisi dan prosedur sumber manusia diedarkan ke F/P/I melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Anjung UNIMAS <p>Bagi memastikan wujudnya saluran maklumat kepada semua staf kampus, Anjung UNIMAS diwujudkan sebagai media utama hebahan polisi dan berita semasa UNIMAS.</p>	<p>HR23 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Akademik</p> <p>HR24 Garis Panduan Pasca Doktorat</p> <p>HR25 Manual Penggunaan e-Prestasi dan Minit Mesyuarat Majlis Dekan 01/2010 ke 53</p> <p>HR26 Kertas Cadangan Skim Felo</p> <p>HR27 http://portal.unimas.my</p>
---	---

<p>ii) E-mel/Memo</p> <p>E-mel juga dijadikan dokumen rasmi untuk setiap hebahan dan maklumat berkenaan polisi sumber manusia selain memo rasmi.</p>	<p>HR28 Contoh E-mel dan Memo</p>
<p>iii) Kursus Orientasi (Modul O dan Modul A) dan Kursus Induksi yang diwajibkan kepada semua staf tetap.</p> <p>Peraturan/polisi yang berkaitan dengan sumber manusia didedahkan kepada staf seawal Modul O/Modul A dan Kursus Induksi lagi. Kedua-dua modul berkenaan menerangkan tentang visi, misi dan hala tuju universiti. Lazimnya kedua-dua modul ini ditawarkan kepada staf yang baru dilantik. Kefahaman dan pendedahan terhadap peraturan dan polisi umum akan dinilai dalam peperiksaan akhir induksi.</p>	<p>HR29 Buku Program Kursus Induksi HR30 Buku Program Modul O HR31 Jadual Program Modul A</p>
<p>iv) Pekeliling UNIMAS</p> <p>Selain itu, UNIMAS sebagai Badan Berkanun Persekutuan turut mengguna pakai kebanyakan pekeliling perkhidmatan yang dibawa ke LPU untuk diluluskan pemakaiannya di UNIMAS. Setelah mendapat pengesahan, pekeliling tersebut akan dimuat turun di Anjung UNIMAS untuk rujukan semua staf.</p>	<p>HR27 http://portal.unimas.my</p>
<p>v) HR Lunch Hour Talk</p> <p>Sesi <i>HR Lunch Hour Talk</i> telah diadakan secara intensif iaitu dasar sumber manusia diperjelaskan oleh pegawai daripada BPPSM. Sesi taklimat ini telah mendapat sambutan yang amat menggalakkan daripada pelbagai lapisan staf UNIMAS kerana selain sesi taklimat, turut diadakan sesi soal jawab dengan staf yang hadir. Kehadiran ke taklimat ini diambil kira sebagai jam latihan dalam usaha memenuhi</p>	<p>HR32 Laporan Pelaksanaan HR Lunch Hour Talk 2011</p>

<p>keperluan minimum tujuh (7) hari berkursus dalam satu (1) tahun.</p>	
<p>vi) Mesyuarat dan Perjumpaan</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Perjumpaan Naib Canselor/Pendaftar<ul style="list-style-type: none">- Amanat Tahun Baharu Naib Canselor- Perjumpaan Pendaftar dengan Kumpulan P&P- Perjumpaan Pendaftar dengan Kumpulan Pelaksana• Mesyuarat Jawatankuasa Majlis Dekan<ul style="list-style-type: none">- Ahli-ahli terdiri daripada Dekan, Pengarah dan Ketua Bahagian di UNIMAS.- Medan ini digunakan untuk memaklum dan membincangkan perkara-perkara yang berkaitan dengan polisi/dasar dan peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia.• Mesyuarat Pendaftar dengan Ketua-Ketua Bahagian<ul style="list-style-type: none">- Mesyuarat ini diadakan secara berkala oleh Pendaftar dan dihadiri oleh Ketua-ketua Bahagian dan Unit-unit tertentu bawah naungan Pejabat Pendaftar.• Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)<ul style="list-style-type: none">- Mesyuarat ini diadakan empat (4) kali setahun dan mempunyai peranan sebagai saluran komunikasi dua hala antara pihak majikan dan pekerja dalam menghebah dan membincangkan perkara yang berkaitan dengan sumber manusia.	
<p>vii) Manual Personel</p>	
<p>Dokumen ini diberikan kepada staf yang baharu melapor diri dan mengandungi maklumat asas mengenai polisi/dasar dan peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia.</p>	
<p>HR33 Hebahan dan Slaid Pembentangan Perjumpaan Naib Canselor/ Pendaftar</p> <p>HR34 Minit Mesyuarat Majlis Dekan</p> <p>HR35 Minit Mesyuarat Pendaftar dengan Ketua-Ketua Bahagian</p> <p>HR36 Buku Perlembagaan MBI UNIMAS</p> <p>HR37 Buku Manual Personel</p>	

<p>viii) Buku Nota Latihan</p> <p>Buku nota latihan yang diberikan kepada staf yang menghadiri latihan turut memuatkan polisi dan dasar latihan.</p>	<p>HR38 Buku Nota Latihan</p>
<p>ix) Bengkel/Latihan/Kursus</p> <p>Bengkel/Latihan/Kursus yang ditawarkan dari semasa ke semasa menerangkan tentang polisi/dasar dan peraturan sumber manusia.</p>	<p>HR39 Kalendar Latihan 2011 – Kursus-Kursus yang Berkaitan dengan Dasar Sumber Manusia</p>
<p>x) Papan Buletin Elektronik</p> <p>BPPSM juga akan menggunakan kemudahan Papan Buletin Elektronik ini sebagai salah satu daripada kaedah untuk mengumumkan apa-apa polisi/dasar yang berkaitan dengan sumber manusia.</p>	<p>HR40 Gambar Papan Buletin Elektronik</p>

3.2 Attracting and Retaining Talents

3.2.1 Recruitment, Selection and Promotion Procedures

Proses pemilihan bakat yang sesuai adalah penting demi membantu organisasi mencapai tahap yang lebih baik. Bakat yang mempunyai teknik kemahiran yang tinggi, berkebolehan dan bersahsiah tinggi merupakan pekerja yang paling sesuai bagi sesuatu organisasi.

Dalam konteks UNIMAS, usaha-usaha untuk menarik dan mengekalkan sumber manusia yang berbakat adalah satu usaha yang agak mencabar. Dengan kedudukan geografi yang agak jauh dari ibu kota Malaysia meletakkan UNIMAS dalam keadaan yang kurang kompetitif dari segi mendapatkan staf akademik yang terbaik sama ada dari dalam atau luar

<p>negara. Walau bagaimanapun pelbagai usaha terus dilakukan untuk menyokong Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015. Aktiviti-aktiviti menarik dan mengekalkan bakat dilaksanakan secara berterusan. Inisiatif-inisiatif baru akan terus dilakukan untuk menarik dan mengekalkan bakat-bakat yang baru dan juga yang sedia ada di UNIMAS.</p> <p>Usaha untuk menarik dan mengekalkan bakat terbaik boleh dilihat seperti berikut:</p> <p>i) Mewujudkan Skim Perkhidmatan Pelantikan Pasca Doktorat yang bertujuan untuk menarik bakat-bakat cemerlang dalam bidang penyelidikan dari dalam dan luar negara.</p> <p>ii) Mewujudkan Skim Perkhidmatan Felo bagi menyediakan tenaga pengajar muda UNIMAS.</p> <p>iii) Pelaksanaan Penambahbaikan Jadual Gaji Matriks bagi Skim Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian – Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2010.</p> <p>iv) Penerimaan pakai Kaedah Laluan Kerjaya Pegawai Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) berasaskan Tempoh Perkhidmatan bagi Pegawai Perubatan (UD) dan Pensyarah Perubatan (DU).</p> <p>v) Perubahan Perbekalan Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UiTM.</p> <p>vi) Melaksanakan pengambilan lulusan PhD dan setaraf ke jawatan DS/DU 51/52.</p> <p>Usaha-usaha penambahbaikan yang dibuat telah berjaya mengurangkan kadar staf akademik yang meletak jawatan di UNIMAS pada tahun 2011. Maklumat adalah seperti di bawah:</p>	<p>HR24 Garis Panduan Pasca Doktorat</p> <p>HR26 Kertas Cadangan Skim Felo</p> <p>HR41 SPP Bilangan 5 Tahun 2010 – Pelaksanaan Penambahbaikan Jadual Gaji Matriks bagi Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian</p> <p>HR42 Kaedah Laluan Kerjaya Pensyarah Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti</p> <p>HR43 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2010 – Perubahan Perbekalan Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan, Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UiTM</p> <p>HR44 Memo KPT – Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat Pensyarah Gred 52 dan Pensyarah Universiti Gred 51</p>
---	--

Jadual 3.2: Bilangan Staf Akademik Yang Meninggalkan Perkhidmatan Di UNIMAS, 2009- 2011

Tahun	Bilangan Staf Akademik	Staf Meninggalkan Perkhidmatan
2009	704	11
2010	749	17
2011	762	14

Are the criteria for recruitment, selection and promotion aligned with the universiy's strategic objectives?

UNIMAS mengguna pakai P.U Akta 176 - Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 dan Pekeliling-pekeling Perkhidmatan/Surat-surat Pekeling/Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam dalam urusan pengambilan, pelantikan dan kenaikan pangkat stafnya. Pelaksanaannya adalah selepas mendapat kelulusan daripada LPU.

Urusan pengambilan dan pelantikan staf akademik sentiasa mengambil kira keperluan dan hasrat UNIMAS untuk menjadi sebuah RU pada 2015. Fokus pengambilan dan pelantikan staf akademik memberi penekanan kepada pengambilan calon berkelayakan Ijazah PhD dan setara bertujuan mempercepat pencapaian objektif *MyBrain15*. Cadangan peningkatan bilangan pelajar ke arah 15000 menjelang 2015 memerlukan UNIMAS secara aktif melaksanakan urusan pengambilan staf akademik bagi mewujudkan satu kadar nisbah yang sihat antara pensyarah akademik aktif dan pelajar.

Dalam usaha untuk meningkatkan pembudayaan penyelidikan di UNIMAS, lapan (8) buah Pusat Kecemerlangan telah ditubuhkan

HR45
<http://hcm.dc.unimas.my>
- Laporan Bilangan Staf yang Meninggalkan Perkhidmatan

HR46
P.U. Akta 176/2005 – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005

HR45
<http://hcm.dc.unimas.my>
- Senarai Staf dengan PHD

HR47
Unjuran Enrolmen Pelajar 2015
HR 20
Laporan Makmal Perancangan Perjawatan Akademik ke Arah Pencapaian Enrolmen 15000 Pelajar pada 2015

HR48
Pelantikan dan Penempatan Pengarah Pusat dan Staf Pentadbiran

<p>bertujuan memperkasa dan memantapkan lagi aktiviti penyelidikan terpilih. Justeru, urusan penempatan staf dilaksanakan dengan mengambil kira kepentingan penubuhannya seperti pelantikan Pengarah dan beberapa orang staf pentadbiran.</p> <p><i>Are the recruitment, selection and promotion procedures fair, transparent, non-cumbersome?</i></p> <p>Walaupun urusan pengambilan, pelantikan dan kenaikan pangkat terikat dengan polisi/dasar dan peraturan sumber manusia yang dikuatkuasakan oleh agensi pusat seperti KPT dan JPA, namun sebagai Pihak Berkuasa Melantik tersendiri, UNIMAS melalui kelulusan LPU, dari semasa ke semasa akan membuat semakan dan menambah baik kriteria-kriteria sedia ada bagi menyokong visi, misi dan Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015.</p> <p>Permohonan jawatan akademik dibuka sepanjang tahun iaitu calon yang berminat boleh mengemukakan permohonan pada bila-bila masa dengan aktiviti pengambilan, pemilihan dan pelantikan dijalankan sekurang-kurangnya setiap dua (2) bulan sekali. Urusan pengambilan tidak terhad kepada urusan temu duga di UNIMAS sahaja tetapi turut diadakan di luar UNIMAS seperti di Kuala Lumpur bagi kemudahan calon-calon yang berasal dari Semenanjung Malaysia.</p> <p>Walau bagaimanapun, kekerapan urusan pengambilan dan pelantikan secara keseluruhannya turut bergantung kepada kekosongan jawatan yang ada dengan merujuk kepada waran perjawatan atau Surat Kelulusan Perjawatan.</p>	<p>HR49 Jadual Temu Duga 2011</p> <p>HR50 Iklan Permohonan Akademik http://portal.unimas.my</p> <p>HR16 Salinan Surat Kelulusan Perjawatan 2011</p>
--	---

<p>Pengambilan Staf</p> <p>Urusan pengambilan dan pelantikan staf bermula dengan:</p> <p>i) PTj mengemukakan permohonan ABM Perjawatan tahunan ke BPPSM.</p> <p>ii) Kekosongan jawatan berlaku setelah mendapat kelulusan waran perjawatan atau Surat Kelulusan Perjawatan daripada Perbendaharaan Malaysia dan JPA bawah ABM.</p> <p>iii) Bagi memberi peluang yang sama rata dan saksama kepada pemohon yang berminat untuk mengisi kekosongan jawatan di UNIMAS, iklan disiarkan sekurang-kurangnya dalam satu surat khabar Bahasa Melayu tempatan. Walau bagaimanapun, dalam konteks negeri Sarawak, oleh sebab akhbar Bahasa Inggeris mempunyai edaran dan pembaca yang lebih luas berbanding akhbar berbahasa Melayu, maka UNIMAS mengambil pendekatan turut mengiklankan dalam surat khabar berbahasa Inggeris.</p> <p>iv) Iklan turut disiarkan melalui laman sesawang UNIMAS yang boleh diakses seantero dunia bagi meluaskan liputan agar permohonan yang diterima tidak terhad kepada calon tempatan dan dalaman UNIMAS sahaja. Hal ini boleh dilihat daripada permohonan calon luar negara yang diterima dari semasa ke semasa.</p> <p>v) Pengambilan staf akademik bagi memenuhi pengisian jawatan Tutor, Pensyarah dan Pensyarah Perubatan dilaksanakan secara saksama dan telus dengan menitikberatkan perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jawatan Tutor diisi oleh calon yang berkelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda (Kepujian);• Keutamaan diberi kepada calon yang mempunyai kelayakan purata nilai gred kumulatif (PNGK) 3.00 atau kelas kedua atas di	<p>HR51 Garis Panduan Pelantikan Staf</p> <p>HR52 Iklan Kekosongan Jawatan di Akhbar Tempatan</p> <p>HR53 Iklan Kekosongan Jawatan di www.unimas.my</p>
--	---

<p>peringkat ijazah pertama selaras dengan ketetapan KPT sendiri bagi membolehkan staf melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana; dan</p> <ul style="list-style-type: none">• Dilantik bertujuan menjadi <i>feeder</i> untuk mengisi jawatan Pensyarah setelah mereka kembali daripada pengajian di peringkat Sarjana atau Doktor Falsafah. Walau bagaimanapun, sejak Ogos 2011, kesemua jawatan Tutor sebanyak 176 jawatan yang diperuntukkan kepada UNIMAS sejak 1993 ini telah dimansuhkan oleh JPA. Sehubungan itu, UNIMAS kini sedang dalam proses menyediakan Skim Felo bawah biayaan UNIMAS sendiri bertujuan menambah bilangan tenaga pengajar akademik daripada calon cemerlang yang telah dikenal pasti oleh pihak F/I/P, bagi memenuhi keperluan tenaga pengajar mengikut kepentingan bidang. <p>vi) Untuk pengisian jawatan Pensyarah pula, jawatan boleh diisi oleh calon yang berkelayakan minimum Ijazah Sarjana dalam bidang-bidang yang diperlukan oleh F/I/P. Syarat-syarat lain adalah sama seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa;</p> <p>vii) Jawatan Pensyarah Perubatan pula diisi dalam kalangan Doktor Perubatan yang berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia (MMC) dan mempunyai Ijazah Sarjana Kepakaran yang diktiraf.</p> <p>viii) Oleh sebab bilangan jawatan Akademik yang semakin berkurang akibat daripada pemansuhan jawatan pensyarah dan pensyarah perubatan oleh pihak JPA pada 2011, usaha dipertingkatkan bagi mendapatkan lebih ramai staf yang berkelayakan PhD dan setaraf</p>	
--	--

<p>serta berpengalaman luas dalam bidang penyelidikan.</p>	
<p>ix) Kepakaran dalam bidang-bidang yang diperlukan oleh Universiti bagi calon yang belum mempunyai Ijazah Sarjana Kepakaran, mereka akan dilantik sebagai Pensyarah Perubatan (Pelatih) dan hanya akan dilantik ke jawatan Pensyarah Perubatan setelah lulus pengajian Ijazah Sarjana Kepakaran.</p>	
<p>x) Pengambilan staf bukan akademik dalam kalangan Kumpulan P&P serta Kumpulan Pelaksana pula bertujuan menyokong aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta penyelidikan di Universiti.</p>	
<p>Bagi meningkatkan tahap ketelusan proses pengambilan staf akademik, permohonan bagi jawatan yang diterima oleh BPPSM sama ada melalui surat atau e-mel akan terlebih dahulu disemak dan dibuat tapisan awal sebelum dimajukan ke F/I/P untuk urusan pertimbangan lanjut. Tapisan awal melibatkan penyemakan kriteria am seperti pematuhan calon terhadap syarat -syarat kelayakan asas sebagai contoh purata nilai gred kumulatif (PNGK) minimum, syarat Bahasa Malaysia dan taraf kewarganegaraan.</p>	<p>HR54 Memo kepada Dekan/Pengarah F/I/P</p>
<p>Proses temu duga pula dilaksanakan dengan penubuhan jawatankuasa-jawatankuasa pemilih tertentu, di samping pelantikan panel pemilih yang mewakili F/I/P yang diperuntukkan untuk sesuatu jawatan. Hal ini bertujuan memastikan urusan temu duga dapat dilaksanakan dengan adil, telus dan berkesan.</p>	<p>HR55 Minit JK Pemilih – Kehadiran Wakil F/I/P</p>
<p>UNIMAS juga menjalankan beberapa ujian prapemilihan sebagai salah satu kaedah tapisan dan saringan calon. Ujian ini biasanya diadakan bagi</p>	<p>HR56 Ujian Prapemilihan</p>

<p>pengambilan calon bukan akademik, terutama bagi skim perkhidmatan kumpulan teknikal dan kemahiran. Pihak F/I/P diberi tugas dan tanggungjawab mengendalikan sesi ujian masing-masing dengan pemantauan dibuat oleh pihak BPPSM. Contohnya bagi pemilihan calon Pemandu, R3, Unit Pengangkutan, Bahagian Pengurusan Aset telah mengatur dan mengadakan sesi ujian kemahiran memandu kepada calon-calon yang disenarai pendek. Hanya calon yang berjaya akan dipanggil menghadiri sesi temu duga berkaitan. Tindakan ini memastikan pihak F/I/P turut bertanggungjawab terhadap kesesuaian dan kelayakan seseorang calon yang akan dilantik.</p>	
<p>Ujian Psikometrik telah diperkenalkan bagi pengambilan staf akademik. Hal ini selaras dengan dasar yang ditetapkan oleh KPT bertujuan mengenal pasti kesesuaian calon yang akan dilantik sebagai staf akademik UNIMAS dan memastikan calon-calon yang dipilih adalah dalam kalangan yang mempunyai personaliti dan sahsiah sebagai seorang pendidik.</p>	<div>HR57 Laporan Ujian Psikometrik</div>
<p>Pelantikan Staf</p> <p>UNIMAS sebagai sebuah badan berkanun mengguna pakai P.U Akta 176 - Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005, yang menjadi rujukan utama bagi semua urusan pengambilan, pelantikan dan kenaikan pangkat pegawai awam bertaraf tetap dan sementara. Bagi urusan pelantikan pegawai awam bertaraf kontrak pula, pelantikan dilaksanakan dengan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008 – Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak.</p>	<div>HR46 P.U Akta 176/2005- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005</div>

<p>Di UNIMAS, pelantikan staf dikategorikan kepada empat (4) taraf pelantikan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Staf Tetap;ii) Staf Sementara;iii) Staf Kontrak; daniv) Staf Sambilan. <p>Penentuan taraf pelantikan pula berdasarkan kepada:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Jawatan yang diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);ii) Status kelulusan Bahasa Malaysia calon;iii) Status kewarganegaraan calon; daniv) Permohonan calon sendiri. <p>Kenaikan Pangkat</p> <p>Urusan kenaikan pangkat dilaksanakan sepanjang tahun bagi yang melibatkan kenaikan pangkat staf akademik yang tamat dan lulus pengajian cuti belajar di peringkat PhD dan setaraf, serta bagi kumpulan pensyarah perubatan yang dinaikkan pangkat secara <i>“time-based”</i> berdasarkan kepada laluan kerjaya Pegawai Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).</p> <p>UNIMAS juga melaksanakan urusan kenaikan pangkat melalui permohonan sebanyak dua (2) kali setahun iaitu pada bulan Julai dan Disember bagi staf akademik. Manakala bagi staf bukan akademik pengisian adalah bergantung kepada kekosongan jawatan naik pangkat ataupun setelah menerima surat kelulusan perjawatan daripada agensi pusat.</p>	<p>HR23 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Akademik</p> <p>HR42 Kaedah Laluan Kerjaya Pensyarah Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti</p>
---	---

Dasar kenaikan pangkat adalah untuk memberi peluang kepada staf yang berprestasi cemerlang dan berpotensi meningkatkan kemajuan kerjaya masing-masing. Syarat dan kriteria kenaikan pangkat sentiasa disemak dan dikemas kini selaras dengan keperluan semasa. Bengkel Pemantapan Kenaikan Pangkat Akademik telah diadakan pada 22-23 Februari 2012 bertujuan untuk memantapkan pengurusan kenaikan pangkat dan sejajar dengan Garis Panduan Kenaikan Pangkat KPT 2011.

Beberapa aspek penting diberi penekanan sewaktu mengambil kira kenaikan pangkat seseorang staf iaitu:

- i) kecekapan yang ditunjukkan dalam menjalankan tugas-tugas;
- ii) sifat-sifat peribadi termasuk keutuhan dan integriti staf;
- iii) berdasarkan merit dan pencapaian akademik yang cemerlang; serta
- iv) kekananan seseorang staf yang biasanya diambil kira apabila terdapat dua (2) atau lebih calon yang didapati mempunyai kebolehan dan prestasi yang setanding.

Pada setiap tahun, iklan jawatan kenaikan pangkat akan disiarkan secara dalaman melalui Anjung UNIMAS dan hebahan kepada setiap F/I/P. Hal ini bertujuan untuk membolehkan dan menggalakkan semua staf yang layak untuk mengemukakan permohonan. Bagi memudahkan proses kenaikan pangkat staf bukan akademik, permohonan dibuat secara atas talian. Dari semasa ke semasa, penambahbaikan dibuat bagi mewujudkan satu sistem permohonan kenaikan pangkat yang memudahkan staf untuk mengakses data dan maklumat yang diperlukan.

HR58

Laporan Bengkel
Pemantapan Kenaikan
Pangkat Akademik 22-23
Februari 2012

HR59

Iklan Kenaikan Pangkat
<http://portal.unimas.my>

<p>Berikut adalah beberapa perkara yang diambil tindakan oleh pihak BPPSM dan Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat Staf Akademik dalam memastikan keadilan dan ketelusan dalam proses kenaikan pangkat berlaku:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Urusan tapisan calon dilakukan di peringkat F/I/P terlebih dahulu;ii) F/I/P melalui Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat peringkat fakulti bertanggungjawab membuat tapisan dan seterusnya menyenarai pendek calon-calon mengikut merit dan memajukan senarai nama tersebut ke BPPSM untuk dibuat tapisan syarat-syarat am;iii) Seterusnya Panel Jawatankuasa prapemilihan Kenaikan Pangkat Staf Akademik akan bersidang dan bermesyuarat bagi menentukan kriteria-kriteria dan syarat-syarat khas dipatuhi sebelum seseorang calon layak dipanggil menghadiri sesi temu duga kenaikan pangkat; daniv) Laporan Penilai Luar diperoleh sebelum sesi temu duga diadakan. Jika belum diperoleh, maka keputusan sama ada calon berjaya atau tidak akan ditangguhkan sehingga laporan diterima. <p>Setelah calon temu duga menerima keputusan masing-masing, makluman dan hebahan keputusan kenaikan pangkat calon yang berjaya akan dibuat melalui Anjung UNIMAS.</p> <p><i>Are the established procedures adhered to?</i></p> <p>Dalam usaha mengisi kekosongan jawatan akademik yang masih belum dipenuhi keseluruhannya, UNIMAS tidak berkompromi dengan kualiti staf yang dilantik. Syarat dan kriteria yang telah ditetapkan dalam skim perkhidmatan serta peraturan dan garis panduan baru bagi pelantikan pensyarah dan pensyarah perubatan dipatuhi sepenuhnya. Sebagai</p>	<p>HR60 Hebahan Keputusan Kenaikan Pangkat melalui Anjung UNIMAS http://portal.unimas.my</p> <p>HR 51 Garis Panduan Pelantikan Staf</p>
--	---

<p>contoh ketetapan berkaitan dengan perkara-perkara yang diberi penurunan kuasa adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) kelayakan minimum yang dimiliki calon;ii) ketetapan pelantikan staf bertaraf kontrak hanya pada gred lantikan; daniii) ketetapan markah minimum LNPT 80.0% bagi sebarang perlanjutan perkhidmatan staf kontrak. <p>3.2.2 Performance Management</p> <p>Pengurusan prestasi ialah proses yang melibatkan individu atau pasukan yang seterusnya dapat meningkatkan kecemerlangan organisasi.</p> <p>UNIMAS mengamalkan tiga (3) peringkat pengurusan prestasi iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Individu;ii) Jabatan; daniii) Institusi. <p>Individu yang berprestasi tinggi akan menyumbang kepada kecemerlangan jabatan dan seterusnya dapat memenuhi objektif organisasi. Setiap staf dinilai berdasarkan kepada Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan deskripsi tugas masing-masing. Manakala PTj dinilai berdasarkan kepada pencapaian KPI/KIP yang secara langsung memberi kesan kepada pencapaian objektif Universiti.</p> <p>Pelaksanaan pengurusan prestasi terbahagi kepada dua iaitu untuk Kumpulan Akademik dan Kumpulan Bukan Akademik.</p> <p>Sistem Penilaian Prestasi untuk staf akademik dilaksanakan secara atas</p>	<p>HR61 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002</p> <p>HR62 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2009</p>
---	---

<p>talian iaitu melalui sistem e-Prestasi semenjak tahun 2009 dan ditambah baik pada tahun 2010 dan 2011. Semakan semula ini melibatkan penambahbaikan dari segi deskripsi tugas yang melibatkan aspek kuantitatif dan kualitatif.</p> <p><i>Are the job descriptions (JD) developed with inputs from internal and external stakeholders?</i></p> <p>Asas pembentukan deskripsi tugas akademik dan bukan akademik adalah berdasarkan kepada skim perkhidmatan masing-masing.</p> <p>Deskripsi tugas staf akademik turut dibangunkan dengan mendapatkan input daripada Persatuan Pegawai Akademik (PPAU) dan Dekan/Pengarah F/I/P. Penglibatan mereka dalam Jawatankuasa Khas Penambahbaikan Sistem e-Prestasi Akademik (2010) dan penglibatan secara langsung Dekan/Pengarah F/I/P bersama dengan TNC (A&A) (2011) membantu untuk mewujudkan deskripsi tugas yang lebih mantap.</p> <p>Deskripsi tugas dan profil staf akademik adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pengajaran, pembelajaran dan penyeliaan;ii) Penyelidikan;iii) Penerbitan Akademik;iv) Khidmat Profesional;v) Pendidikan Berterusan;vi) Sumbangan (Kepimpinan/Pentadbiran);vii) Sumbangan di luar tugas rasmi; danviii) Sahsiah Ketrampilan. <p>Manakala untuk staf bukan akademik deskripsi tugas berkenaan akan</p>	<p>HR63 Surat Lantikan Jawatankuasa Bertindak Penambahbaikan e- Prestasi</p> <p>HR64 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak Penambahbaikan e- Prestasi</p> <p>HR65 Kertas Kerja Mesyuarat Majlis Dekan Terkini bagi Kelulusan Guna Pakai e- Prestasi Akademik</p>
---	--

disesuaikan dengan bidang tugas dan penempatan di F/I/P/B masing-masing. Sebagai contoh Penolong Pendaftar di fakulti bertanggungjawab untuk menguruskan tugas-tugas pentadbiran seperti memastikan urusan pentadbiran am, kewangan dan akademik berjalan dengan lancar di peringkat fakulti. Manakala Penolong Pendaftar di PTj, deskripsi tugas adalah bersesuaian dengan bidang kerja di tempat tersebut.

Pada tahun 2012, Audit Perjawatan akan dilaksanakan bertujuan untuk memastikan Universiti mempunyai sumber modal insan yang mencukupi, menepati keperluan tugas serta kompetensi dan memastikan bilangan perjawatan pada tahap optimum.

Antara kaedah yang akan digunakan adalah melalui pengumpulan maklumat perjawatan di PTj, mendapatkan maklumat dan memeriksa struktur organisasi, senarai staf bukan akademik, penempatan staf dan juga senarai tugas.

Hasil dapatan ini nanti akan menjadi rujukan untuk perancangan penempatan sumber manusia yang lebih berkesan dan selari dengan hala tuju Universiti dengan mengambil kira input daripada pemegang taruh dalaman. PTj baru di UNIMAS seperti Dewan Tuanku Abd Rahman Putra (DeTAR PUTRA), Pusat Islam dan Pusat Sukan juga akan mendapat manfaat daripada hasil auditan ini.

Are job descriptions revised to create objectives that add value to the University's goals?

Semakan semula deskripsi tugas dilaksanakan selaras dengan visi, misi dan hala tuju universiti untuk menjadi RU. Oleh sebab itu beberapa aspek

HR66
Fail Meja PP F/I/P

HR01
Pelan Strategik UNIMAS
2011-2015 Executive
Summary

penambahbaikan dalam semakan semula dititikberatkan seperti berikut:	
<p>i) Menjadi RU</p> <p>Bagi mencapai hasrat UNIMAS sebagai RU, penambahbaikan dibuat terhadap wajaran penyelidikan bagi staf akademik untuk penilaian dalam e-Prestasi. Pemberat dibezakan berdasarkan gred jawatan dan fungsi utama F/I/P.</p>	<p>HR67 Garis Panduan Kriteria dan Pemberat bagi Penilaian Prestasi Staf Akademik HR68 http://research.unimas.my/iris HR69 Statistik Khidmat Perundingan untuk Tempoh 5 tahun</p>
<p>ii) Menjana pendapatan yang tinggi</p> <p>Bagi merealisasikan matlamat ini, hasil penyelidikan harus ditingkatkan serta memperkukuh khidmat perundingan bagi menjana pendapatan dari sumber luar.</p> <p>Khidmat perundingan dipertingkat melalui jalinan kerjasama yang erat antara UNIMAS dan pihak industri. Hal ini dilaksanakan melalui Memorandum Persefahaman (MOU) dan Memorandum Perjanjian (MOA) dan penyertaan dalam ekspo penyelidikan.</p>	<p>HR70 Kedudukan Penajaan Kewangan MOU dengan Pihak Industri</p> <p>HR71 Senarai Pemenang Anugerah Semasa Menyertai Ekspo Penyelidikan http://research.unimas.my/iris</p>
<p>iii) Memastikan kebolehpasaran graduan</p> <p>Perancangan bagi mencapai matlamat untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan boleh dicapai dengan memperkasakan kualiti tenaga pengajar dan program akademik.</p> <p>Sejajar dengan usaha memastikan kualiti pengajaran yang mantap, semakan kurikulum di peringkat fakulti diadakan untuk menilai semula <i>course outline</i> bagi kursus-kursus yang ditawarkan. Hal ini adalah untuk memastikan kualiti pengajaran adalah terkini dan para graduan yang dilahirkan dapat memenuhi keperluan semasa.</p>	<p>HR72 Laporan Kebolehpasaran Graduan UNIMAS</p> <p>HR73 Semakan Kurikulum 2010/2011</p>

<p><i>How effective is the University's performance appraisal system?</i></p> <p>Penilaian prestasi adalah menjadi satu (1) aktiviti yang bersifat membina potensi diri dan selari dengan perancangan kemajuan dan perkembangan kerjaya.</p> <p>Laporan penilaian prestasi digunakan dalam:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Urusan kenaikan pangkat;ii) Penyambungan atau penamatan perkhidmatan staf kontrak dan sementara;iii) Pemberian pergerakan gaji atau anjakan gaji;iv) Hadiah Latihan; danv) Pelan Penggantian. <p>Dalam aspek keberkesanan sistem penyampaian, sistem prestasi atas talian ini dapat meningkatkan ketelusan dan keadilan kepada Pegawai Yang Dinilai dan Pegawai Penilai Pertama memandangkan kedua-dua pihak perlu membuat penilaian secara bersemuka. Pegawai Penilai Pertama hanya dapat membuat penilaian sekiranya Pegawai Yang Dinilai memasukkan kata laluan semasa penilaian hendak dibuat. Hal ini adalah salah satu aspek inovasi yang diwujudkan dalam penilaian prestasi atas talian di UNIMAS.</p> <p>Wajaran khusus untuk staf akademik yang menjawat jawatan pentadbiran di F/I/P dan bagi pegawai akademik di PPPU telah diwujudkan dan ditetapkan mengikut bidang tugas, gred dan juga penempatan staf. Pelaksanaan ini dapat meningkatkan kecemerlangan staf kerana mereka dapat memberikan tumpuan kepada bidang tugas yang telah ditetapkan.</p>	<p>HR74 Kriteria Kenaikan Pangkat Akademik dan Bukan Akademik</p> <p>HR75 Kriteria Penyambungan atau Penamatan Staf Kontrak dan Sementara</p> <p>HR76 Kriteria Pemberian Pergerakan Gaji atau Anjakan Gaji</p> <p>HR77 Garis Panduan Cuti Belajar Akademik</p> <p>HR78 Pekaliiling Perkhidmatan Bil3/2006 Panduan Mewujudkan Search Committee dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning)</p> <p>HR79 Borang Atas Talian melalui Capaian http://ehcm.unimas.my/ePrestasi.v3</p> <p>HR80 Penilaian Prestasi Staf Akademik Kriteria dan Pemberat Berdasarkan Jawatan</p>
---	---

<p><i>Are HoDs held accountable for developing a high performance culture?</i></p> <p>Ketua Jabatan mempunyai tanggungjawab untuk memastikan nilai-nilai UNIMAS diadun dalam urusan kerja bagi membentuk budaya kerja cemerlang dan berkualiti. Nilai-nilai UNIMAS yang ditekankan kepada setiap staf UNIMAS ialah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) <i>Perseverance</i> (Ketekunan);ii) <i>Collegiality</i> (Kesepakatan);iii) <i>Innovative</i> (Inovatif); daniv) <i>Sincerity</i> (Keikhlasan). <p>Budaya kerja cemerlang ini dipantau oleh pihak pengurusan UNIMAS melalui UNIMAS BSC dan pelaporannya dijana melalui <i>Faculty's Scorecard Annual Performance Report</i>. Laporan ini menunjukkan status komitmen, sumbangan dan pencapaian KPI yang ditetapkan kepada PTj.</p> <p>Hasil laporan ini dimajukan kepada pihak pengurusan Universiti untuk pemantauan pelaksanaan seperti yang telah dirancang.</p> <p>Selain itu, UNIMAS turut membudayakan prestasi tinggi melalui aktiviti kualiti seperti pembentukan kumpulan KIK, persijilan ISO, Amalan 5S dan aktiviti-aktiviti kualiti yang lain. QAD memainkan peranan penting dalam melestarikan pembudayaan kualiti di UNIMAS.</p> <p>3.2.3 Talent Development</p> <p>Pengurusan bakat di UNIMAS melibatkan dua aspek utama iaitu latihan dan pembangunan. Untuk pekerja baru, program orientasi diadakan bagi menekankan hala tuju dan budaya kerja di UNIMAS. Pengurusan bakat</p>	<p>HR81 Brosur UNIMAS Quality Strategy</p> <p>HR82 Faculty Scorecard Annual Performance Report</p> <p>HR83 Aktiviti KIK/5S di UNIMAS</p> <p>HR84 Kalendar Latihan UPMI dan CALM 2011 dan 2012</p>
---	---

<p>yang sistematik dapat membentuk sumber manusia yang kompeten dalam merealisasikan visi dan misi universiti dan menyediakan <i>pool</i> kepimpinan untuk universiti.</p> <p>PSP 2010-2015 menekankan tentang kepentingan untuk mewujudkan pelan pembangunan bakat yang jelas dengan mengambil kira pembangunan kerjaya sebagai asas penyediaan pelan. Pengurusan bakat ialah program pembangunan kepimpinan yang dilaksanakan kepada semua peringkat staf iaitu Kumpulan Pegawai Utama, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan juga Kumpulan Pelaksana. Proses ini bermula dari peringkat pengambilan hingga sepanjang perkhidmatan.</p> <p><i>How does the University assess the strength of its talent pool?</i></p> <p>Buat masa ini, prestasi sumber manusia dinilai melalui Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK). Pemantauan LNPT dan PTK dibuat oleh Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia (JKPSM) dan Jawatankuasa Penilaian Kompetensi peringkat Universiti.</p> <p>i) Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Penilaian Prestasi yang dijana pada setiap tahun menjadi petunjuk kecekapan dan kompetensi seseorang staf. Laporan berkenaan menunjukkan peratusan staf yang mendapat 90.0-100% (Cemerlang), 80.0-89.99% (Baik), 60.0-79.99% (sederhana), 50.0-59.99% (Kurang Memuaskan) dan 49.99% ke bawah (Lemah). Petunjuk- petunjuk ini secara tidak langsung memberi gambaran secara keseluruhan mengenai prestasi universiti.	<p>HR85 Modul MyAppraisal dan Statistik LNPT -InMinds</p>
--	---

<p>ii) Penilaian Tahap Kecekapan</p> <ul style="list-style-type: none">• Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) juga merupakan salah satu instrumen penting kepada pihak pengurusan untuk mengukur tahap kecekapan dan kompetensi seseorang staf. Dengan adanya petunjuk berkenaan mudah untuk pihak pengurusan membuat perancangan terutama yang melibatkan latihan dan pembangunan yang bersesuaian dengan keperluan universiti.	<p>HR86 Modul MyPTK dan Statistik PTK</p>
<p>iii) Kenyataan Perkhidmatan Atas Talian</p> <ul style="list-style-type: none">• Kenyataan Perkhidmatan Atas Talian ini digunakan sebagai ‘transkrip’ setiap staf yang berkhidmat dengan UNIMAS iaitu dengan menyimpan semua rekod perkhidmatan. Buat masa ini, sistem ini masih di peringkat pembangunan namun boleh digunakan untuk menilai prestasi dan kekuatan seseorang staf. Apabila telah siap nanti, modul ini akan dapat diakses oleh semua staf.	<p>HR87 Kenyataan Perkhidmatan Atas Talian</p>
<p>Pada tahun 2011, Pejabat Pendaftar turut menggunakan <i>Harrison Assessment</i> sebagai salah satu instrumen untuk mengukur keupayaan dan kebolehan pegawai-pegawai kanan bukan akademik iaitu untuk gred 48 ke atas. Laporan <i>Harrison Assessment</i> ini digunakan sebagai salah satu elemen untuk menentukan kesesuaian seseorang itu untuk urusan kenaikan pangkat pegawai-pegawai ke gred yang lebih tinggi. Penilaian berkenaan juga membantu Pejabat Pendaftar untuk menentukan penempatan mereka bersesuaian dengan kebolehan setiap pegawai berkenaan, dan juga dijadikan sebagai asas untuk Pelan Penggantian UNIMAS terutama untuk jawatan-jawatan strategik.</p>	<p>HR88 Laporan Harrison Assessment</p>

<p>Bakat-bakat UNIMAS yang cemerlang turut diiktiraf oleh agensi luar seperti di Jabatan Pengajian Tinggi, KPT, Ketua Projek Management Office (iPMO), KPT, Sarawak Corridor of Renewal Energy (SCORE) dan Kerajaan Negeri Sarawak. Selain itu staf akademik UNIMAS turut dipinjam untuk menyumbang kepakaran mereka di beberapa IPTA lain seperti Universiti Malaysia Kelantan dan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.</p> <p><i>How does the University introduce initiatives to minimize competency gap and encourage innovation and creativity?</i></p> <p>Universiti menyediakan ruang untuk pembangunan kompetensi dan kebolehpayaan yang agak komprehensif melalui program latihan dan pembangunan sama ada di dalam atau di luar UNIMAS. Antaranya ialah:</p> <p>i) Peluang Cuti Belajar</p> <p>Di bawah program ini, ruang-ruang untuk menyambung pengajian terbuka untuk semua staf akademik dan bukan akademik. Skim Cuti Belajar untuk kedua-dua kumpulan staf menyediakan peluang untuk cuti belajar sama ada secara bergaji, separuh gaji atau tanpa gaji. Pada tahun 2012 ini, Universiti bercadang untuk mewujudkan Skim Cuti Belajar Bergaji Penuh kepada Kumpulan Pelaksana. Dengan adanya ruang ini, akan dapat memberi peluang kepada staf untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja masing-masing.</p> <p>ii) Pusingan Kerja (<i>Job Rotation</i>) atau Penempatan Semula</p> <p>Pejabat Pendaftar turut menggunakan inisiatif ini sebagai ruang dan peluang untuk meningkatkan kompetensi staf bukan akademik. Kaedah pusingan kerja ini juga boleh dibuat di peringkat PTj secara</p>	<p>HR89 Surat Lantikan Staf UNIMAS dipinjam ke Organisasi Lain http://hcm.dc.unimas.my</p> <p>HR90 Garis Panduan Skim Cuti Belajar Akademik dan Bukan Akademik</p> <p>HR91 Polisi Pusingan Kerja atau Penempatan Semula</p> <p>HR 92 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2004 – Panduan Pertukaran Pegawai Awam</p>
---	--

dalamannya untuk memberi pendedahan yang pelbagai dan menyeluruh. Dengan cara itu, staf akan mendapat kompetensi yang lebih menyeluruh dan tidak hanya tertumpu dengan sesuatu tugas. Polisi pusingan kerja atau penempatan semula staf UNIMAS telah digunakan pakai berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2004 – Panduan Pertukaran Pegawai Awam.

iii) Program Latihan dan Pembangunan

Program latihan dan pembangunan staf UNIMAS untuk Akademik dilaksanakan oleh Unit Pembangunan Akademik, CALM, manakala untuk staf Bukan Akademik diuruskan oleh Unit Pembangunan Modal Insan (UPMI), BPPSM.

- **Latihan dan Pembangunan Akademik**

Keperluan latihan dan pembangunan untuk staf akademik menumpukan kepada pengajaran dan pembelajaran sepenuhnya. CALM sentiasa bekerjasama dengan Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi, QAD dan Bahagian Penerbitan. Kalendar Latihan Tahunan Akademik antaranya merangkumi kursus-kursus yang seperti berikut:

- i) *Post Graduate Diploma (PGDip) Teaching & Learning;*
- ii) *Academic English Skill Course;*
- iii) *e-pembelajaran (Morpheus, Online Pedagogy, Enriching Online Course);*
- iv) *Student Centered Learning Workshop;*
- v) Bengkel Penulisan Buku; dan
- vi) Bengkel Pemantapan Penyelidikan.

Selain itu, UNIMAS memberi peluang kepada staf akademik menghadiri kursus-kursus luar terutamanya anjuran AKEPT,

HR84
Kalendar Latihan UPMI
dan CALM 2011 dan 2012

<p>KPT, JPA, <i>Malaysian Qualifications Agency</i> (MQA) dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none">Latihan dan Pembangunan Bukan Akademik <p>Hal ini sejajar dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005 Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam yang menetapkan semua penjawat awam mengikuti sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun. Sehubungan itu, Jawatankuasa Latihan UNIMAS telah menetapkan agar semua staf bukan akademik mengikuti sekurang-kurangnya empat (4) hari kursus fungsional dan tiga (3) hari kursus generik.</p> <p>Bengkel <i>Training Roadmaps</i> bagi Penggubalan Modul Latihan untuk staf Bukan Akademik mengikut skim dan perjawatan telah diadakan dan seterusnya dimurnikan lagi dalam Bengkel Pemantapan Latihan pada 11-12 Januari 2012. Kalendar Latihan Tahunan tersebut disediakan berdasarkan Pelan Latihan tersebut. UNIMAS juga melaksanakan Analisis Keperluan Latihan (TNA) secara atas talian untuk merangka perancangan, pelaksanaan dan penilaian program latihan yang berkesan bagi meningkatkan kompetensi staf. TNA ini akan dinilai dan dibuat semakan oleh Panel Penggubal yang dilantik.</p> <p>Bagi memantapkan lagi perancangan, penyimpanan rekod dan pemantauan latihan, UNIMAS telah membangunkan sistem aplikasi latihan (e-train) untuk tujuan tersebut.</p>	<p>HR93 Laporan Pelaksanaan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam 2011 UNIMAS</p> <p>HR94 Laporan Bengkel Training Roadmaps 2011</p> <p>HR95 Analisa TNA 2011</p>
---	---

<p>iv) Inisiatif untuk Meningkatkan Budaya Inovatif dan Kreatif</p> <p>Staf yang bermotivasi tinggi kebiasaannya akan berusaha untuk menghasilkan sesuatu kerja yang berinovasi dan kreatif sebagai nilai tambah dalam urusan kerja seharian. UNIMAS turut mengadakan kempen kesedaran kualiti, inovasi dan kreativiti melalui program latihan yang menjurus kepada inovasi dan kualiti.</p> <p>Usaha-usaha untuk membudayakan inovasi dan kreativiti boleh dilihat melalui pertandingan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di dalam dan di luar UNIMAS seperti mengadakan Konvensyen KIK dalaman dan menyertai pertandingan KIK di peringkat nasional anjuran <i>Malaysian Productivity Corporation</i>. Dalam pertandingan ini, UNIMAS berjaya merangkul Pingat Emas oleh KIK I-Solution Pusat Khidmat Maklumat Akademik (PKMA) dan Pingat Perak oleh KIK UNISIFA Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia Selain itu, diwujudkan Anugerah Inovasi Naib Canselor (AINC) untuk menggalakkan lagi budaya kualiti dalam kalangan stafnya.</p> <p>Pada tahun 2012, UNIMAS akan memperkenalkan satu program untuk staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana iaitu <i>Global Outreach Program</i> (GOP) di mana staf-staf berkenaan diberikan pendedahan untuk membuat lawatan sambil belajar ke agensi luar negara. Program ini akan memberi peluang kepada staf bukan akademik untuk membuka minda mereka dan mempelajari amalan-amalan terbaik di agensi lain.</p> <p><i>How does the University ensure organization-wide sharing of its talent and knowledge?</i></p> <p>UNIMAS mengamalkan polisi dwilantikan, iaitu staf yang berkepakaran di</p>	<p>HR96 Laporan Aktiviti KIK/SS Anjuran QAD dan UPMI</p> <p>HR97 Pelaporan Pencapaian KIK 2010</p> <p>HR98 Kriteria Anugerah Inovasi Naib Canselor (AINC)</p> <p>HR99 Surat Lantikan sebagai</p>
--	--

<p>dalam sesuatu bidang turut digunakan untuk latihan dan pembangunan program dalaman. Dalam konteks ini, adalah lebih mudah untuk menyampaikan sesuatu ilmu itu kerana penceramah/fasilitator yang dilantik sedia maklum dan memahami budaya dan hala tuju universiti dan ini akan memudahkan objektif latihan tercapai.</p> <p>Selain itu, beberapa inovasi telah diperkenalkan menggunakan bakat dalaman. Hal ini dapat ditunjukkan melalui sistem yang dibangunkan dalam membantu program-program akademik. Antaranya, sistem <i>e-Course Outline</i> merupakan satu inovasi yang dibangunkan untuk memberi sumbangan yang besar ke atas pembangunan program akademik UNIMAS.</p> <p>UNIMAS turut mengiktirafkan bakat-bakat dalaman universiti semasa MAGU misalnya pada tahun 2011, satu anugerah iaitu <i>Outstanding Online Course Award</i> telah dianugerahkan kepada para akademik yang terlibat dalam membangunkan sistem tersebut.</p> <p><i>How does the University encourage staff to affiliate with professional and career-related interest groups?</i></p> <p>Staf digalakkan untuk melibatkan diri dalam aktiviti melalui penglibatan dalam pertubuhan/jawatankuasa/persidangan seterusnya memberi sumbangan bagi manfaat bersama. Sebagai sebuah institusi pengajian tinggi, sumbangan kepada pihak luar/awam merupakan kewajipan sosial UNIMAS. Sumbangan dan penglibatan dinilai dan diiktiraf dalam penilaian prestasi.</p> <p>Pihak universiti menyokong staf-staf yang menjadi ahli badan profesional</p>	<p>Penceramah/ Fasilitator Kursus – Staf Akademik/ Staf P&P</p> <p>HR100 Rekod Keahlian Penyertaan Badan Profesional dalam e- Prestasi</p> <p>HR101 Memo Kelulusan Tuntutan</p>
---	---

<p>yang diiktiraf dengan meluluskan tuntutan semula ke atas yuran tahunan keahlian badan profesional tersebut. Bagi staf akademik keahlian mereka ini diambil kira dan dinilai dalam prestasi mereka.</p>	<p>Yuran Tahunan Keahlian Badan Profesional</p>
<p>3.2.4 Compensation Management</p>	
<p><i>Does the University have competitive and financially sustainable compensation packages?</i></p>	
<p>Pampasan dalam bentuk kewangan (saraan) di universiti adalah berdasarkan polisi kerajaan yang sedang berkuat kuasa. Sistem saraan bagi pegawai perkhidmatan awam sentiasa ditambah baik dari semasa ke semasa bergantung kepada pendapatan negara dalam bentuk kutipan cukai dan belanjawan. Pada masa sekarang, sistem saraan adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 - Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Pekhidmatan Awam Persekutuan berkuat kuasa 1 November 2002.</p>	<p>HR61 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002 – Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia</p>
<p>Pakej pampasan yang disediakan oleh UNIMAS berperanan untuk membantu universiti mendapatkan staf yang berkeelayakan, mendorong pekerja berusaha mencapai prestasi kerja yang diinginkan oleh universiti, dan mengekalkan staf. Pampasan yang disediakan oleh UNIMAS terdiri daripada dua (2) bentuk iaitu :</p>	
<p>i) Kewangan secara langsung dan tidak langsung; dan ii) Bukan kewangan.</p>	<p>HR102 e-Payslip</p>
<p>Pampasan dalam bentuk kewangan secara langsung adalah seperti gaji, elaun, bonus, faedah pencen, caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, perlindungan bawah Pertubuhan Keselamatan Sosial atau ex-</p>	<p>HR103 Keputusan Mesyuarat LPU Yang Menerima Pakai Pekeliling Ex-Gratia HR104 Senarai Staf yang dibayar BGTK 2007-2011</p>

<p><i>gratia</i>, dan bayaran ganjaran tamat kontrak. Manakala pampasan dalam bentuk kewangan secara tidak langsung adalah seperti kemudahan cuti, perubatan, pembiayaan pelajaran, tambang perjalanan, dan pinjaman perumahan, komputer dan kenderaan.</p> <p>Pampasan dalam bentuk bukan kewangan pula adalah seperti persekitaran kerja yang tidak dapat dinilai dengan wang ringgit. Persekitaran kerja yang kondusif, menarik dan mesra keluarga amat penting bagi meningkatkan kualiti kehidupan para staf di universiti. Kemudahan yang berbentuk mesra keluarga adalah seperti kemudahan Tadika UNIMAS bagi memudahkan urusan rumah tangga staf. Kemudahan-kemudahan sukan dan rekreasi seperti gimnasium, pusat boling dan sebagainya membolehkan para staf mengamalkan gaya hidup yang sihat.</p> <p>Selain pakej saraan yang telah disediakan oleh JPA, universiti turut memanjangkan beberapa bentuk insentif dan elaun kepada staf berdasarkan kelayakan tertentu, seperti Elaun Pentadbiran kepada staf akademik yang menjalankan tugas pentadbiran, Elaun <i>Reimbursement</i> Telefon Bimbit kepada staf Kumpulan P&P yang bergred hakiki 48 dan ke atas yang mengetuai sesebuah unit, dan Elaun Gantian Kenderaan kepada staf yang berkeelayakan sekiranya staf memilih untuk tidak diperuntukkan atau tidak dapat diperuntukkan kenderaan rasmi universiti.</p> <p>Bagi staf bukan warganegara yang dilantik secara kontrak pula, universiti telah memohon daripada JPA untuk memanjangkan Bayaran Insentif Wilayah kepada staf bukan warganegara seperti staf yang bertukar wilayah dan berkhidmat di Sarawak. Selaras dengan permohonan</p>	<p>HR105 Kenyataan Cuti</p> <p>HR106 Buku Perubatan Pegawai</p> <p>HR107 Memo Kelulusan Tuntutan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal</p> <p>HR108 Memo Kelulusan Pinjaman Kenderaan, Komputer, Perumahan</p> <p>HR109 Statistik Pegawai Akademik Cuti Belajar bagi Tahun 2007 - 2011</p> <p>HR110 Gambar Tadika UNIMAS</p> <p>HR111 Gambar Kemudahan-Kemudahan Rekreasi dan Sukan</p> <p>HR112 Keputusan Mesyuarat LPU yang Meluluskan Elaun Pentadbiran kepada Staf Akademik</p> <p>HR113 Keputusan Mesyuarat JKPeng yang Meluluskan Elaun <i>Reimbursement</i> Telefon Bimbit kepada Staf P&P Gred 48 ke Atas</p> <p>HR114 Keputusan Mesyuarat LPU yang Meluluskan Elaun Gantian Kenderaan</p> <p>HR115 Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Bayaran Insentif Penempatan & Perumahan (Sarawak)</p>
---	--

tersebut, JPA telah meluluskan pembayaran Bayaran Insentif Penempatan (Sarawak) sebagai ganti Bayaran Insentif Wilayah, dan Bayaran Insentif Perumahan (Sarawak) sebagai ganti Imbuhan Tetap Perumahan kepada staf bukan warganegara yang berkhidmat di UNIMAS. Pemanjangan insentif-insentif tersebut telah membantu universiti mengekalkan staf-staf bukan warganegara untuk terus berkhidmat di UNIMAS.

Selain itu, universiti telah memanjangkan kenaikan pangkat kepada Pensyarah Perubatan dan Pegawai Perubatan mengikut laluan kerjaya KKM. Hal ini bertujuan untuk menarik dan mengekalkan Pensyarah Perubatan dari KKM untuk dilantik atau terus berkhidmat dengan UNIMAS.

How does the University manage high and low performance?

Prestasi ialah faktor yang dinilai oleh universiti dalam menentukan pampasan yang patut diterima oleh seseorang staf. Buat masa sekarang, universiti masih mengguna pakai pelaksanaan Pergerakan Gaji Tahunan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 - Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Pekhidmatan Awam Persekutuan berkuat kuasa 1 November 2002. Berdasarkan pekeliling berkenaan, terdapat dua (2) jenis Pergerakan Gaji Tahunan iaitu Pergerakan Gaji Biasa dan Anjakan Gaji. Staf yang mencapai prestasi yang memuaskan dan diperakukan oleh Ketua Jabatan akan diberi satu Pergerakan Gaji Biasa iaitu pergerakan gaji daripada mata gaji semasa ke mata gaji berikutnya di peringkat yang sama.

HR42
Kaedah Laluan Kerjaya
Pensyarah Perubatan di
Kementerian Kesihatan
Malaysia untuk Kenaikan
Pangkat Skim
Perkhidmatan Pensyarah
Universiti

HR116
Statistik Bilangan Staf yang
diberi Pergerakan Gaji
Tahunan 2007-2011

<p>Anjakan Gaji Pertama boleh dipertimbangkan setelah staf memenuhi lima (5) syarat, iaitu disahkan dalam perkhidmatan, lulus PTK yang ditentukan, berkhidmat tidak kurang daripada tiga (3) tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan; dan Anjakan Gaji Kedua boleh dipertimbangkan setelah staf memenuhi empat (4) syarat, iaitu lulus PTK yang ditentukan, telah memperoleh Anjakan Gaji Pertama tidak kurang daripada satu (1) tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan. Bagi staf yang berada di gred kenaikan pangkat dengan dua peringkat gaji terdapat satu Anjakan Gaji sahaja. Anjakan Gaji boleh dipertimbangkan apabila memenuhi empat (4) syarat, iaitu lulus PTK yang ditentukan, berada di gred kenaikan pangkat berkenaan tidak kurang daripada satu (1) tahun, mencapai tahap prestasi yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.</p>	
<p>Sekiranya staf tidak mencapai tahap prestasi yang memuaskan atau ingkar perintah dengan tidak menghantar LNPT, staf akan diberi Pergerakan Gaji Statik iaitu tiada pergerakan gaji. Selain itu, staf yang dikenakan hukuman tatatertib, tangguh pergerakan gaji atau turun gaji, tidak layak menerima Pergerakan Gaji Biasa atau Anjakan Gaji dalam tempoh hukuman tersebut.</p>	<p>HR117 Statistik Bilangan Staf yang dikenakan Tindakan Tatatertib 2007-2011</p>
<p>Universiti turut menghargai staf dengan memberi pampasan seperti Imbuhan Tahunan atau Bayaran Khas Prestasi bagi menghargai sokongan dan komitmen yang tidak terharga dalam mencapai matlamat pembangunan negara.</p>	<p>HR118 Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Imbuhan Tahunan 2011</p>
<p>Selain itu, universiti turut memberi pengiktirafan kepada staf yang mempunyai merit yang tinggi melalui kenaikan pangkat. Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat UNIMAS bagi tujuan kenaikan pangkat mempertimbangkan merit seseorang staf berdasarkan kecekapan dan</p>	<p>HR119 Statistik Bilangan Staf yang dinaikkan Pangkat 2007-2011</p>

<p>prestasi kerja, kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman, sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat, keutuhan, potensi dan kepimpinan, serta kegiatan luar dan sumbangan pegawai kepada negara dan masyarakat.</p> <p>Selaras dengan perkara 3.10, strategi program pengiktirafan dan penghargaan, PSP 2010-2015 memberi pengiktirafan kepada staf yang menunjukkan kecemerlangan dan sumbangan perkhidmatan yang bermakna kepada kecemerlangan UNIMAS di samping memberi pengiktirafan kepada mereka yang menyumbang idea kreatif dan inovasi cemerlang.</p> <p>Staf yang berprestasi tinggi yang dikenal pasti oleh Ketua PTj akan diperakukan dalam JKPSM bagi dianugerahkan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).</p> <p>Bagi menghargai staf yang berprestasi tinggi, UNIMAS turut mengadakan MAGU mulai tahun 2009. Majlis penghargaan ini diadakan setahun sekali bagi meraikan semua staf yang cemerlang.</p> <p>Pada majlis ini, staf yang berprestasi tinggi dan berkeelayakan dari pelbagai bidang seperti, pengajaran, penyelidikan, kepimpinan, inovasi, sukan, dan lain-lain akan dianugerahkan dengan pelbagai kategori anugerah pengurusan dalaman Universiti seperti berikut:</p> <p>i) Anugerah Pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anugerah Perkhidmatan Kaunter Terbaik • Anugerah Kecemerlangan Sukan • Anugerah Galakan Sukan • Anugerah Staf Contoh (Sokongan) • Anugerah Kepemimpinan P&P 	<p>HR120 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia 2007-2011</p> <p>HR121 Statistik Bilangan Staf yang dianugerahkan APC 2007- 2010</p> <p>HR122 Buku Program Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS 2009-2011</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none">• Anugerah Inovasi Pengurusan• Anugerah Inovasi Naib Canselor <p>ii) Anugerah Akademik</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Best Teaching & Learning Award</i>• <i>Outstanding Online Course Award</i>• <i>Original Book Authorship Award</i>• <i>Special Achievement Award</i>• <i>Best International Conference Paper Award</i>• <i>Highest International R & D Grant Award/ Endowment Secured by a Research Group</i>• <i>Highest National R & D Grant Award/ Endowment Secured by a Research Group</i>• <i>International R & D Exhibition Award</i>• <i>National R & D Exhibition Award</i>• <i>Highest Impact Journal Paper Award</i>• <i>Best Researcher Award</i> <p>Selain itu, staf yang akan bersara wajib turut diraikan dalam majlis ini bagi menghargai jasa dan sumbangan mereka sepanjang berkhidmat di UNIMAS.</p> <p>Mulai tahun 2009 juga, UNIMAS telah mewujudkan Anugerah Perkhidmatan Setia (APS) bagi menghargai khidmat dan sumbangan staf yang berkhidmat sekurang-kurangnya 15 tahun di UNIMAS.</p> <p>Bagi staf yang berprestasi rendah, Ketua Jabatan diminta untuk memberi penjelasan dan justifikasi berkaitan semasa Mesyuarat JKPSM. Selain itu, staf yang berprestasi rendah akan dipanggil bagi sesi kaunseling dan</p>	<p>HR123 Arahan kepada Ketua Jabatan untuk Membuat Pemantauan Prestasi</p>
---	---

prestasi kerja mereka akan dipantau dari semasa ke semasa. Terdapat juga kes-kes seperti staf berkenaan akan menghubungi Pegawai Psikologi untuk mendapatkan nasihat berhubung dengan masalah mereka. Staf yang mempunyai masalah disiplin akan dihadapkan ke Jawatankuasa Tatatertib untuk tindakan sewajarnya.

3.2.5 Employee Relations

How does the University enhance relationships between management and staff associations and unions?

Universiti sentiasa berusaha untuk merapatkan hubungan antara pihak pengurusan dan pihak pekerja bagi mewujudkan suasana persekitaran kerja yang mesra dan harmoni. Pelbagai usaha dalam bentuk mesyuarat, perbincangan, aktiviti dan sebagainya telah diadakan sepanjang tahun.

Salah satu mesyuarat utama yang ditubuhkan di universiti bagi meningkatkan hubungan kerjasama di antara pihak pengurusan dan pihak pekerja ialah Majlis Bersama Jabatan (MBJ). Pihak pengurusan terdiri daripada Naib Canselor, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bursar dan Ketua Pustakawan, manakala pihak pekerja terdiri daripada ahli-ahli Kesatuan Staf Am UNIMAS (KESAUMAS), Persatuan Pengurus UNIMAS (PPU) dan Persatuan Pegawai Akademik UNIMAS (PPAU). Perlembagaan MBJ UNIMAS diwujudkan berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002: Majlis Bersama Jabatan di Kementerian/Jabatan/Pihak Berkuasa Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan berkuat kuasa 11 Jun 2002. Universiti telah melaksanakan MBJ secara aktif dengan mengadakan mesyuarat sekali dalam tempoh tiga (3) bulan, iaitu empat (4) kali setahun.

HR124
Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Surat Pekeliling Bilangan 3 Tahun 2002 -MBJ

HR125
Perlembagaan MBJ UNIMAS

HR126
Sijil-Sijil Penghargaan Pelaksanaan MBJ daripada JPA 2008-2010

<p>Di samping pelaksanaan MBJ, universiti telah mengambil inisiatif untuk menubuhkan Jawatankuasa Kebajikan Pekerja (JKP) berdasarkan Akta Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan) 2009.</p> <p>Selain itu, bagi mengekalkan hubungan kerjasama dan persefahaman antara pihak pengurusan dan pihak pekerja, universiti turut mengadakan beberapa siri Perjumpaan Naib Canselor/Pendaftar seperti Amanat Naib Canselor, Sesi Teh Tarik Bersama Pendaftar, dan Sesi Perjumpaan Pendaftar Bersama Dengan Setiap Skim Perkhidmatan.</p> <p>UNIMAS juga tidak ketinggalan dalam menumpukan perhatian terhadap pembangunan wanita dan keluarga melalui Persatuan Wanita UNIMAS (MASNITA) yang terdiri daripada staf wanita dan para isteri staf UNIMAS. MASNITA yang diterajui oleh isteri Naib Canselor UNIMAS, sering menganjurkan beberapa aktiviti yang berkonsepkan wanita dan keluarga seperti Ceramah Pemakanan Sihat oleh Dr Zainab Tambi, Pensyarah Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan UNIMAS pada 23 April 2010 dan aktiviti lain.</p> <p>Dalam aspek menangani aduan gangguan seksual pula, pihak universiti telah menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2005 - Garis Panduan Mengendalikan Gangguan Seksual Di Tempat Kerja Dalam Perkhidmatan Awam. Sebarang aduan yang diterima akan dibawa terus ke Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan. Selain itu, PPAU juga telah mewujudkan satu (1) Jawatankuasa <i>ad hoc</i> bagi menganjurkan satu taklimat berkenaan gangguan seksual di tempat kerja pada 17 Januari 2012.</p>	<p>HR127 Perkara 10.1 Minit MBJ Bil. 3/2011 –Penubuhan JKP</p> <p>HR33 Hebahan dan Slaid Pembentangan Perjumpaan Naib Canselor/Pendaftar</p> <p>HR128 Hebahan Sesi Teh Tarik Bersama Pendaftar</p> <p>HR129 Laman MASNITA “facebook”</p> <p>HR130 Majalah HEP Bil. 3 tahun 2011-Hebahan Mengenai Ceramah Pemakanan Sihat (MASNITA)</p> <p>HR131 Keputusan Mesyuarat LPU yang Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 22 Tahun 2005-Garis Panduan Gangguan Seksual</p> <p>HR132 Perkara 10.6 Minit Mesyuarat MBJ Bil. 4 Tahun 2011 Bertarikh 23 Disember 2011- Gangguan Seksual</p>
---	---

<p>Selain itu, UNIMAS turut menganjurkan program/aktiviti meningkatkan keakraban dan semangat kekitaan melalui:</p> <p>i) Sambutan Raya 1UNIMAS setiap tahun bagi meraikan sambutan Hari Raya Aidilfitri bersama-sama semua staf UNIMAS. Sambutan sebegini mampu mengeratkan hubungan semua staf dari pelbagai PTj tidak mengira kaum, agama dan bangsa.</p> <p>ii) Persatuan Pengurus UNIMAS (PPU) juga ada mengadakan program tahunan yang berbentuk kekeluargaan seperti Hari Keluarga dan Majlis Ibadah Korban yang merupakan salah satu mekanisme untuk mempererat lagi hubungan bermasyarakat, sifat tolong-menolong antara satu sama lain yang dizahirkan tanpa mengira pangkat, darjat, keturunan dan bangsa.</p> <p>iii) Universiti juga sentiasa mengadakan aktiviti-aktiviti sukan anjuran Unit Sukan dan kelab-kelab sukan seperti Kelab Tennis UNIMAS, Kelab Sukan Lasak Staf UNIMAS, Kelab Bola Sepak UNIMAS, Kelab Boling UNIMAS, Kelab Karom UNIMAS, Kelab Ping Pong UNIMAS, Kelab Badminton UNIMAS, Kelab Mendayung Staf UNIMAS, dan Kelab Sukan & Rekreasi BPPSM. Penyertaan staf dalam aktiviti-aktiviti sukan seperti pertandingan, karnival dan sebagainya bukan sahaja dapat menggalakkan staf UNIMAS untuk bersukan dan berekreasi ke arah masyarakat sihat, dan mencungkil bakat-bakat sukan baru di UNIMAS, malah dapat mengeratkan hubungan silaturrahim antara peserta dengan adanya hubungan secara langsung dalam pertandingan sukan dan pada masa yang sama meningkatkan perpaduan dan semangat kerjasama dalam kalangan staf UNIMAS. Pihak pengurusan berhasrat untuk menjadikan sukan dan rekreasi sebagai platform dalam mengeratkan lagi hubungan antara staf di samping membina jati diri yang kukuh sebagai staf UNIMAS yang gemilang.</p>	<p>HR133 Gambar-Gambar Sambutan Hari Raya 1UNIMAS</p> <p>HR134 Gambar-Gambar Hari Keluarga PPU, Majlis Ibadah Korban</p> <p>HR135 Gambar-Gambar Aktiviti Sukan</p>
--	---

<p>Beberapa aktiviti sukan yang telah diadakan sepanjang tahun 2011 sehingga sekarang adalah seperti Kejohanan Futsal UNIMAS 2011, Karnival Sukan Staf UNIMAS 2011, Karnival Sukan Air Antara Jabatan/Fakulti UNIMAS 2011, Kejohanan <i>TenPin Bowling</i> Antara Fakulti/Kolej 2011 Piala Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni, Kejohanan Sukan Air Antara Kolej-kolej Kediaman UNIMAS sesi 2011/2012, Kejohanan Futsal IPT 2011, Kejohanan Sukan Antara Fakulti UNIMAS 2011 anjuran KESAUMAS, Larian Kampus UNIMAS 2011, Temasya Sukan Olahraga Antara Kolej Kediaman UNIMAS sesi 2012/2011, dan Sukan Mahasiswa IPT Borneo 2011.</p>	<p>HR122 Buku Program Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS 2009-2011</p>
<p>Penghargaan kepada staf turut merupakan salah satu usaha pihak pengurusan untuk merapatkan lagi hubungan staf dengan pihak pengurusan. MAGU yang diadakan setiap tahun bertujuan untuk menghargai dan mengiktiraf staf yang cemerlang dalam bidang akademik, pengurusan dan perkhidmatan, dan juga meraikan pesara dan bakal-bakal pesara UNIMAS yang telah atau akan menamatkan perkhidmatan mereka pada setiap tahun.</p>	<p>HR136 Ruangan Birthday of the Month di Anjung UNIMAS</p>
<p>Universiti juga tidak ketinggalan dalam menyatakan penghargaan pihak pengurusan kepada staf dengan menyampaikan ucapan sambutan hari lahir. Ucapan berkenaan disampaikan melalui Anjung UNIMAS dan juga melalui kad ucapan hari lahir. Penyataan penghargaan sebegini walaupun kecil tetapi mampu menaikkan semangat staf untuk berkhidmat di UNIMAS.</p>	<p>HR137 Kad Hari Lahir UNIMAS 2010-2011</p>
<p>Selain itu, terdapat program/aktiviti yang dianjurkan oleh PTj masing-masing contohnya senamrobik dan sebagainya untuk meningkatkan</p>	<p>HR138 Gambar Aktiviti PTj</p>

<p>perasaan “<i>sense of belonging</i>” kepada Universiti dan PTj masing-masing.</p> <p><i>How does the University address and resolve grievances of staff in an open, fair and trustworthy manner?</i></p> <p>Universiti sentiasa memberi ruang untuk staf menyatakan permasalahan dan cadangan penambahbaikan bagi meningkatkan mutu perkhidmatan universiti. Salah satu ruang yang diberikan oleh pihak pengurusan adalah melalui mesyuarat MBJ. MBJ memberi peluang kepada pihak pekerja untuk mengemukakan pendapat dan mengambil bahagian secara aktif dalam membincang dan menyelesaikan isu berkaitan elaun dan kemudahan, kewangan, perkhidmatan, skim perkhidmatan dan perjawatan, kebajikan, dan pentadbiran Universiti. Semua ahli MBJ boleh mengambil bahagian dalam perbincangan dan berkongsi ide dalam mencari penyelesaian terhadap sesuatu isu. Segala keputusan MBJ hendaklah dicapai secara persetujuan antara kedua-dua belah pihak. Minit mesyuarat bagi setiap mesyuarat yang diadakan dikemukakan ke JPA tidak lewat dari dua (2) minggu selepas mesyuarat diadakan bagi tujuan pemantauan isu. Ekstrak minit untuk tindakan dipanjangkan kepada pihak yang berkenaan dan status penyelesaian juga dipantau melalui memorandum pelaksanaan yang akan diedarkan sebelum mesyuarat yang seterusnya diadakan.</p> <p>Beberapa siri perbincangan yang lebih terperinci turut diadakan bagi menyelesaikan beberapa isu yang dibangkitkan oleh pihak pekerja semasa mesyuarat MBJ diadakan, seperti perbincangan mengenai waktu bekerja Pemandu, waktu bekerja Pengawal Keselamatan, pelaksanaan pelarasan gaji Pensyarah Universiti Gred 52, dan sesi dialog bersama wakil (KPT) berkenaan pelaksanaan Saraan Baru Perkhidmatan Awam</p>	<p>HR139 Memo Pemanjangan Ekstrak Minit Mesyuarat MBJ 2009 – 2011</p> <p>HR140 Memorandum Pelaksanaan Mesyuarat MBJ 2009 – 2011</p> <p>HR141 Catitan Perbincangan Waktu Bekerja Pemandu</p> <p>HR142 Catitan Perbincangan Waktu Bekerja Pengawal Keselamatan</p> <p>HR143 Agenda Perbincangan Pelarasan Gaji Pensyarah Universiti Gred 52 pada 2010</p> <p>HR144 Senarai Kehadiran Sesi Dialog SBPA Bersama Wakil KPT</p>
---	---

<p>Bagi Pegawai Perkhidmatan Persekutuan.</p> <p>Selain itu, bagi memastikan wujudnya saluran maklumat kepada semua staf kampus, beberapa siri HR <i>Lunch Hour Talk</i> telah diadakan secara intensif mulai tahun 2011. Dalam sesi ini, polisi/dasar sumber manusia diperjelas di dalam taklimat yang diadakan. Sesi ini mengambil masa hanya satu (1) jam dan diadakan pada waktu makan tengah hari dan mendapat sambutan yang amat menggalakkan daripada pelbagai lapisan staf UNIMAS kerana selain sesi taklimat, turut diadakan sesi soal jawab dengan staf yang hadir. Sesi soal jawab melalui HR <i>Lunch Hour Talk</i> memberi peluang kepada staf menyatakan pendapat, masalah, kekeliruan berkenaan beberapa perkara berkaitan perkhidmatan staf secara lebih terperinci dan terbuka.</p> <p>Universiti turut mengguna pakai kaedah survei bagi mengenal pasti tahap kepuasan staf terhadap pelbagai bentuk perkhidmatan yang disalurkan kepada staf. Beberapa kajian survei telah diadakan bagi mendapat maklum balas staf, antaranya ialah Kajian Kepuasan Staf PKMA 2012. Kajian Kepuasan Pengguna ini bertujuan untuk mendapatkan maklum balas pengguna PKMA mengenai koleksi, perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan oleh PKMA bagi mendapat maklum balas untuk penambahbaikan dan peningkatan mutu perkhidmatan dan kemudahan sedia ada untuk memenuhi kepuasan pengguna dan komuniti luar. Borang kepuasan pengguna ini boleh diakses terus melalui Anjung UNIMAS dan laman sesawang PKMA. QAD juga ada mengadakan survei bagi mengenal pasti tahap kepuasan staf UNIMAS. Keputusan pengiraan survei ini boleh dimuat naik oleh semua staf di sistem PerforMS. Selain itu, Peti Cadangan Maklum balas Pelanggan turut diletakkan di semua kaunter perkhidmatan di setiap PTj bagi mengenal pasti maklum balas</p>	<p>HR145 Kajian Survei PKMA di Anjung UNIMAS</p> <p>HR146 Keputusan Survei yang dibuat oleh QAD di dalam Sistem PerfoMS</p> <p>HR147 Gambar Kaunter Perkhidmatan</p> <p>HR148 Borang Maklumbalas Pelanggan</p>
---	--

<p>pelanggan terhadap perkhidmatan yang telah diberikan.</p> <p>Universiti turut mewujudkan sistem pengurusan aduan untuk staf seperti sistem aplikasi e-Adu. Sistem ini merupakan satu mekanisme untuk staf melaporkan sebarang bentuk aduan terhadap perkhidmatan pengurusan di Bahagian Pengurusan Aset seperti penyelenggaraan dan kerosakan telefon, mesin faksimile, pendingin hawa, lampu, pintu dan sebagainya. Sistem ini mampu memudahkan urusan aduan staf di Bahagian Pengurusan Aset secara lebih sistematik dan teratur.</p> <p>3.3.1 Leadership Development</p> <p>Program melahirkan pemimpin yang berkesan bermula dari awal iaitu mulai proses pemilihan sehinggalah kepada proses pengambilalihan organisasi. Kepimpinan dalam konteks universiti terdiri daripada dua kategori iaitu pemimpin di peringkat akademik dan pemimpin di peringkat pengurusan.</p> <p>Berikut ialah pemimpin-pemimpin di peringkat akademik:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pengurusan Tertinggi Universiti – Naib Canselor dan Timbalan-timbalan Naib Canselorii) Pentadbir Akademik di Fakulti/Institut/Pusat – Dekan, Timbalan Dekan dan Ketua Jabatan <p>Pemimpin-pemimpin di peringkat pengurusan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pengurusan Tertinggi – Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawanii) Ketua-Ketua Bahagian	<p>HR149 Sistem Aplikasi e-Adu</p>
--	---

<p>Kedua-dua kategori pemimpin ini perlu dikenal pasti dan diasuh untuk menjadi pemimpin yang boleh membawa universiti ke tahap yang dihasratkan seperti dalam Pelan Strategik UNIMAS – <i>Transforming UNIMAS to A Golden Research University in 2015</i>.</p> <p><i>How does the University ensure the availability of competent leaders and continuity of effective leadership?</i></p> <p>AKEPT memainkan peranan utama dalam membantu universiti untuk membangunkan bakat-bakat baru dalam kepimpinan akademik. UNIMAS mengambil bahagian dalam kebanyakan program kepimpinan yang diadakan oleh AKEPT, contohnya <i>Program Higher Education Institutions in Modern Economy, Workshop On Cultivating & Publication Culture dan Result Based Leadership</i> (Rujuk Senarai Kursus Anjuran AKEPT) yang melibatkan staf akademik muda.</p> <p>Selain program/kursus anjuran AKEPT, pihak UNIMAS melalui Unit Pembangunan Staf Akademik, CALM turut mengendalikan kursus/program secara dalaman yang disediakan khusus untuk para akademik. Mulai tahun 2012 pihak CALM akan mempelbagaikan program latihan yang merangkumi dua (2) bidang kompetensi iaitu dalam aspek akademik dan juga kepimpinan.</p> <p>Pelantikan Pentadbir Akademik sebagai Dekan/Timbalan Dekan/Ketua Jabatan/Penyelaras Program dijadikan sebagai salah satu medan untuk pendedahan awal kepada pegawai akademik untuk mengasah bakat kepimpinan mereka. Untuk kumpulan P&P pula, pelantikan Ketua-ketua Bahagian/Ketua-ketua Unit adalah sebagai salah satu inisiatif Pejabat Pendaftar untuk memberi pendedahan mengasah bakat kepimpinan di</p>	<p>HR150 Senarai Kursus Anjuran AKEPT</p> <p>HR84 Kalendar Latihan UPMI dan CALM 2011 dan 2012</p>
--	--

<p>peringkat awal.</p> <p>Selaras dengan Pelan Strategik Pengajian Tinggi Nasional (PSPTN) teras ketiga iaitu membangun dan mengekalkan modal insan bertaraf dunia, UNIMAS turut membuka peluang kepada pegawai-pegawainya mengikuti program-program kepimpinan sama ada di dalam atau luar negara. Antaranya ialah program anjuran <i>Asian Institute Management dan Universiti Islam Antarabangsa (AIM-IIUM)</i> semenjak tahun 2010 lagi.</p> <p>Bagi membolehkan UNIMAS mempunyai lapisan pemimpin yang berkaliber serta memastikan kesinambungan kepimpinan, perancangan yang tersusun dan sistematik untuk program pembangunan kepimpinan masa depannya perlu dilaksanakan. Antara yang perlu diambil ialah menyediakan dasar dan sistem pembangunan kerjaya, pembangunan kepimpinan dan perancangan penggantian yang mantap. Ruang dan peluang dibuka kepada pegawai-pegawai menjayakan pembangunan kepimpinan masing-masing. Pelbagai bentuk latihan dan pembangunan sama ada di dalam atau di luar negara dilaksanakan untuk menyokong program kepimpinan ini.</p> <p>Bagi memastikan kesinambungan kepimpinan UNIMAS, beberapa inisiatif akan dibuat seperti menyediakan program kepimpinan berimpak tinggi yang bertujuan untuk menyediakan barisan pelapis UNIMAS sama ada dalam bidang akademik atau bukan akademik. Pegawai-pegawai kanan universiti yang berada pada gred 48 ke atas akan diberikan latihan kepimpinan yang khas termasuklah program yang melibatkan penghayatan nilai-nilai murni.</p>	<p>HR151 Kursus Luar Yang Dihadiri oleh Pentadbir Akademik dan Bukan Akademik, Surat Tawaran Penyertaan Kursus EMP (Executive Management Program) – 2010</p> <p>HR152 Kursus Kepimpinan Pegawai-Pegawai Kanan Persekutuan Anjuran JPA</p> <p>HR153 Kursus-kursus untuk Pegawai Bukan Akademik Gred 44 Ke Atas</p>
--	--

<div><div><div>3.3.2 Succession Planning</div><div><div>How does the University perform its succession planning initiatives?</div><div><p>Pelan Penggantian (SP) merupakan satu perancangan menggunakan kaedah yang sistematik dalam mengenal pasti, menilai dan membangunkan keupayaan pegawai bagi memenuhi keperluan organisasi pada masa kini dan akan datang. Selari dengan aspirasi UNIMAS, PSP 2010-2015 turut menggariskan SP untuk dilaksanakan. Sehubungan itu, pelapis kepimpinan perlu disediakan dengan mengenal pasti dan membangunkan sumber manusia bagi mengisi jawatan-jawatan strategik.</p><p>Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2006 - Panduan Mewujudkan <i>Search Committee</i> dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian. Selaras dengan penggubalan pekeling ini, Bengkel Pembangunan <i>Succession Plan</i> Pegawai Pentadbiran IPTA telah diadakan pada 13-15 November 2009 di Langkawi anjuran bersama Universiti Sains Malaysia dan JALUMA yang dihadiri oleh Pendaftar dan semua wakil IPTA. Antara tujuan bengkel ini diadakan adalah untuk membincang serta memperhalusi draf awal kertas cadangan <i>Succession Plan</i> Pegawai Pentadbiran.</p><p>Sejak penubuhannya pada tahun 1992 hingga kini, UNIMAS mengamalkan sistem “tradisional” yang berpandukan kepada prosedur yang ditetapkan oleh AUKU dan Perlembagaan Universiti dalam melaksanakan perlantikan dan pemilihan ke jawatan-jawatan utama, kritikal dan strategik di Universiti ini. Sebagai inisiatif pembaharuan dalam perlantikan dan pemilihan tersebut, mulai tahun 2010, UNIMAS telah mengambil langkah-langkah berikut bagi melaksanakan program</p></div></div></div></div>	<div><div><div>HR78</div><div>Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2006 – Panduan Mewujudkan <i>Search Committee</i> dan Proses Pelaksanaan Pelan Pengantian (Succession Plan)</div></div><div><div>HR154</div><div>Draf Awal Kertas Cadangan Succession Plan Pegawai Pentadbiran</div></div><div><div>HR155</div><div>Laporan Bengkel Pembangunan Succession Plan</div></div><div><div>HR156</div><div>Kertas Kerja Cadangan Succession Plan Pegawai Pentadbiran Universiti</div></div></div>
---	---

SP:

- i) UNIMAS melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bilangan 2 Tahun 2010 ke-132 telah meluluskan dan menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 (PP 03/2006) Panduan Mewujudkan *Search Committee* Dan Proses Pelaksanaan SP dan seterusnya telah diluluskan oleh LPU dalam mesyuaratnya Bilangan 3 Tahun 2011 yang ke-53 pada 18 Oktober 2011.
- ii) Jawatankuasa Pelan Penggantian Induk yang dipengerusi oleh NC telah ditubuh bertujuan melaksanakan pelan penggantian tersebut. Skop fungsi jawatankuasa ini adalah seperti berikut:
 - Menentukan bekalan modal insan yang terlatih, berpengalaman dan bermotivasi secara berterusan.
 - Mengadakan *pool* bakat yang mempunyai keupayaan kepimpinan yang tinggi yang bersedia dan boleh mengambil alih tanggungjawab apabila diperlukan.
 - Mengenal pasti pemimpin untuk masa depan.
 - Menentukan "*the right person for the right role*".
 - Menentukan risiko dalam universiti.
 - Pengurusan dalam perubahan jawatan strategik.
 - Keupayaan mengekal dan memberi motivasi kepada staf.
 - Menentukan serta menilai semula dari semasa ke semasa dasar dan garis panduan pelaksanaan pelan penggantian.
 - Mengenal pasti latihan bagi tujuan penggantian.
 - Menentukan kualiti dan keberkesanan program penggantian.
 - Menentukan pematuhan kepada dasar dan garis panduan kerajaan yang sedia ada semasa pelaksanaan.
 - Mengurus lantikan dan perlanjutan keahlian Jawatankuasa Pelaksana Pelan Penggantian.
 - Menentu dan meluluskan bajet untuk program pelan

<p>penggantian.</p> <p>iii) Di samping itu, sebuah Jawatankuasa Pelaksana Pelan Penggantian yang dipengerusikan oleh Pendaftar telah ditubuhkan bagi melaksanakan pelan penggantian bagi jawatan kritikal Kumpulan P&P.</p> <p>Semasa sumbang saran bersama Kumpulan P&P pada bulan Februari 2011, satu pembentangan berhubung Pelan Penggantian – Transformasi Ke Arah Kepimpinan Yang Gemilang telah diadakan oleh Pendaftar sebagai satu makluman awal kepada pegawai P&P.</p> <p>Jawatankuasa ini bertanggungjawab untuk:</p> <p>i) Merancang pelan dan jadual mesyuarat serta pelaksanaan pelan penggantian.</p> <p>ii) Menyediakan dokumen, maklumat dan data yang diperlukan oleh kedua-dua jawatankuasa.</p> <p>iii) Menyediakan minit mesyuarat dan bertindak atas keputusan jawatankuasa.</p> <p>iv) Membantu jawatankuasa induk dalam menentukan latihan, pusingan kerja, penempatan dan pendedahan yang sesuai kepada calon.</p> <p>v) Menerima laporan daripada pihak-pihak berkaitan atas pembangunan dan perkembangan calon yang telah dilatih atau disangkutkan.</p> <p>vi) Membantu mengurus dan membuat penilaian terhadap calon melalui profil kakitangan dalam sistem e-SP.</p> <p>vii) Bagi keberkesanan Pelan Penggantian, langkah-langkah berikut telah diambil oleh JK Pelaksana Pelan Penggantian (P&P):</p>	
---	--

- **Mengenal pasti Jawatan Kritikal Yang Perlu Dipenuhi**

Satu perbincangan Pelan Penggantian untuk Skim Pegawai Pengurusan dan Profesional Gred 48-52 telah diadakan pada 15 Disember 2009. Perbincangan tersebut berkaitan dengan menganalisis perancangan dengan menyenarai pendek kakitangan yang berpotensi mengikut gred, menganalisis profil staf dan strategi latihan dan pembangunan untuk menyokong landasan pelan penggantian.

- **Mengenal pasti Calon Berpotensi**

Peranan *Search Committee* ini adalah untuk menyediakan garis panduan kriteria calon, mengkaji keperluan perjawatan strategik, mengenal pasti kursus-kursus khas bagi pembangunan calon, menyenarai pendek calon yang layak serta memastikan pelan penggantian berjalan lancar berdasarkan hala tuju universiti.

- **Memastikan Proses Penggantian Yang Telus**

Harrison Assessment merupakan salah satu alat pengukur yang digunakan untuk membantu pengurusan membuat penilaian terhadap staf yang terpilih untuk jawatan-jawatan yang strategik.

Selain itu, pembangunan aplikasi sistem e-SP sedang dibangunkan bagi melicinkan pelaksanaan dan merangka pelan penggantian. e-SP merupakan pemudah cara bagi menyimpan semua maklumat pegawai-pegawai yang berpotensi untuk mengisi jawatan strategik dalam satu sistem yang boleh diakses dan dikemas kini oleh pemilik sistem (Pendaftar).

4. GOVERNANS AKADEMIK

4.1 Struktur dan Komposisi Senat

***4.2 Peranan dan Tanggungjawab
Senat***

4.0 GOVERNANS AKADEMIK

Tadbir urus akademik merupakan satu komponen teras dalam membantu Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) memacu ke arah matlamat yang telah disasarkan sejak penubuhannya pada 24 Disember 1992. Berpandukan Matlamat Korporat yang dinyatakan dalam “Buku Pokok” UNIMAS dari awal penubuhannya menekankan agar Universiti menawarkan kursus yang memenuhi keperluan pasaran, peka terhadap keadaan sosial yang sentiasa berubah dan relevan dengan keperluan negara serta kecemerlangan dalam bidang penyelidikan akan menjadi panduan kepada tadbir urus akademik di UNIMAS.

Matlamat tersebut perlu direalisasikan melalui beberapa pendekatan dan perancangan oleh UNIMAS, antaranya dengan mewujudkan Pelan Stategik UNIMAS melalui amanat Naib Canselor dan UNIMAS *Educational Goal*. Berpandukan cita-cita dan matlamat tersebut, komponen-komponen yang terlibat secara langsung dalam tadbir urus akademik perlu bergerak seiring dan teratur bagi memastikan matlamat tersebut dapat dicapai. Oleh yang demikian, kini fokus utama tadbir urus akademik dalam merealisasikan cita-cita tersebut adalah dengan :

- i) Meningkatkan enrolmen yang melibatkan pelajar prasiswazah dan pascasiswazah tempatan serta antarabangsa.
- ii) Meningkatkan jumlah penyelidikan

Senat sebagai badan tertinggi dalam tadbir urus akademik akan terus berusaha memastikan misi UNIMAS untuk menjadi sebuah universiti yang diiktiraf di rantau ini; dan sebagai institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik untuk mencapai kecemerlangan dalam pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan akan menjadi kenyataan.

4.1 Senate Structure and Composition

4.1.1 Possess Adequate Knowledge, Skills and Experience

Does the Senate composition meet the minimum requirement of the constitution?

Senat UNIMAS ditubuhkan bawah peruntukan Seksyen 22 (1) Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971, Perintah Universiti dan Kolej Universiti (Pengubahan dan Penambahbaikan kepada Perlembagaan) (Universiti Malaysia Sarawak) 2010 yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 2011. Keahlian Senat UNIMAS berdasarkan Seksyen 22(1) setakat Januari 2012 terdiri daripada:

- (a) Naib Canselor sebagai Pengerusi.
- (b) semua Timbalan Naib Canselor yang terdiri daripada tiga (3) orang, iaitu:
 - i) Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa (TNC A&A);
 - ii) Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (TNC HEP&A); dan
 - iii) Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi (TNC P&I).
- (c) semua Dekan Fakulti/Pusat dan Pengarah Institut Universiti yang terdiri daripada 17 orang seperti berikut:
 - i) Lapan (8) orang Dekan Fakulti
 - Fakulti Kejuruteraan (FK);
 - Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (FEP);
 - Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK);
 - Fakulti Sains dan Teknologi Sumber (FSTS);
 - Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM);
 - Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM);

AK01

Seksyen 22(1) Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010 yang Berkuat Kuasa Mulai 1 Januari 2011

AK02

Senarai Keahlian Senat dan Curriculum Vitae (CV)

<div><ul style="list-style-type: none">• Fakulti Sains Sosial (FSS); dan• Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif (FSGK).<p>ii) Empat (4) orang Dekan Pusat</p><ul style="list-style-type: none">• Pusat Pengajian Bahasa (PPB);• Pusat Pengajian Siswazah (PPS);• Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM); dan• Pusat Pengajian Pra-Universiti (PPPU).<p>iii) Lima (5) orang Pengarah</p><ul style="list-style-type: none">• Institut Kepelbagaian Biologi dan Pemuliharaan Alam Sekitar (IBEC);• Institut Pengajian Asia Timur (IPAT);• Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti (IKPK);• Institut Informatik Sosial dan Teknologi Inovasi (ISITI); dan• Institut Rekabentuk dan Inovasi (InDi).<p>d) Tiga (3) orang keahlian Profesor sepenuh masa mengikut bidang</p><ul style="list-style-type: none">• Sains• Sastera• Perubatan<p>e) Tidak lebih daripada lima (5) orang dari Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga (3) tahun.</p><p>Pada masa ini Senat UNIMAS juga mempunyai tiga (3) ahli <i>ex-officio</i> yang terdiri daripada Pendaftar, Bursar dan Ketua Pustakawan. Senarai keahlian Senat 2012 adalah seperti pada Lampiran 4.1.</p></div>	
--	--

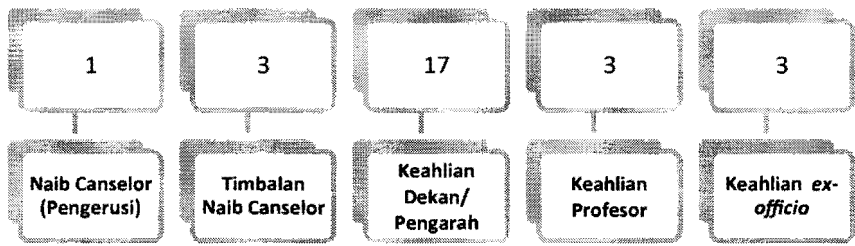
Berdasarkan Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010 Seksyen 21(1) (d), keahlian tidak lebih daripada 20 orang Profesor sepenuh masa universiti telah dilaksanakan di UNIMAS dengan pelantikan tiga (3) orang Profesor. Ketetapan bilangan ini mengambil kira kesesuaian serta kekangan bilangan Profesor Universiti pada masa ini. Jumlah keseluruhan Profesor sepenuh masa UNIMAS setakat Mac 2012 ialah seramai 53 orang. Jadual 4.01 menunjukkan taburan Profesor di UNIMAS. Seramai 31 (58%) orang Profesor memegang jawatan/keahlian pentadbiran dan bakinya, 22 (42%) orang profesor tidak memegang apa-apa jawatan pentadbiran.

Jadual 4.01 : Taburan Profesor di UNIMAS

Perkara	Jumlah (%)
Profesor dalam Senat -peruntukan 22[1] a,b dan c	15 (28%)
Keahlian Profesor dalam Senat -peruntukan 22(d)	3 (6%)
Profesor lain yang memegang jawatan pentadbiran (bukan ahli Senat)	13 (24%)
Profesor yang tidak memegang apa-apa jawatan	22 (42%)
Jumlah keseluruhan Profesor	53 (100%)

Perlembagaan juga memperuntukkan keahlian *ex-officio* terdiri daripada Pendaftar, Bursar dan Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang. Pelantikan keahlian Penasihat Undang-Undang ini sedang dalam proses lantikan. Pelantikan keahlian lima (5) orang daripada Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga (3) tahun, juga sedang diproses.

Berdasarkan komposisi keahlian, Senat UNIMAS telah mematuhi arahan perlembagaan, iaitu pelantikan keahlian Senat merangkumi Naib Canselor selaku Pengerusi, semua TNC, semua Dekan Fakulti/Pusat/Pengarah Institut, tidak lebih daripada 20 orang Profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh tiga (3) tahun oleh semua Profesor dan Profesor Madya sepenuh masa Universiti dan tidak lebih daripada lima (5) orang dari Universiti yang diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga (3) tahun. Jumlah keseluruhan ahli Senat UNIMAS ialah seramai 27 orang. Carta struktur komposisi Senat setakat Januari 2012 adalah seperti pada Rajah 4.01.



Rajah 4.01 : Carta Struktur Komposisi Senat

Are the selection criteria and procedures designed to support the function of the Senate?

Pelantikan Dekan Fakulti/Pusat serta Pengarah Institut (F/I/P) yang turut merupakan ahli Senat adalah berdasarkan kuasa Naib Canselor yang diperuntukan dalam Seksyen 24 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971, Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010 bagi mewakili F/I/P. Senat turut memastikan komposisinya adalah terdiri daripada ahli yang mempunyai kepelbagaian bidang iaitu bidang Perubatan, Sains, Sastera & Sains Sosial, Teknikal dan Teknologi Maklumat & Komunikasi. Komposisi ini menjurus kepada kepelbagaian program pengajian yang ditawarkan oleh UNIMAS.

AK03
Seksyen 24 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971, Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010

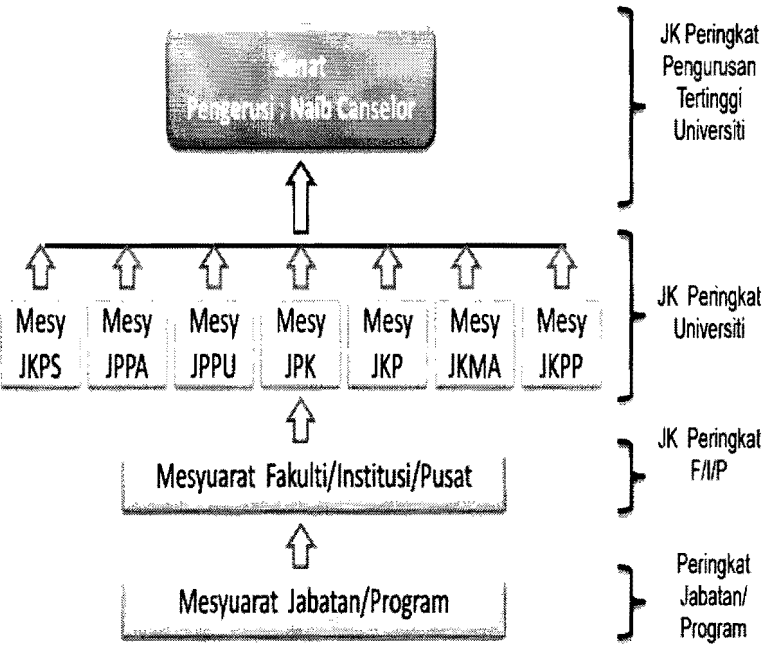
<p>Manakala kriteria pemilihan keahlian Profesor dalam Senat UNIMAS adalah bagi mewakili bidang-bidang ilmu seperti Sains, Sastera dan Perubatan. Garis panduan pelantikan Profesor sebagai ahli Senat telah diluluskan pada Mesyuarat Senat Bil 03/2011 ke-110 bertarikh 31 Mei 2011. Kepelbagaian bidang ilmu dalam kalangan Profesor yang telah dilantik berfungsi untuk menyokong Senat dalam membuat keputusan.</p> <p>Pelantikan keahlian Profesor dalam Senat diurus melalui pencalonan oleh ahli Senat dan diundi oleh semua Profesor dan Profesor Madya UNIMAS melalui sistem aplikasi undian atas talian yang dibangunkan secara dalaman oleh staf UNIMAS, iaitu <i>e-Voting</i> Senat. Penggunaan sistem ini bermula pada November 2011.</p> <p>Penggunaan sistem aplikasi <i>e-Voting</i> Senat merupakan usaha penambahbaikan bagi memastikan proses pemilihan dilakukan dengan telus, sistematik dan cekap selaras dengan perlembagaan supaya setiap pihak berkepentingan yang dinyatakan dalam perlembagaan mendapat hak mereka untuk mengundi wakil Senat masing-masing. Keahlian tersebut akan terbatal setelah tamat tempoh keahlian selama 3 tahun.</p> <p>Perlantikan keahlian ko-opt adalah dilakukan oleh Naib Canselor yang diberi kuasa untuk memilih dan melantik mana-mana staf UNIMAS yang difikirkan sesuai bagi melengkapi bidang-bidang dan fungsi universiti yang tidak terwakil.</p> <p>Setiap ahli yang dilantik seperti di Lampiran 4.1 terdiri daripada ahli akademik yang mempunyai ketokohan, berwibawa, matang, berpengalaman luas dalam hal ehwal pentadbiran, penyelidikan dan berkemahiran dalam bidang masing-masing.</p>	<div><div>AK04</div><div>Cabutan Minit Mesyuarat Bil. 03/2011 Ke-110 bertarikh 31 Mei 2011</div></div> <div><div>AK05</div><div>Garis Panduan Pelantikan Profesor</div></div> <div><div>AK 06</div><div>Salinan Paparan Sistem e-Voting Senat</div></div>
---	---

<p><i>Are members exercising the functions effectively?</i></p> <p>Ahli Senat berperanan secara aktif dalam perbincangan mesyuarat dengan meneliti dan membahaskan isu secara bersama dan harmoni. Setiap keputusan daripada mesyuarat sebelumnya hendaklah dilaporkan dan diperakukan perkembangan pelaksanaannya melalui Memorandum Pelaksanaan Senat. Penyampaian keputusan Senat turut dapat dipantau melalui minit mesyuarat F/I/P dan Jawatankuasa Tetap yang dilaporkan kepada Senat. Keahlian Profesor turut berfungsi secara berkesan dengan melaporkan hasil komunikasi dan maklum balas yang diterima daripada ahli akademik dalam kalangan Profesor dan Profesor Madya Universiti.</p> <p>Struktur keahlian Senat yang mewakili pelbagai bidang akademik di universiti turut menyumbang ke arah keberkesanan fungsi Senat. Senat UNIMAS juga turut mengundang mana-mana pihak dari semasa ke semasa untuk menghadiri mesyuarat bagi membahaskan isu-isu tertentu jika perlu, misalnya menjemput Ketua Bahagian Jaminan Kualiti, Ketua Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa (BHEA) dan Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi (RIMC).</p> <p><i>4.1.2 Establishes Specific Committees</i></p> <p><i>Are there specific committees to assist the Senate on its function?</i></p> <p>Jawatankuasa Tetap Senat telah ditubuhkan bagi membantu Senat dalam melaksanakan fungsinya dengan lebih berkesan. Terdapat tujuh (7) jawatankuasa tetap bawah Senat yang mewakili bidang tertentu yang diwujudkan untuk melancarkan aktiviti dan operasi yang disasarkan. Semua jawatankuasa ini bertindak bagi membantu Senat untuk menilai, membincangkan dan memperakukan keputusan yang</p>	<p>AK07 Buku Kehadiran Ahli Senat</p> <p>AK08 E-mel Komunikasi Profesor Senat dengan Profesor dan Profesor Madya Universiti</p> <p>AK09 Analisis Keberkesanan Keputusan Senat</p> <p>AK10 Garis Panduan/Terma Rujukan Jawatankuasa Tetap Senat</p>
--	--

melibatkan bidang masing-masing. Jawatankuasa tetap tersebut adalah seperti berikut:

- i) Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JKPS)
- ii) Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan Akademik (JPPA)
- iii) Jawatankuasa Pengajian Pra Universiti (JPPU)
- iv) Jawatankuasa Penyelidikan dan Khidmat (JPK)
- v) Jawatankuasa Persidangan (JKP)
- vi) Jawatankuasa Khidmat Maklumat Akademik (JKMA)
- vii) Jawatankuasa Pemajuan Pelajar (JKPP)

Setiap jawatankuasa mempunyai terma rujukan masing-masing. Proses pelaporan oleh setiap jawatankuasa kepada Senat adalah seperti ditunjukkan pada Rajah 4.02.



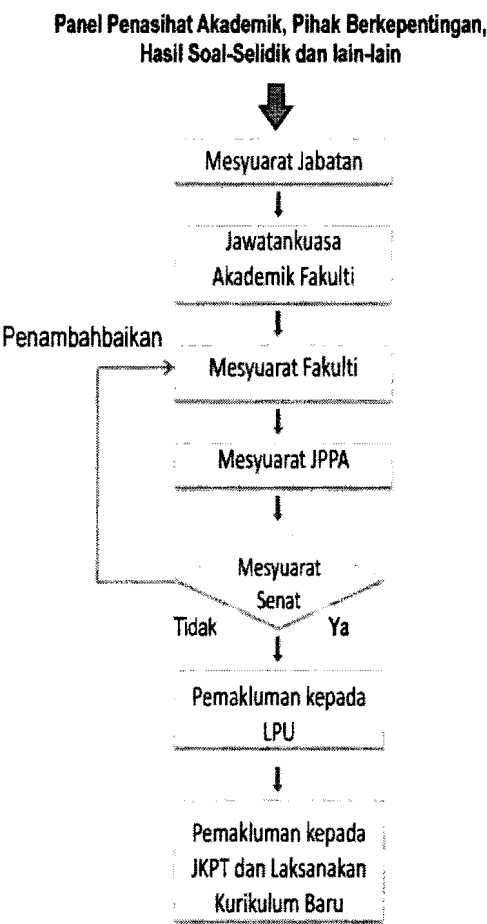
Rajah 4.02 : Carta Alir Mekanisme Pelaporan kepada Senat

Sistem pelaporan kepada Senat melibatkan beberapa jawatankuasa daripada pelbagai peringkat. Misalnya, sistem pelaporan kepada Senat

AK11
Terma Rujukan Jawatankuasa
Peringkat Fakulti

<p>dihuraikan bagi proses semakan semula kurikulum/program pengajian. Bermula daripada maklum balas pihak berkepentingan, cadangan perubahan kurikulum/program pengajian akan dibincangkan pada peringkat jabatan dalam Mesyuarat Jabatan, seterusnya dibawa ke Jawatankuasa Akademik Fakulti dan diperakukan dalam Mesyuarat Fakulti. Seterusnya, perkara tersebut dibincangkan dalam mesyuarat JPPA peringkat Universiti dan apabila diperakukan, barulah cadangan tersebut dibawa ke Mesyuarat Senat untuk kelulusan.</p> <p>Penerangan ringkas berkaitan fungsi dan bidang kuasa serta keahlian setiap jawatankuasa tersebut adalah seperti di AK11.</p> <p>Rajah 4.03 pula menunjukkan carta alir mekanisme bagi semakan semula kurikulum yang melibatkan pelaporan kepada Senat untuk tujuan kelulusan. Perbincangan cadangan perubahan kurikulum bermula dalam Mesyuarat Jabatan dan apabila cadangan perubahan dipersetujui, kurikulum baru tersebut dibawa kepada Jawatankuasa Akademik Fakulti, kemudian akan dibincangkan lagi pada Mesyuarat Fakulti. Seterusnya cadangan perubahan tersebut akan dibawa kepada mesyuarat JPPA setelah dipersetujui dalam Mesyuarat Fakulti. Setelah ahli JPPA memperakukan kertas cadangan perubahan kurikulum, kertas tersebut akan dikemukakan kepada mesyuarat Senat untuk kelulusan dan dimaklumkan di LPU dan seterusnya kepada Jawatankuasa Pengajian Tinggi. Sebarang perubahan yang dibuat sama ada kurang atau melebihi 30%, makluman akan dibuat kepada Jawatankuasa Pengajian Tinggi.</p> <p>Terdapat beberapa jawatankuasa lain yang turut melaporkan keputusan dari semasa ke semasa untuk kelulusan Senat seperti</p>	
--	--

Jawatankuasa Tatatertib Akademik, Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Akademik dan Jawatankuasa Rayuan Meneruskan Pengajian. Semua jawatankuasa ini bertindak bagi membantu Senat untuk menilai, membincangkan dan memperakukan keputusan yang melibatkan bidang masing-masing.



Rajah 4.03 : Carta Alir Mekanisme bagi Semakan Kurikulum yang Melibatkan Pelaporan kepada Senat untuk Tujuan Kelulusan

Do committees consist of members who can make the appropriate decisions?

Setiap ahli Jawatankuasa dilantik berdasarkan kewibawaan, kematangan dan kepakaran masing-masing selain daripada terlibat

<p>dengan bidang tugas yang relevan dengan fungsi jawatankuasa. Setiap jawatankuasa tersebut terdiri daripada ahli yang merupakan Dekan atau Pengarah Fakulti/Institut/Pusat dalam membantu Senat membuat keputusan yang berkesan selaras dengan matlamat dan polisi Universiti. Ahli jawatankuasa ini juga turut melibatkan pelbagai pihak yang mempunyai kaitan dengan sesuatu jawatankuasa tetap tersebut. Contohnya dalam JPPA, Ketua Bahagian Jaminan Kualiti berperanan menasihati berkaitan isu kualiti akademik, manakala Dekan CALM dalam isu-isu melibatkan kurikulum dan penawaran program baharu. Sehubungan itu, keputusan yang dibuat oleh jawatankuasa adalah relevan dan bersesuaian dengan fungsi sesuatu jawatankuasa berkaitan.</p> <p><i>How are committee members selected?</i></p> <p>Keahlian setiap jawatankuasa terdiri daripada Dekan atau Pengarah F/I/P. Pelantikan ini berdasarkan jawatan yang dipegang dan kepakaran yang ada pada ahli tersebut. Misalnya JPPA ialah jawatankuasa yang berfungsi untuk menimbangkan perkara berkaitan perancangan dan pembangunan program akademik, pengambilan pelajar, pendaftaran kursus, keputusan peperiksaan dan pengijazahan untuk diperakukan sebelum dikemukakan kepada Senat untuk kelulusan/pengesahan.</p> <p>JPPA dipengerusikan oleh TNC (A&A) dan ahli-ahlinya terdiri daripada Dekan Fakulti atau wakilnya dan juga Dekan Pusat atau wakilnya. Maksud wakil ialah wakil ganti (sekiranya Dekan tidak dapat</p> <p>menghadirkan diri) dan ditetapkan kepada Timbalan Dekan (Prasiswazah & Pemasukan Pelajar) Fakulti/Pusat sahaja.</p>	<p>AK12 Senarai Keahlian JPPA dan Curriculum Vitae (CV)</p> <p>AK13 Panduan dan Tatacara Pengurusan Mesyuarat, JPPA 2010</p>
---	--

<p>4.1.3 Conducts Effective Meetings</p> <p>How does the Senate organise and conduct its meetings?</p> <p>Pengurusan Mesyuarat Senat berpandukan Statut Universiti Malaysia Sarawak (Senat) 2002 dan Garis Panduan Pengurusan Senat 2010. Kemas kini dan penambahbaikan Garis Panduan Pengurusan Senat 2010 sedang diproses dan dinamakan sebagai Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat.</p> <p>Mesyuarat Senat dimulakan dengan ucapan alu-aluan Pengerusi yang merangkumi strategi dan hala tuju Universiti, perkembangan Universiti, arahan dan makluman daripada KPT, LPU serta perkara-perkara makluman lain untuk perhatian ahli. Perkara ini dicatat sebagai minit mesyuarat Senat. Ahli Senat juga diingatkan tentang etika dan integriti yang perlu dipatuhi dan tertakluk kepada Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat dan Akta 605 Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000. Ahli Senat yang mempunyai kepentingan peribadi perlu mengisytiharkan kepentingan dan tidak mengambil bahagian dalam membuat keputusan mesyuarat.</p> <p>Senat dijadualkan bermesyuarat sekurang-kurangnya enam (6) kali setahun. Pengendalian setiap mesyuarat diuruskan oleh urus setia Senat UNIMAS.</p> <p>Pengurusan mesyuarat Senat mematuhi agenda yang telah ditetapkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Mengesahkan Minit Mesyuarat Senatii) Perkara-Perkara Berbangkitiii) Laporan Jawatankuasa Tetap Senativ) Akta, Dasar dan Peraturanv) Laporan Mesyuarat Fakulti/Institut/Pusatvi) Pembangunan Kurikulum dan Jaminan Kualiti	<p>AK14 Statut Universiti Malaysia Sarawak (Senat) 2002</p> <p>AK15 Garis Panduan Pengurusan Senat 2010</p> <p>AK16 Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat</p> <p>AK17 Contoh Slide Pembukaan Mesyuarat</p> <p>AK18 Contoh Minit Mesyuarat - Aluan Pengerusi</p> <p>AK19 Jadual/Kalendar Mesyuarat Senat</p> <p>AK20 Contoh Agenda Mesyuarat Senat</p>
---	---

<p>vii) Pendaftaran dan Penawaran Kursus</p> <p>viii) Peperiksaan dan Penganugerahan</p> <p>ix) Hal-Hal Lain</p> <p>Agenda tetap Senat ditentukan berdasarkan bidang kuasa dan fungsi Senat yang merupakan badan tertinggi akademik bagi universiti yang berhak mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan serta pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain.</p> <p>Bagi memastikan keberkesanan pengurusan mesyuarat, adalah ditetapkan bahawa mana-mana kertas makluman dalam agenda yang bertanda (*) tidak akan dibincangkan kecuali dibangkitkan semasa mesyuarat. Perkara-perkara ini akan direkod sebagai telah diluluskan, disahkan atau telah diambil maklum oleh Senat seperti mana berkaitan.</p> <p>Penambahbaikan pengurusan Senat turut dilaksanakan apabila Senat Khas Bil 01/2012 bertarikh 15 Februari 2012 telah meluluskan pelaksanaan sistem aplikasi <i>MyMeeting</i> dalam pengurusan Mesyuarat Senat, agar pengurusan mesyuarat menjadi lebih efektif dan berkesan. Aplikasi ini boleh diakses melalui pautan http://eoffice.unimas.my/mymeeting/.</p> <p><i>How are matters of special interest handled?</i></p> <p>Senat turut bertanggungjawab untuk meneliti dan membincangkan perkara atau isu tertentu dengan mengadakan Mesyuarat Senat Khas bagi memastikan tanggungjawab mereka dilaksanakan secara berkesan. Senat secara edaran juga dilaksanakan mengikut keperluan dan keutamaan sesuatu perkara yang melibatkan tanggungjawab</p>	<p>AK21 Permohonan Anak Staf UNIMAS</p>
--	---

<p>Senat. Sesuatu isu yang dikemukakan secara edaran hendaklah diputuskan mengikut persetujuan sebulat suara ahli yang memberi jawapan kepada Setiausaha dalam masa yang ditetapkan. Ahli Senat diminta mengisytiharkan kepentingan dan tidak mengambil bahagian dalam membuat keputusan mesyuarat sekiranya melibatkan kepentingan peribadi.</p> <p><i>How effective is the Senate?</i></p> <p>Ahli Senat bertindak sebagai satu pasukan dalam perbincangan, penelitian, galakan dan perkongsian maklum balas yang membina apabila membuat keputusan. Suasana perbincangan dan perbahasan yang harmoni dipraktikkan dalam mesyuarat bagi mendapatkan penyelesaian terbaik dan persetujuan secara konsensus.</p> <p>Senat turut memastikan segala keputusan yang telah dicapai dilaksanakan dengan cekap dan berkesan. Contohnya, enrolmen pelajar UNIMAS telah meningkat hasil daripada keputusan Senat yang telah meluluskan kemas kini syarat kemasukan sesuatu program dan penawaran program baharu.</p> <p><i>How effectively are Senate decisions carried out?</i></p> <p>Keputusan Senat akan dilaksanakan pada peringkat F/I/P. Cabutan minit akan diedarkan kepada pihak yang berkaitan sama ada melalui e-mel, memo atau semasa mesyuarat peringkat F/I/P.</p> <p>Tindakan terhadap keputusan yang diputuskan dalam Mesyuarat Senat</p>	<p>AK22 Contoh Perbincangan dalam Minit Mesyuarat</p> <p>AK23 Statistik Peningkatan Enrolmen</p> <p>AK09 Analisis Keberkesanan Keputusan Senat</p>
---	--

<p>akan dilaporkan kembali pada setiap permulaan mesyuarat melalui Memorandum Pelaksanaan Senat. Minit Mesyuarat Senat turut dilaporkan/dimaklumkan kepada Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU).</p> <p>4.1.4 Upholds Ethics and Integrity</p> <p><i>How does the Senate uphold ethics and integrity?</i></p> <p>Senat UNIMAS mendukung penuh etika dan integriti akademik dalam melaksanakan peranan dan tanggungjawabnya. Hal ini berlandaskan etika dan integriti ahli Senat yang terkandung dalam Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat. Semua ahli Senat UNIMAS termasuk Setiausaha, <i>ex-officio</i> dan urus setia juga diwajibkan menandatangani Akta Rahsia Rasmi 1972. Langkah ini bertujuan memastikan ahli jawatankuasa dan setiap peringkat kakitangan melaksanakan tanggungjawab dengan telus. Ahli Senat sering diperingatkan tentang etika dan integriti sama ada melalui aluan Pengerusi pada permulaan mesyuarat atau semasa amanat tahunan beliau.</p> <p>Isu etika dan integriti juga dapat dilihat dengan adanya dasar-dasar spesifik yang telah digubal. Antara dasar/polisi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Polisi e-pembelajaran UNIMASii) Polisi ICTiii) Polisi Penyelidikan UNIMASiv) Polisi Harta Intelek UNIMASv) Polisi Menghadiri Persidanganvi) Polisi Penerbitanvii) Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS (proses penggubalan)	<div>AK24</div> <div>Memorandum Pelaksanaan Senat</div>
---	---

UNIMAS turut menekankan nilai-nilai yang perlu dipegang oleh setiap staf dalam urusan kerja bagi membentuk budaya kerja cemerlang dan berkualiti seperti berikut:

- *Perseverance* (Ketekunan);
- *Collegiality* (Kesepakatan);
- *Innovative* (Inovatif); dan
- *Sincerity* (Keikhlasan).

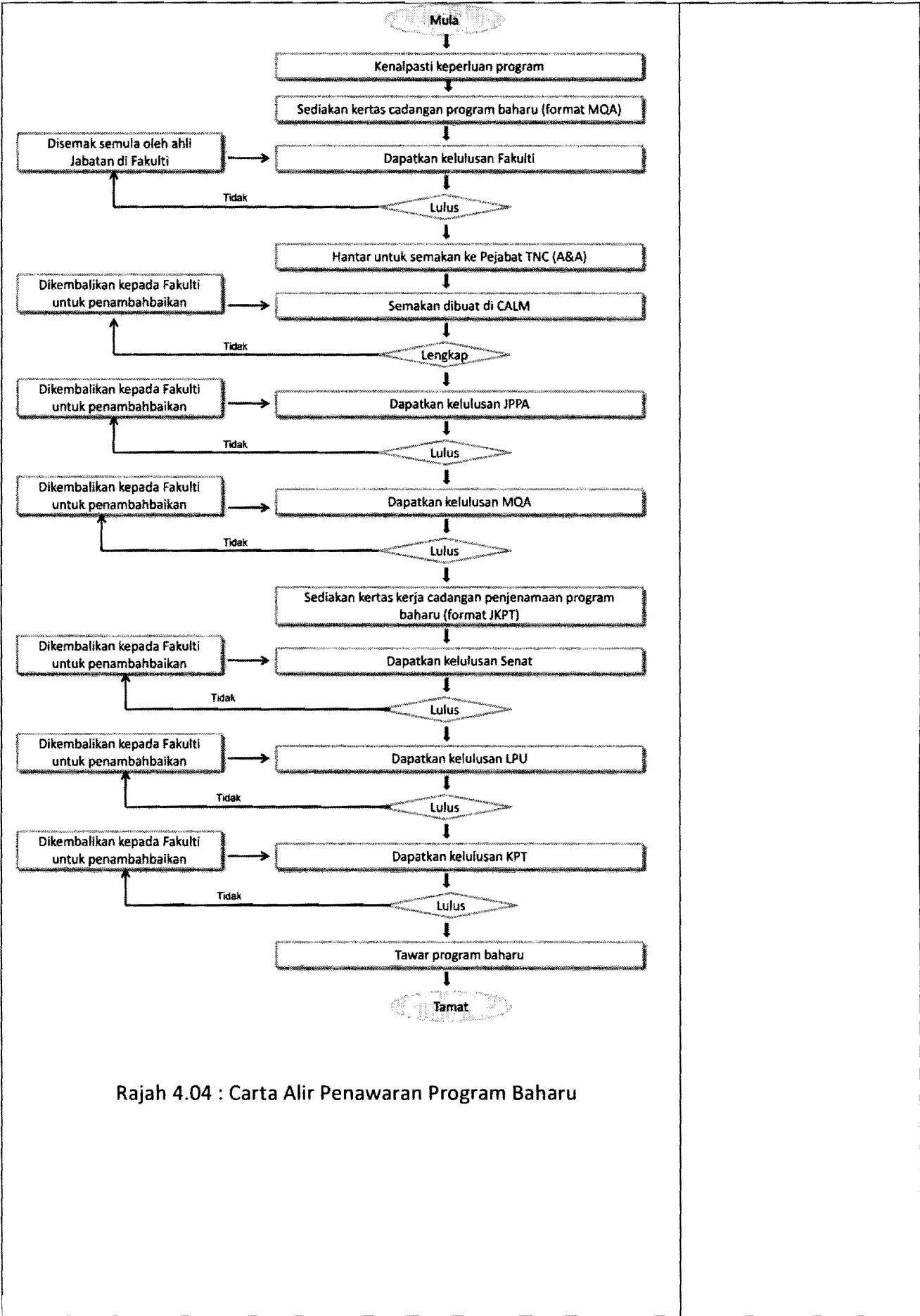
How does the Senate assess its effectiveness?

Beberapa kaedah telah dikenal pasti bagi menjamin keberkesanan dan kecekapan Senat dalam membuat keputusan, antaranya termasuklah memantau pencapaian hasil sesuatu keputusan yang telah dibuat dan membuat laporan dari semasa ke semasa.

Contoh pencapaian hasil keputusan antaranya termasuklah apabila Senat meluluskan penawaran program baharu di UNIMAS. Rajah 4.04 menunjukkan proses penawaran sesuatu program baharu. Senat memainkan peranan yang amat penting dalam memastikan semua proses dilakukan dengan betul dan mengikut prosedur yang ditetapkan. Program baharu yang diluluskan oleh Senat untuk ditawarkan pada semester 1 sesi 2012/2013 adalah seperti berikut :

- i) Program Antropologi dan Sosiologi (Fakulti Sains Sosial)
- ii) Program Perakaunan (Fakulti Ekonomi dan Perniagaan)

Penawaran dua (2) program baharu secara langsung akan meningkatkan bilangan enrolmen di samping menambah dan menyediakan peluang yang lebih bagi pelajar melanjutkan pengajian mereka ke peringkat Sarjana Muda. Ianya sekaligus dapat memenuhi aspirasi negara dalam meningkatkan jumlah modal insan minda kelas pertama.



Rajah 4.04 : Carta Alir Penawaran Program Baharu

<p>Senat turut menggunakan impak keputusannya ke atas hasil-hasil yang diperoleh dalam bidang kuasanya. Contoh keberkesanan Senat antaranya termasuklah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Peningkatan jumlah enrolmen pelajar prasiswazah daripada 7269 orang pada 2010 kepada 9,594 orang pada tahun 2011, iaitu peningkatan sebanyak 32 %;ii) Akreditasi program pengajian yang ditawarkan di Fakulti Kejuruteraan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, dan program-program lain fakulti di UNIMAS;iii) Penambahan program daripada 34 program pada tahun 2010 kepada 37 dan 3 lagi program baharu akan ditawarkan pada sesi 2012/2013;iv) Penubuhan Pusat Pengajian Pra-Universiti (PPPU) yang diwujudkan sebagai pusat <i>feeder</i> untuk membekalkan pelajar bagi program ijazah di UNIMAS khususnya dalam bidang sains dan teknologi bermula sesi 2010/2011. Pada sesi 2011/2012 pelajar Pusat Pengajian Pra-Universiti UNIMAS tersebut telah berjaya mengikuti pengajian ijazah sarjana muda di pelbagai fakulti di UNIMAS dan berjaya menempatkan diri antara pelajar cemerlang, antaranya termasuklah Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan;v) Pencapaian cemerlang para penyelidik pada pameran penyelidikan peringkat antarabangsa, iaitu <i>Seoul International Invention Fair 1-4 Disember 2011</i>; danvi) UNIMAS tersenarai antara 200 Universiti terbaik di Asia oleh <i>QS World University Ranking</i> pada tahun 2011. <p><i>Does Senate prioritise the strategic needs of the university in exercising its duty of care and diligence?</i></p> <p>Senat sebagai badan tertinggi akademik di UNIMAS meletakkan keutamaan kepada keperluan strategik Universiti dalam melaksanakan</p>	<p>AK25 Data Enrolmen UNIMAS</p> <p>AK26 Senarai Pelajar PPPU Yang Ditawarkan Ke FPSK Dan Keputusan Penilaian Semester 1 Sesi 2011/2012</p> <p>AK27 Keratan Akhbar Dan Salinan Sijil Pemenang - <i>Seoul International Invention Fair</i></p> <p>AK28 Keratan Akhbar Bernama Online 5 September 2011 www.unimas.my/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=49&Itemid= – QS World University Ranking</p>
--	---

<p>tugas dengan berhemah dan bertanggungjawab. Mesyuarat Senat turut mempunyai agenda tetap merangkumi aspek hal ehwal akademik, penyelidikan dan kualiti yang sentiasa dibincang dan dilaporkan perkembangannya. Perbincangan dalam bentuk bengkel, mesyuarat, sumbangsaran turut dilaksanakan bagi memastikan keperluan strategik Universiti diberi keutamaan.</p> <p>Kewujudan Unit Pembangunan Akademik dan Pengurusan Kurikulum di CALM berperanan penting dalam pembangunan staf akademik UNIMAS. Dasar Pengajaran dan Pembelajaran (proses penggubalan) turut disediakan sebagai garis panduan kepada staf akademik dan pelajar UNIMAS tentang falsafah, peranan, tanggungjawab dan wawasan masing-masing dalam melaksanakan tanggungjawab pengajaran dan pembelajaran.</p> <p>Penubuhan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan (CoE) telah menggiatkan lagi aktiviti penyelidikan dan inovasi ke arah pencapaian perancangan strategik UNIMAS. Senat juga memastikan para penyelidik mematuhi polisi penyelidikan yang telah ditetapkan dalam memantapkan pelaksanaan penyelidikan dan pembudayaan inovasi. Selain itu garis panduan perundingan Universiti juga telah diteliti dan diluluskan oleh Senat bagi melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat dan perundingan.</p>	<p>AK29 Modul PGDip</p> <p>AK30 Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2012 Ke-115 Bertarikh 30 Januari 2012 - Polisi Penyelidikan UNIMAS</p> <p>AK31 Syarat dan Peraturan CTTC</p>
--	--

<div>4.2 Senate's Roles and Responsibilities</div> <div>4.2.1 Guides in Academic Strategic Direction</div> <div>How does the Senate ensure that the development of the different academic entities and organisations are in line with the University's strategic plan?</div> <div><p>Pada awal penubuhan UNIMAS, "Buku Pokok" merupakan satu bentuk dokumen yang menjadi asas kepada perancangan strategik dan pembangunan Universiti. "Buku Pokok" merupakan garis panduan perancangan dan pembangunan Universiti pada peringkat awal dan akan ditambah baik secara berterusan mengikut penilaian dan kesesuaian bagi mencapai misi dan visi yang ditetapkan. Oleh yang demikian, Pelan Strategik UNIMAS untuk tempoh 2011-2015 merupakan usaha penambahbaikan berterusan yang dilakukan bagi memastikan segala perancangan dari awal penubuhan UNIMAS dapat dilaksanakan.</p><p>Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 mengandungi sembilan (9) Objektif Strategik, 23 KPI dan 35 Outcome yang perlu dicapai. Di samping itu terdapat 11 Strategic Review Initiatives yang akan dilaksanakan sepanjang lima tahun akan datang. Semua PTj di UNIMAS bertanggungjawab untuk melaksanakan semua elemen yang terdapat dalam perancangan ini. Pengetahuan dan penglibatan setiap PTj dalam perkara ini adalah penting. PTj perlu mewujudkan pelan tindakan masing-masing dalam bentuk "Logical Framework" yang merupakan perancangan dan output yang ingin dicapai dan ianya perlu sejajar dengan KPI UNIMAS. Misalnya, UNIMAS menetapkan KPI untuk meningkatkan kecekapan penggunaan geran penyelidikan UNIMAS (UF2). Fakulti akan mengarahkan semua pemegang geran untuk</p></div>	<div>AK32 "Buku Pokok" UNIMAS</div> <div>AK33 Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015</div> <div>AK34 Logical Framework Fakulti</div>
---	--

<p>menghantar “<i>Logical Framework</i>” yang akan menunjukkan cara dan tempoh mereka akan menggunakan geran tersebut.</p> <p>Pada masa yang sama Senat telah meluluskan pembentukan beberapa CoE dan Institut yang dijangka akan menyumbang kepada pencapaian KPI tersebut. Keputusan Senat yang menunjukkan peranan mereka dalam pembangunan akademik terbukti dengan penubuhan entiti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Institut Informatik Sosial, Teknologi dan Invoasi (ISITI)ii) Institut Reka Bentuk dan Inovasi (INDI)iii) <i>Centre of Excellence for Research in Sago Palm</i> (CoESAR)iv) <i>Centre of Excellence for Rural Informatics</i> (CoERI)v) <i>Centre of Excellence for Disability Studies</i> (CoEDS) <p>Senat juga bertanggungjawab meluluskan program-program akademik yang ditawarkan oleh UNIMAS. Sebelum cadangan penawaran program ini dibawa ke Senat, cadangan ini diteliti dan dibincangkan pada peringkat JPPA. Contoh program akademik baharu yang ditawarkan sepanjang beberapa tahun kebelakangan ini ialah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Program Asasi Sains Hayat dan Fizikal (Pra-Universiti)<ul style="list-style-type: none">• Ditawarkan buat kali pertama pada kemasukan sesi 2010/2011ii) Program Perakaunan (Fakulti Ekonomi dan Perniagaan)<ul style="list-style-type: none">• Ditawarkan pada semester 1 kemasukan semester 1 sesi 2012/2013iii) Program Antropologi dan Sosiologi (Fakulti Sains Sosial)<ul style="list-style-type: none">• Ditawarkan pada semester 1 kemasukan semester 1 sesi 2012/2013 <p>Perbincangan terperinci melibatkan cadangan program-program di atas pada peringkat JPPA adalah seperti pada Jadual 4.02.</p>	<p>AK35 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2010 Ke-101 - (Per 4.2)</p>
--	---

Jadual 4.02 : Bilangan Perbincangan Penawaran Program Baharu

Program	Bilangan Perbincangan di JPPA
Program Asasi Sains Hayat dan Fizikal (Pra-Universiti)	1 kali
Program Perakaunan (Fakulti Ekonomi dan Perniagaan)	2 kali
Program Antropologi dan Sosiologi (Fakulti Sains Sosial)	1 kali

Senat juga bertanggungjawab untuk menilai pelaporan Mesyuarat Fakulti dan isu-isu yang dibangkitkan. Langkah ini bertujuan memastikan pencapaian dan pembangunan Fakulti selaras dengan keperluan UNIMAS. Senat sentiasa memantau hasil yang dikeluarkan oleh Fakulti dari aspek pengajaran dan pembelajaran, Penyelidikan dan perkhidmatan. Elemen utama yang sentiasa menarik perhatian Senat ialah laporan pihak ketiga. Contohnya, laporan Pemeriksa Luar FPSK dan laporan auditor luar *Malaysian Qualification Agency* (MQA) untuk projek *Academic Performance Audit* (APA) 2008.

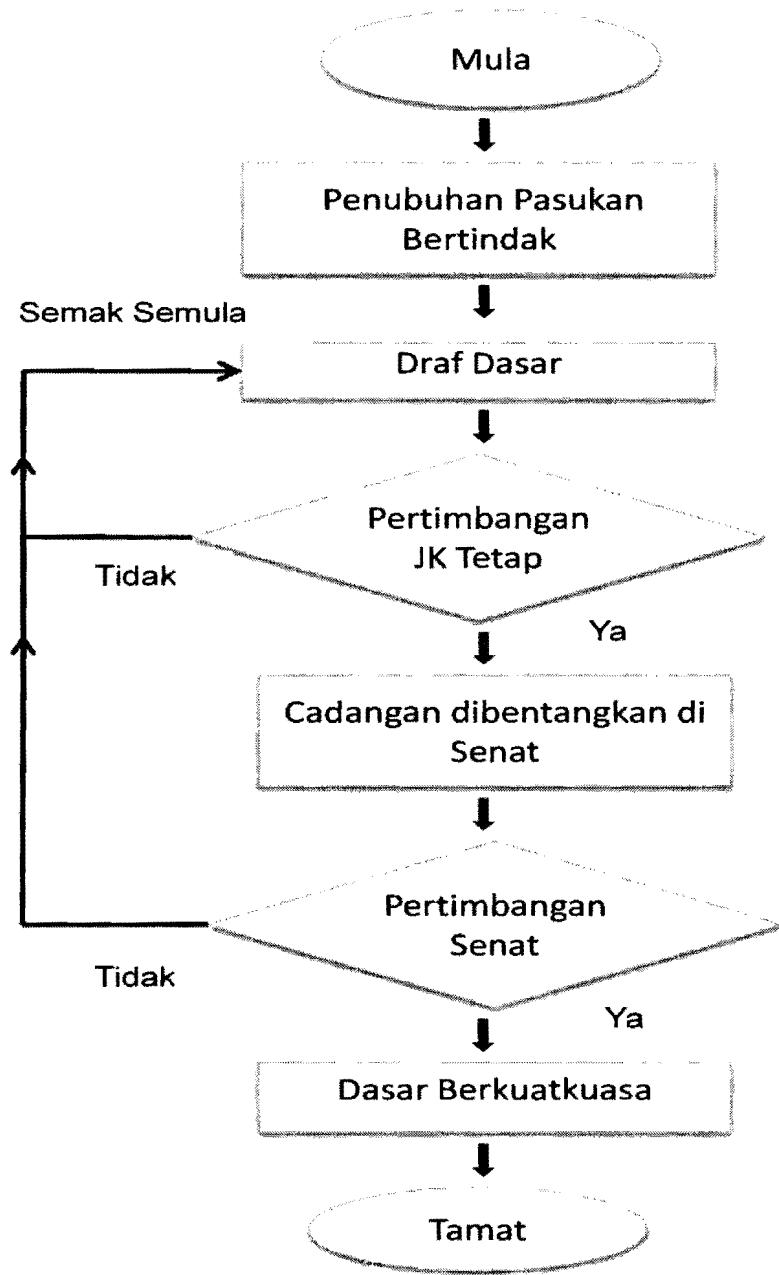
Senat juga telah mengambil beberapa keputusan yang sejajar dengan perancangan strategik UNIMAS dari aspek proses dan polisi. Antara keputusan penting tersebut termasuklah:

- i) Syarat kemasukan program-program akademik UNIMAS
- ii) Kaedah pendaftaran melalui aplikasi atas talian (e-Daftar)
- iii) Proses Kemasukan Semester 2
- iv) Kokurikulum ber kredit untuk pelajar UNIMAS
- v) Ruang pengajaran dan pembelajaran untuk kemudahan pelajar

<p>Semua keputusan yang dibuat oleh Senat berasaskan keperluan Pelan Strategik UNIMAS. Hasil utama yang terdapat dalam Pelan Strategik UNIMAS yang bersangkutan paut dengan keputusan-keputusan di atas antaranya termasuklah:</p> <p>i) Pelan Transformasi</p> <p>UF1: Meningkatkan jumlah pelajar</p> <p>UC1: Mengumpul bukti kebolehpasaran program akademik</p> <p>UC2: Meningkatkan jumlah pengiktirafan oleh pihak pemegang taruh</p> <p>IP2: Bekerjasama dengan pemegang taruh dan industri dalam aktiviti pengajaran dan pembelajaran.</p> <p>ii) Strategic Review Initiatives</p> <p>SRI4: Melaksanakan audit institusi berdasarkan COPIA</p> <p>SRI5: Mempromosikan Institut kajian UNIMAS ke peringkat global</p> <p>Kebanyakan ahli Senat ialah ketua PTj dan mereka bertanggungjawab ke atas KPI masing-masing. Senat yang merupakan badan tertinggi akademik akan memastikan setiap ahli yang terdiri daripada Dekan dan Pengarah Fakulti/Institut membuat perancangan dalam <i>“Logical Framework”</i> mereka sejajar dengan KPI yang dirancang dalam Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015. Semua ahli Senat boleh membuat pemantauan pelaksanaan pelan tindakan masing-masing melalui sistem aplikasi PerforMS. Beberapa kaedah boleh digunakan oleh Senat untuk memantau <i>output</i> pelaksanaan pelan tindakan tersebut, antaranya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pemantauan melalui sistem aplikasi PerforMSii) Melalui <i>Scorecard</i> fakulti yang boleh didapati secara talianiii) Penerbitan <i>Faculty Scorecard</i>iv) <i>Performance Audit</i> yang dilaksanakan oleh QADv) Sumbang saran tahunan Dekan	
--	--

<p>vi) Bengkel dan sumbang saran PTj</p> <p>4.2.2 Establishes Policy, Procedures, and Guidelines</p> <p><i>How does the Senate ensure its roles are in accordance with the relevant legal framework and accepted good practices?</i></p> <p>Senat telah meluluskan Matlamat Pendidikan (<i>Educational Goals</i>) dalam melaksanakan program seperti yang dikehendaki oleh <i>Malaysian Qualification Framework</i>. Matlamat Pendidikan bertujuan membekalkan graduan dengan pengetahuan yang luas, cenderung ke arah kepimpinan dan kemahiran profesional, peka kepada nilai sosial/moral/etika dan persekitaran pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa, kemahiran keusahawanan dan semangat bersaing untuk membolehkan graduan menghadapi cabaran yang bakal ditempuhi, dan membekalkan mereka dengan semangat pembelajaran sepanjang hayat selaras dengan perkembangan global yang pesat.</p> <p>Berikut merupakan dasar-dasar spesifik yang berkaitan dengan fungsi Senat untuk kerangka undang-undang yang berkaitan dan amalan-amalan terbaik.</p> <ul style="list-style-type: none">i) Polisi E-Pembelajaran UNIMASii) Polisi ICTiii) Polisi Penyelidikan UNIMASiv) Polisi Harta Intelek UNIMASv) Polisi Menghadiri Persidanganvi) Polisi Penerbitanvii) Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS (proses penggubalan)	<p>AK36 Minit Mesyuarat Senat Bil. 03/2009 ke-97, 26 Jun 2009 – Hasil Penyataan UNIMAS <i>Educational Goal and Learning Outcomes</i> dan Tahap Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS</p> <p>AK37 Minit Mesyuarat Senat Bil. 06/2010 ke-105 – Polisi e-Pembelajaran</p>
---	---

Penggubalan dasar/polisi secara umumnya mengikut prosedur yang ditunjukkan dalam Rajah 4.05.



Rajah 4.05 : Carta Alir Penggubalan Dasar

<p>Senat memastikan kurikulum program akademik mengikut dasar yang telah ditetapkan oleh MQA dan badan-badan profesional seperti <i>Board of Engineers Malaysia</i> dan <i>Malaysia Medical Council (MMC)</i> untuk memberi penilaian. <i>Malaysian Qualification Framework (MQF)</i> merupakan instrumen yang diguna pakai mengikut set kriteria yang dipersetujui pada peringkat kebangsaan dan ditanda aras dengan amalan antarabangsa dan amalan terbaik universiti lain. Contohnya, pelaksanaan dan dasar pengambilan pelajar, Penilai Luar Program dan nisbah staf dengan pelajar sejajar dengan keperluan yang telah ditetapkan oleh MQA. Pematuhan ke atas garis panduan yang ditetapkan dan proses pembelajaran yang sistematik menjadikan graduan UNIMAS seiring dengan graduan-graduan di IPTA lain di dalam dan luar negara. Hal ini terbukti dengan pengiktirafan daripada <i>The Council of Higher Education Turkey</i>.</p> <p>Senat Khas juga telah meluluskan semakan kurikulum untuk Ijazah Sarjana Muda di UNIMAS dengan kredit minimum 120 sejajar dengan kriteria yang dikemukakan dalam MQF untuk program prasiswazah.</p> <p>Di samping itu, UNIMAS turut melantik Penilai Luar Program untuk meneliti, menilai dan memberi nasihat berkaitan program-program akademik yang ditawarkan.</p> <p>Berikut merupakan contoh-contoh amalan terbaik yang telah dilaksanakan hasil keputusan Senat:</p> <p>i) Senat UNIMAS telah meluluskan penggunaan pendekatan Pendidikan Berasaskan Hasil (<i>Outcome-Based Education</i>) dan memberi tanggungjawab penuh kepada CALM untuk menyelaras dan mengawasi proses pembangunan program akademik pra-universiti, prasiswazah dan pascasiswazah di UNIMAS, supaya bersesuaian serta menepati dasar, kerangka,</p>	<p>AK38 Surat daripada <i>The Council of Higher Education Turkey</i></p> <p>AK39 Minit Mesyuarat Senat Khas Bil. 02/2008 bertarikh 15 Disember 2008 - Meluluskan Kurikulum 120 Kredit</p> <p>AK40 Kerangka Kelayakan Malaysia</p> <p>AK41 Laporan Penilai Luar dan Surat Lantikan</p>
---	---

<p>dan praktis yang betul dan baik, dan</p> <p>ii) Menguatkuasakan penggunaan sistem aplikasi <i>e-Course Outline</i> dalam pembangunan dan penawaran sesuatu program dan kursus-kursus di bawahnya bagi memudahkan penyelarasan dan pengawasan ini.</p> <p>Senat juga memastikan semakan semula kurikulum dibuat dari semasa ke semasa mengikut perkembangan ilmu bagi menjamin kesesuaian kurikulum dan memenuhi keperluan MQF. Objektif semakan kurikulum adalah untuk memastikan peningkatan kualiti dari segi:</p> <p>i) Penilaian dan pensijilan</p> <p>ii) Pengajaran bagi program profesional</p> <p>iii) Kurikulum</p> <p>iv) Penyeliaan</p> <p>v) Pementoran</p> <p>Hasil semakan yang telah diperakui pada peringkat Jabatan dan Fakulti akan disahkan oleh mesyuarat JPPA untuk program prasiswazah atau Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JKPS) untuk program pascasiswazah, dengan panduan dan nasihat pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), sebelum dibentang dan diluluskan dalam Mesyuarat Senat UNIMAS.</p> <p>4.2.3 Maintains Academic Quality and Integrity</p> <p><i>How does the Senate maintain academic quality and integrity in: Student assessment and award of qualifications?</i></p> <p>Pembangunan Kurikulum dan Jaminan Kualiti UNIMAS merupakan satu agenda tetap dalam mesyuarat Senat. UNIMAS telah melalui APA yang dianjurkan oleh MQA pada tahun 2008. Panel auditor luar MQA telah</p>	<p>AK42 Rangka Kandungan Kursus (<i>Course Outline</i>) – http://programs.spec.UNIMAS.my</p> <p>AK43 Tarikh-tarikh Semakan Kurikulum UNIMAS 2008-2012</p> <p>AK44 Laporan Kurikulum Fakulti</p> <p>AK45 Carta Alir Semakan Kurikulum UNIMAS</p> <p>AK46 Minit Mesyuarat Senat Bil. 03/2009 ke-97 - Cadangan Persiapan untuk Lawatan Audit MQA untuk Projek <i>Academic Performance Audit (APA)</i></p>
--	--

<p>membuat lawatan ke UNIMAS pada 1-3 Mac 2010 bagi membuat <i>Health Check</i>.</p> <p>Laporan lawatan MQA telah dimaklumkan kepada Senat Bil.1/2011 ke-108 bertarikh 16 Februari 2011. Berdasarkan laporan tersebut terdapat beberapa komen yang membuktikan nilai akademik yang dilaksanakan oleh UNIMAS adalah berkualiti antaranya adalah:</p> <p><i>Area 2: Curriculum Design and Delivery</i></p> <p>i) Penyampaian dan reka bentuk kurikulum di UNIMAS merangkumi pelbagai disiplin melalui penawaran kursus-kursus elektif, kemahiran insaniah dan bahasa. Pelajar-pelajar juga diberi peluang melibatkan diri dalam aktiviti kokurikulum dan pelbagai aktiviti tambahan menerusi kelab dan persatuan.</p> <p>ii) Kaedah penilaian pelajar dinyatakan dalam perancangan mengajar dan kaedah ini selari dengan hasil pembelajaran dan silibus kursus. Penilaian mengambil kira input daripada pelajar, staf akademik, penilai luar dan industri.</p> <p>Sebagai sebuah universiti yang bertunjangkan kualiti, Senat Bil 1/2011 ke-106 telah meluluskan cadangan pelaksanaan audit institusi dalaman berasaskan COPIA dalam jangka masa lima (5) tahun akan datang. Pihak QAD telah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan audit dalaman ini. Beberapa tindakan ke arah persediaan semua PTj bagi menghadapi audit tersebut telah dirangka dan dilaksanakan oleh QAD seperti berikut:</p> <p>i) Mengadakan lawatan audit rekod di beberapa PTj bagi penghasilan Laporan INSPECT 2010;</p> <p>ii) Merancang untuk mengadakan Bengkel Akademik; Penulisan MQA03 oleh Fakulti pada April 2011;</p>	<p>AK47 Minit Senat Bil. 01/2011 ke-108 - Laporan Hasil Audit oleh Panel Penilai Luar untuk Projek <i>Academic Performance Audit (APA)</i></p> <p>AK48 Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2011 ke-106 - Cadangan Pelaksanaan Audit Institusi Dalaman Berasaskan COPIA</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> iii) Mengusulkan pelantikan Juruaudit Dalam UNIMAS untuk COPIA 2011 pada Mei 2011; iv) Pelaksanaan audit dalaman institusi pada September 2011; v) Mengadakan pembentangan penemuan audit bersama pihak pengurusan tertinggi UNIMAS; dan vi) Menyediakan Laporan Audit COPIA 2011. 	
<p>UNIMAS telah mengadakan sesi bengkel untuk menambah baik kualiti dan integriti akademik seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Bengkel Pemantapan Akademik pada 6-7 Ogos 2009, 21 Oktober 2009 dan 10 Februari 2010; ii) Bengkel <i>Striving for Academic Excellence</i> pada 1-3 Mac 2011 dan 6-7 Disember 2011; iii) Bengkel Pengurusan Cuti Belajar: Ke arah Merealisasikan <i>MyBrain15</i> pada 6-7 April 2011; iv) Sumbang saran Program Sarjana Secara Kursus pada 6-7 Disember 2007; dan v) Bengkel Pemantapan Akademik Program Siswazah pada 27 April 2010. <p>UNIMAS merupakan universiti pertama yang melaksanakan Program Diploma Pascasiswazah Pengajaran Pembelajaran (PGDip) untuk staf akademik. Pada tahun 2003, kursus PGDip telah diwujudkan untuk melatih para pensyarah mengenai teknik-teknik berkesan yang boleh dipraktikkan dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Kursus ini dikendalikan oleh CALM dan melibatkan penceramah/fasilitator daripada kalangan pensyarah di UNIMAS dan pakar-pakar yang dijemput dari institusi/universiti lain.</p>	<p>AK49 Laporan Bengkel Pemantapan Akademik Prasiswazah</p> <p>AK50 Laporan <i>Striving for Academic Excellence</i></p> <p>AK51 Laporan Bengkel Pemantapan Cuti Belajar ke Arah <i>MyBrain 15</i></p> <p>AK52 Laporan Sumbang saran Program Sarjana Secara Kerja Kursus</p> <p>AK53 Laporan Bengkel Pemantapan Akademik Program Siswazah, 27 April 2010</p>

<p>Senat Bil. 2/2003 ke-55 telah meluluskan cadangan untuk menawarkan program PGDip kepada pensyarah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pensyarah yang sudah mempunyai diploma, bachelar, sarjana dan PhD. dalam bidang pendidikan boleh memohon untuk pengecualian daripada mengambil empat modul yang telah dipilih, tetapi wajib mengambil tiga modul yang telah ditetapkan;ii) Pensyarah juga perlu mengambil program ini sebagai syarat untuk pengesahan jawatan; daniii) Program ini wajib diambil oleh pensyarah yang dilantik selepas 30 April 2003. <p>Mesyuarat Senat Bil. 03/2007 ke-84 telah meluluskan syarat supaya staf perlu mengikuti program PGDip dengan jayanya untuk pengesahan dalam jawatan.</p> <p>Senat meluluskan senarai pensyarah yang telah tamat semua modul untuk dianugerahkan Diploma Pascasiswazah (Pengajaran dan Pembelajaran).</p> <p>Pada asalnya, hanya tujuh (7) modul ditawarkan. Pada tahun 2010, semakan semula kurikulum program telah dibuat dan ahli mesyuarat Jawatankuasa Pengajian PGDip sebulat suara bersetuju untuk:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Menambah satu lagi modul untuk memenuhi kehendak pihak Kementerian Pendidikan Tinggi yang menyarankan penggunaan Pembelajaran Berpusatkan Pelajar dalam semua kursus universiti; danii) Menaik taraf nilai kredit kursus daripada 3 kredit kepada 4 kredit, dan menjadikan jumlah kredit program ialah 32 agar program ini boleh disediakan bagi mendapatkan pengiktirafan kualiti daripada pihak MQF.	<p>AK54 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2003 ke-55 – Program Diploma Pengajaran dan Pembelajaran: Aspek Pengiktirafan Kelulusan dan Pengecualian Khas</p> <p>AK55 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2007 ke-83 - Pengeluaran Syarat Diploma Pascasiswazah Pengajaran dan Pembelajaran untuk Pengesahan dalam Jawatan Pensyarah</p> <p>AK56 Minit Mesyuarat Senat Edaran 02/2012, 20 Januari 2012- Cadangan Meluluskan Keputusan Penilaian dan Penganugerahan Diploma Pascasiswazah Dalam Pengajaran dan Pembelajaran</p>
--	---

<p>Kandungan kurikulum PGDip terkini meliputi topik-topik berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Modul 1-CLM5014: Pengajaran dan Pembelajaran di Peringkat Pendidikan Tinggi;ii) Modul 2-CLM5024: Kurikulum dan Reka bentuk Pengajaran;iii) Modul 3-CLM5034: Prinsip-prinsip Pengajaran dan Pembelajaran;iv) Modul 4-CLM5044: Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran;v) Modul 5-CLM5054: Pembelajaran Berpusatkan Pelajar;vi) Modul 6-CLM5064: Teknologi untuk Pengajaran dan Pembelajaran;vii) Modul 7- CLM5074: Penilaian Pembelajaran; danviii) Modul 8-CLM5084: Latihan Mengajar. <p>UNIMAS menggunakan sistem aplikasi yang dinamakan <i>Intelligent Mining and Decision Support System</i> (InMinds). Sistem ini membolehkan analisis maklumat dilakukan kepada pelbagai sistem sedia ada di samping menyediakan kemudahan <i>drill down</i> bagi mendapatkan maklumat yang lebih terperinci. Objektif sistem ini dibangunkan adalah untuk membantu pihak pengurusan dalam membuat keputusan yang lebih tepat dengan adanya capaian yang cepat dan mudah kepada maklumat yang dikehendaki tanpa perlu bergantung kepada staf pentadbiran atau teknikal.</p> <p>Pada 16 April 2010, InMinds Fasa I yang menjurus kepada keperluan akademik telah dilaksanakan. Penggunaan sistem tersebut dihadkan kepada Naib Canselor, Timbalan-Timbalan Naib Canselor, Dekan serta Timbalan-Timbalan Dekan Fakulti dan Pusat Pengajian Bahasa. Bahagian Jaminan Kualiti pula merupakan pemilik sistem bagi fasa tersebut.</p>	<p>AK57 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Petugas Pembangunan Bil. 01/2011 ke-1</p>
---	---

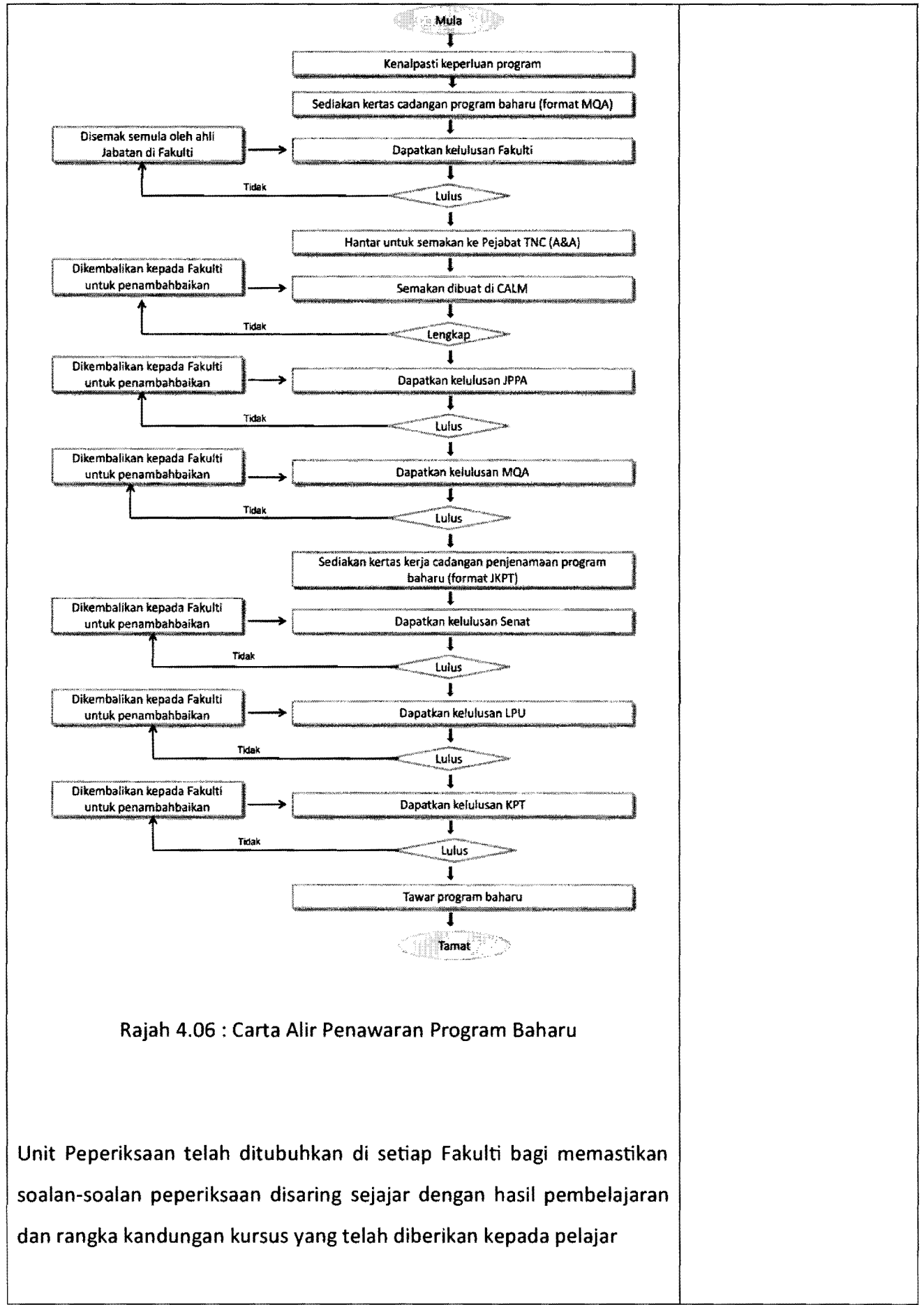
Pada 5 Disember 2011, skop InMinds diperluas bagi merangkumi keperluan analisis maklumat pengurusan dan pentadbiran. Akses kepada InMinds Fasa II ini diperluaskan kepada Ketua PTj sahaja. InMinds terdiri daripada 3 komponen seperti di Jadual 4.03.

Jadual 4.3 : Komponen InMinds

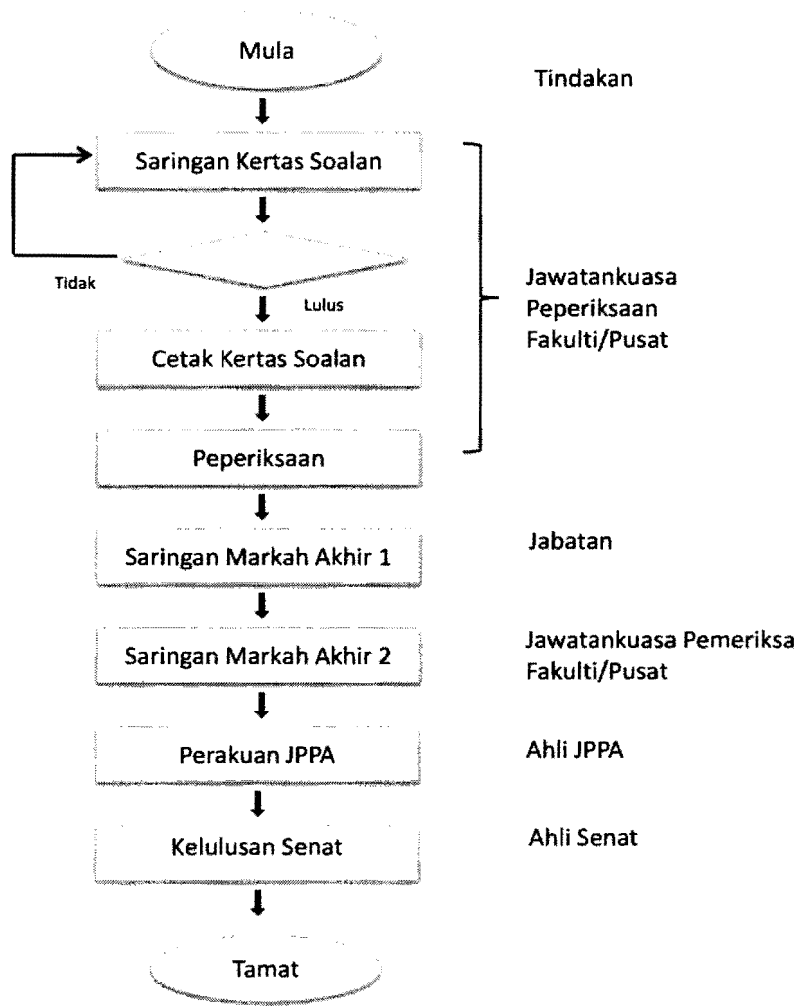
Komponen	Keterangan
Pelajar	Menjana statistik-statistik seperti kemasukan pelajar, enrolmen dan pencapaian keputusan pelajar pra-universiti, prasiswazah dan pascasiswazah. Langkah ini membolehkan maklumat dianalisis untuk tujuan pentadbiran dan pengurusan.
Pengurusan	Menjana statistik berkaitan pengurusan serta pemantauan staf akademik, staf bukan akademik, peruntukan serta kemudahan pembelajaran dan tajaan pelajar.
Penyelidikan	Sedang dalam pembangunan. Sistem yang mengandungi maklumat serta statistik berkaitan dengan penyelidikan.

Senat memastikan kualiti penawaran program pada peringkat fakulti melalui proses pengiktirafan sedia ada seperti ditunjukkan dalam Rajah 4.06.

Selain daripada memastikan kualiti penawaran program baharu dan sedia ada, Senat juga memastikan proses penilaian yang berkualiti dan berintegriti dilakukan.



sama ada pada peringkat prasiswazah mahupun pada peringkat pascasiswazah. Markah dan gred pelajar akan melalui beberapa saringan mengikut tatacara yang telah ditetapkan sebelum diluluskan oleh Senat seperti ditunjukkan dalam Rajah 4.07.



Rajah 4.07 : Carta Alir Pelan Penilaian

Proses Kerja Penilaian Prasiswazah telah mendapat pensijilan MS ISO 9001:2008.

AK58
Proses Kerja Penilaian Prasiswazah
dan Sijil MS ISO 9001:2008

Program pascasiswazah juga mempunyai proses kerja penilaiannya sendiri bagi memastikan pelan penilaian yang telah ditetapkan oleh Senat dipatuhi.

Senat menekankan aspek kualiti akademik dan integriti dalam memberikan kelulusan bergraduasi kepada pelajar dengan memastikan hanya pelajar yang telah memenuhi keperluan bergraduasi seperti yang dinyatakan dalam Buku Peraturan Akademik Prasiswazah (perkara 18.1) diluluskan untuk bergraduasi. Fakulti dan Bahagian Pengajian Prasiswazah merupakan entiti yang bertanggungjawab untuk membuat pemantauan dan semakan bagi memastikan sama ada pelajar tersebut layak bergraduasi atau tidak. Pelajar-pelajar yang layak bergraduasi sahaja akan disenaraikan dan dibawa untuk kelulusan Senat. Proses meluluskan layak bergraduasi kepada graduan UNIMAS adalah seperti ditunjukkan dalam Rajah 4.08 dan telah mendapat pensijilan MS ISO 9001:2008.

AK59
Carta Alir Proses Kerja Penilaian Pascasiswazah

AK60
Minit Mesyuarat Senat Khas Bil. 02/2011, 14 Jun 2011 –Cadangan Meluluskan Senarai Pelajar Prasiswazah Yang Tamat Pengajian dan Layak Bergraduasi Semester 2 Sesi 2010/2011



Rajah 4.08: Proses Kerja Pengijazahan

<p>How does the Senate maintain academic quality and integrity in: Implementation of academic programs?</p> <p>Berdasarkan “Buku Pokok”, pada peringkat awal penubuhan UNIMAS mengenal pasti peluang yang ada dan mencari kedudukan yang strategik dalam sistem pendidikan. Kajian sepintas lalu tentang perubahan sifat dan peranan ilmu pada zaman ini menunjukkan betapa besar peranan reka bentuk akademik, terutama reka bentuk kurikulum yang mampu membekalkan asas bagi kecekapan bekerja serta sifat profesional.</p> <p>Ringkasnya, pendidikan universiti bukanlah sesuatu yang muktamad. Pendidikan pada tahap ini bertindak sebagai <i>platform</i> bagi pendidikan seumur hidup dalam mencari ilmu dan perkembangan individu secara berterusan.</p> <p>Sepanjang tempoh penubuhan UNIMAS sejak tahun 1992 sehingga sekarang, pembelajaran berasaskan hasil dan pembelajaran berasaskan nilai berterusan telah menjadi asas untuk menilai prestasi pelajar. Buku Peraturan Akademik turut dijadikan panduan dari semasa ke semasa bagi mengukuhkan lagi pelaksanaan pembelajaran di UNIMAS.</p> <p>Pelaksanaan Pembelajaran berasaskan Hasil diterapkan dalam program yang berasaskan Sains Kejuruteraan, Perubatan dan Kejururawatan. Bermula pada tahun 2010, bidang-bidang disiplin lain turut mula menggunakan pendekatan ini. Contohnya adalah seperti berikut:</p> <p>i) Bagi program Kejuruteraan, Konsep Penambahbaikan Kualiti Berterusan (<i>Continuous Quality Improvement</i>) digunakan, iaitu laporan pencapaian hasil pelajar dilakukan oleh fakulti pada setiap semester. Hal ini sejajar dengan Visi dan Misi universiti dan hasrat KPT bagi menghasilkan graduan yang berpotensi</p>	<p>AK61 “Buku Pokok” UNIMAS (ms 15 – ms 38)</p> <p>AK62 UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995</p> <p>AK63 Buku Graduate Studies Regulations</p> <p>AK64 Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda</p> <p>AK65 Laporan Pencapaian Hasil Fakulti Kejuruteraan</p>
---	---

<p>tinggi pada masa akan datang; dan</p> <p>ii) Program Perubatan mengamalkan pembelajaran berasaskan hasil bagi mengukur hasil yang diperoleh melalui pelaksanaan Peperiksaan Ikhtisas Pertama yang dijalankan pada akhir tahun kedua dan Peperiksaan Ikhtisas Akhir pada akhir tahun kelima pengajian bagi program tersebut. Selain itu, hasil pembelajaran juga dapat diperoleh melalui peperiksaan blok dan <i>posting</i> yang telah dirangka khas bagi program perubatan yang ditawarkan di UNIMAS.</p> <p>Pembelajaran berasaskan penilaian berterusan dilakukan bagi menilai setiap unit pembelajaran yang terkandung dalam setiap rangka kursus bagi setiap program di UNIMAS. Rangka kandungan kursus bagi program-program berkenaan telah dirangka mengikut struktur/komponen yang telah diluluskan oleh Senat.</p> <p>Selaras dengan Dasar e-Pembelajaran Negara (DePaN), UNIMAS juga berpegang kepada konsep pembelajaran <i>blended</i>. Dalam pembelajaran <i>blended</i>, implementasi kursus dilakukan melalui kombinasi sesi bersemuka dan sesi maya (secara dalam talian). Morpheus merupakan sistem pembelajaran dalam talian rasmi UNIMAS. Pada tahun 2011, terdapat sejumlah 879 kursus dalam talian yang aktif serta melibatkan 99% daripada pelajar UNIMAS. Pelaksanaan pembelajaran dalam talian telah mengikut polisi e-Pembelajaran UNIMAS yang diluluskan oleh Senat.</p> <p>Sebagai penambahbaikan kepada kualiti akademik, Dasar Pengajaran dan Pembelajaran akan dihantar kepada Senat untuk diluluskan. JPPA turut membantu Senat dalam membuat keputusan di mana Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS terlebih dahulu akan dibincang pada peringkat JPPA sebelum kelulusan Senat. Garis Panduan Hasil</p>	<p>AK66 Assessment System for the Undergraduate Medical Programme</p> <p>AK67 Laporan Pencapaian Hasil Peperiksaan Blok dan Posting</p> <p>AK68 Laporan Perkembangan Pembelajaran dalam Talian (Morpheus) bagi Tahun 2011</p> <p>AK69 Draf Cadangan Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS</p>
--	--

Pembelajaran juga akan dibentang untuk kelulusan Senat bagi memantapkan sistem penilaian sedia ada.

Selain itu, Senat telah meluluskan audit institusi berkala selepas tamatnya projek APA dan satu pelaksanaan audit institusi dalaman akan dilaksanakan sehingga tahun 2014 seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 4.04.

Jadual 4.4 : Audit Institusi Dalaman

Major Milestones	Aug '08	Mar '10	Jan-Jun '11	July-Dec '11	Jan-May '12	Aug '12	Jan-Jun '13	Jul-Dec '13	Aug '13	Jan '14
1st implementation of COPIA internally										
1st MQA APA project										
Executing cqi from MQA External Audit										
2nd implementation of COPIA internally										
Executing cqi from Internal Self-review										
2nd MQA APA project										
Executing cqi from MQA External Audit										
2nd implementation of COPIA internally										
3rd MQA APA project										
UNIMAS achieve Self-accreditation Status										

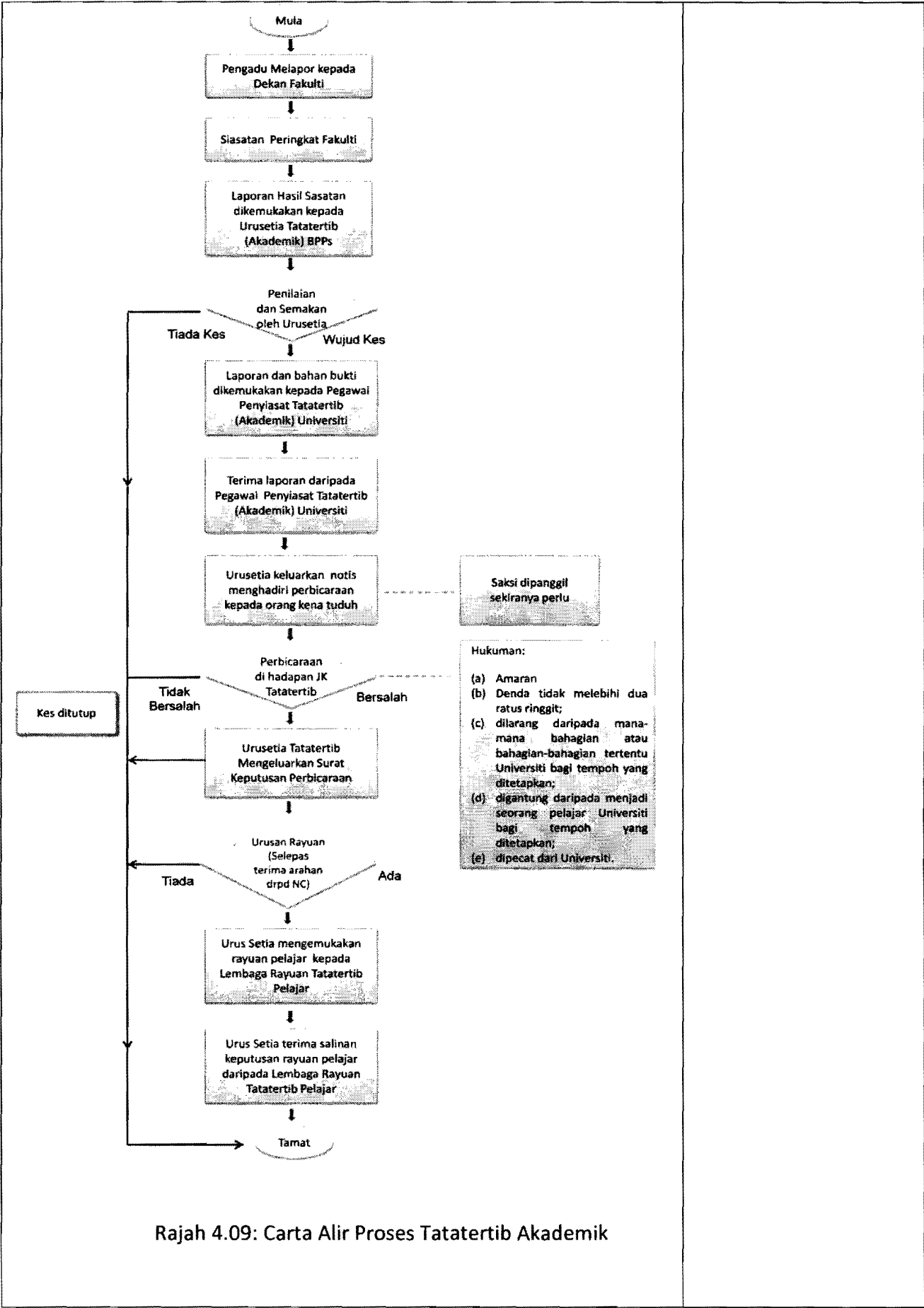
Secara kesimpulannya penilaian program di UNIMAS memenuhi keperluan MQF dan sejajar dengan visi dan Misi UNIMAS. Akreditasi program yang ditawarkan di UNIMAS dipantau oleh QAD dari semasa ke semasa.

How does the Senate maintain academic quality and integrity in: National and International Recognition of Program?

Senat memastikan program-program profesional yang ditawarkan di UNIMAS melalui proses akreditasi oleh badan-badan profesional dalam

<p>dan luar negara bagi memastikan program-program ini diterima pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Contoh-contohnya adalah seperti berikut:</p> <p>i) Program Kejuruteraan telah diiktiraf oleh <i>Board of Engineers Malaysia</i> yang merupakan ahli <i>Washington Accord</i>. Pengiktirafan ini adalah diterima pakai pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa;</p> <p>ii) Program Kaunseling telah mendapat pengiktirafan daripada Lembaga Kaunselor Malaysia; dan</p> <p>iii) Pengiktirafan dari negara luar turut diperoleh bagi program-program lain yang ditawarkan di UNIMAS melalui kemasukan pelajar-pelajar asing, sama ada secara langsung atau melalui MoU. Pembiayaan/tajaan yang diterima oleh pelajar UNIMAS daripada universiti terkemuka luar negara seperti <i>Royal Melbourne Institute of Technology, Australia</i> (RMIT), <i>Osaka University, Jepun</i> dan <i>University of Florida, South Florida, USA</i> bagi mengikuti pengajian melalui program pertukaran pelajar di universiti tersebut jelas membuktikan bahawa program-program yang ditawarkan di UNIMAS telah mendapat pengiktirafan pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa.</p> <p><i>How does the Senate deal with student academic misconduct and discipline</i></p> <p>Senat memastikan Fakulti membuat laporan kepada urus setia tatatertib pelajar sekiranya berlaku kesalahan tatatertib. Urus setia pula akan bertindak menghantar laporan kesalahan tatatertib kepada Jawatankuasa Penyiasat. Hasil penyiasatan akan dihantar semula kepada urus setia sebelum Jawatankuasa Tatatertib bersidang bagi membolehkan pertuduhan dibaca di hadapan pelajar. Keputusan yang telah diperoleh semasa Mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib akan</p>	<p>AK70 MoU dan MoA UNIMAS dengan Universiti pada Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa</p> <p>AK71 Surat Pengiktirafan Program Kaunseling oleh Lembaga Kaunselor Malaysia</p> <p>AK72 Pertukaran Pelajar Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan di OSAKA University Jepun & South Florida University Australia</p> <p>AK73 Carta Alir Mengendalikan Kes Tatatertib Akademik</p>
---	---

<p>dibawa kepada Senat untuk kelulusan. Carta alir mengendalikan kes tatatertib akademik ditunjukkan dalam Rajah 4.09.</p> <p>Senat memastikan pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib akademik dikenakan hukuman berdasarkan kaedah yang telah ditetapkan berpandukan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999. Keputusan dilaporkan kepada Senat untuk perakuan dan kelulusan.</p> <p>Cadangan untuk menggunakan modul baharu sebagai langkah penambahbaikan bagi memantau maklumat berhubung tatatertib telah dibangunkan dan diguna pakai pada semester 1 sesi 2012/2013. Penggunaan sistem ini adalah untuk memudahkan pemantauan rekod dan maklumat pelajar yang telah melakukan kesalahan tatatertib. Selain daripada itu, statistik juga dapat diperolehi dengan mudah.</p>	<p>AK74 Salinan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-pelajar) 1999</p> <p>AK75 Cadangan Modul Tatatertib Akademik UNIMAS</p>
---	--



<p><i>How does the Senate uphold academic freedom and professional excellence?</i></p> <p>Senat memberi kebebasan kepada staf akademik dalam mencapai KPI dan kebebasan berkarya mengikut bidang masing-masing selaras dengan Misi dan Visi UNIMAS.</p> <p>Bagi membantu staf akademik mencapai karya masing-masing, Senat memastikan staf akademik diberi penerapan dalam bidang-bidang di bawah melalui Progam PGDip yang dikendalikan oleh CALM.</p> <ul style="list-style-type: none">i) Pengajaran dan Pembelajaran pada Peringkat Pendidikan Tinggi;ii) Kurikulum dan Rekabentuk Pengajaran;iii) Prinsip-prinsip Pengajaran dan Pembelajaran;iv) Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran;v) Pembelajaran Berpusatkan Pelajar;vi) Teknologi untuk Pengajaran dan Pembelajaranvii) Penilaian Pembelajaran; danviii) Latihan Mengajar <p>Selain itu, kursus bahasa Inggeris juga diberi kepada mereka yang membuat persediaan untuk bercuti belajar ke luar negara khasnya. Latihan kepimpinan kepada para akademik telah dilaksanakan bawah seliaan CALM bagi menguatkan lagi asas kepimpinan dan kesarjanaan sedia ada dalam kalangan staf akademik UNIMAS.</p> <p>Senat juga memberi kebebasan kepada golongan akademik dalam aspek penerbitan, perundingan dan jaringan industri yang berkaitan dengan aktiviti akademik.</p>	<p>AK76 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2003 ke-55 – Penawaran Program PGDip</p> <p>AK77 Jadual Latihan CALM</p>
---	--

<p>Dasar Perkembangan Profesional juga telah dilaksanakan di UNIMAS bagi memberi latihan sangkutan industri kepada golongan akademik di Fakulti Kejuruteraan. Hasil daripada latihan industri ini, para akademik yang berkaitan boleh memohon untuk menduduki peperiksaan khas bagi mendapatkan status jurutera profesional.</p> <p>Selain itu, Senat memberi peluang kepada para akademik untuk mengikuti cuti sabbatical bagi memberi peluang kepada para akademik melanjutkan penyelidikan di universiti tempatan dan luar negara. Melalui Dasar Persidangan, staf akademik digalakkan untuk menyebarkan hasil penyelidikan masing-masing.</p> <p>4.2.4 Attract Best Students</p> <p><i>How does the Senate attract the best students?</i></p> <p>Senat telah meluluskan beberapa mekanisme dan peluang pembelajaran yang menarik sebagai usaha menarik pelajar cemerlang untuk mengikuti pengajian di UNIMAS seperti berikut:</p> <p>i) Penawaran terus ke program pengajian Doktor Falsafah (PhD.) kepada pelajar dari program Sarjana Muda yang memperoleh Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) 3.70 ke atas. Kaedah permohonan melanjutkan pengajian terus ke peringkat PhD. ini telah mula ditawarkan mulai tahun 2011.</p> <p>ii) Penawaran Naik Taraf ke Program PhD. kepada pelajar yang sedang mengikuti program Sarjana mod penyelidikan melalui kaedah <i>Conversion</i>. Pelajar yang menunjukkan kecemerlangan dalam projek sarjana dan berkebolehan dalam mengendalikan penyelidikan dalam tempoh 18 bulan dari tarikh rasmi mendaftar di UNIMAS berpeluang untuk dinaikkan taraf ke program PhD. Laporan Sarjana dan cadangan projek PhD.</p>	<p>AK78 Kertas Cadangan - Skim Sangkutan Industri Fakulti Kejuruteraan</p> <p>AK79 Minit Senat Bil. 01/2012 ke-115, bertarikh 30 Januari 2012 – Skim Sangkutan Industri Fakulti Kejuruteraan</p> <p>AK80 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2011 Ke-109 Pada 29 April 2011 (Per 7.2) – Tawaran Kemasukan Siswazah Cemerlang (BSc) ke (PhD.)</p> <p>AK81 Garis Panduan Kaedah <i>Conversion</i> Dan Carta Alir Pelaksanaan</p> <p>AK82 Minit Mesyuarat Senat Bil. 04/2011 ke-111 pada 29 Julai 2011 (Per 8.1)</p>
---	--

<p>perlu dihantar untuk dinilai oleh Jawatankuasa Pascasiswazah Fakulti dan Penilai Luar. Pelajar kemudiannya dikehendaki membuat pembentangan seminar khas untuk tujuan tersebut di fakulti masing-masing.</p>	
<p>iii) Skim Hadiah Zamalah Penyelidikan Naib Canselor (ZPNC) telah diluluskan oleh Senat sejak tahun 2006. Skim ini bertujuan menyokong dari segi kewangan pelajar pascasiswazah yang cemerlang. Hadiah Zamalah ini diberikan khas kepada 10 orang graduan yang telah menunjukkan kecemerlangan akademik pada peringkat prasiswazah bagi membolehkan mereka melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana dan Ijazah PhD. di UNIMAS. Mulai tahun 2012 ini, pelajar dikehendaki menjalani proses temu duga dan mesti memperoleh sekurang-kurang PNGK 3.5 untuk memastikan saringan yang telus dilakukan oleh universiti bagi mendapat pelajar cemerlang.</p>	<p>AK83 Garis Panduan Hadiah Zamalah Penyelidikan Naib Canselor (ZPNC) AK84 Minit Mesyuarat Senat Bil. 05/2011 ke 112 pada 18 Ogos 2011 (Per 8.5) – Anugerah Zamalah Naib Canselor (ZPNC)</p>
<p>iv) Zamalah Siswazah UNIMAS (ZSU) yang diwujudkan sejak tahun 2003 turut menyediakan bantuan kewangan kepada pelajar pascasiswazah secara penyelidikan sepenuh masa.</p>	<p>AK85 Garis Panduan Zamalah Siswazah UNIMAS (ZSU)</p>
<p>v) Merancang menyediakan hadiah biasiswa yang baharu bagi pelajar antarabangsa yang dinamakan sebagai Hadiah Biasiswa Antarabangsa UNIMAS.</p>	<p>AK86 Kertas Kerja Hadiah Biasiswa Antarabangsa UNIMAS</p>
<p>vi) Cadangan pemberian potongan sebanyak 20% ke atas kos penginapan kolej kepada pelajar yang mendaftar dan memilih UNIMAS sebagai pilihan pertama pada sesi 2012/2013. Tawaran pemberian ini dibuat sempena menyambut ulang tahun penubuhan UNIMAS yang ke-20 pada tahun 2012 ini.</p>	<p>AK87 Minit Mesyuarat LPU berkaitan dengan Pemberian Potongan 20%</p>
<p>Senat juga telah meluluskan penubuhan Pusat Pengajian Pra-Universiti pada tahun 2008. Pusat ini memainkan peranan yang sangat penting sebagai <i>feeder</i> untuk menyediakan pelajar bagi program Ijazah di</p>	<p>AK88 Misi Dan Visi Objektif Penubuhan Pusat Pengajian Pra-Universiti</p>

<p>UNIMAS. Ambilan pertama sesi 2010/2011 pengajian Pra-Universiti untuk program Sains Hayat dan Sains Fizikal berperanan sebagai saluran utama, khususnya untuk menyediakan pelajar yang layak mengikuti program tertentu setelah melalui saringan berasaskan kelayakan dan pencapaian sebelum memasuki program Sarjana Muda di UNIMAS.</p> <p>Senat sentiasa menyokong usaha mengadakan aktiviti jerayawara dan promosi untuk menarik pelajar dari dalam dan luar negara agar memilih UNIMAS sebagai pusat meneruskan pengajian pada peringkat Asasi, Sarjana Muda, Sarjana dan PhD. Aktiviti ini dapat menarik ramai calon pelajar untuk memilih UNIMAS sebagai pusat meneruskan pengajian.</p> <p>Senat juga memantau agar laman sesawang UNIMAS dan capaiannya sentiasa efektif dan efisien. Maklumat hendaklah sentiasa dikemas kini dan dimuatkan dengan pelbagai informasi mengenai program-program yang ditawarkan, kemudahan yang terdapat di UNIMAS serta peluang-peluang yang boleh direbut oleh pelajar jika melanjutkan pengajian di UNIMAS.</p> <p>UNIMAS sentiasa berusaha menyediakan kemudahan prasarana dan persekitaran pembelajaran yang kondusif seperti dewan/bilik kuliah/tutorial/makmal yang mencukupi, kemudahan capaian internet yang meluas di sekitar kampus, kemudahan pengangkutan untuk memudahkan pelajar bergerak, kompleks sukan, kolej kediaman yang selesa dan kafeteria/kiosk/gerai yang diwujudkan di sekitar kampus bagi kemudahan pelajar UNIMAS.</p>	<p>AK89 Minit Mesyuarat Senat Bil. 02/2010 Ke-101 Pada 25 Mac 2010 (Per 4.2) Penawaran Program Asasi Sains Hayat dan Asasi Sains Fizikal</p> <p>AK90 PNGK Pelajar Pra-Universiti Ke Program Ijazah Pertama Mengikut Program</p> <p>AK91 Aktiviti promosi Bahagian Canselori, Pusat Pengajian Siswazah dan Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa</p> <p>AK92 Syarat-Syarat Kemasukan Ke Program FPSK Dan FK Serta Syarat Am Kemasukan Melalui Diploma/Setaraf</p> <p>AK93 Link Laman Sesawang UNIMAS (http://www.unimas.my/)</p> <p>AK94 Minit Mesyuarat Senat Bil. 04/2011 Ke-111 Pada 29 Julai 2011 (Per 9.2) – Laman Sesawang UNIMAS</p> <p>AK95 Kemudahan yang Disediakan oleh UNIMAS</p>
---	---

<p><i>How does the Senate ensure diversity and equality in academic opportunities for students?</i></p> <p>Senat sentiasa memastikan kesamarataan dan kepelbagaian berlaku dengan menetapkan dasar dan peraturan untuk semua pelajar tanpa membezakan status mereka. Dasar kemasukan pelajar asasi dan prasiswazah ialah berasaskan meritokrasi yang memastikan kepelbagaian latar belakang dan etnik serta berpandukan syarat-syarat yang telah diluluskan oleh Senat.</p> <p>Senat telah meluluskan beberapa kaedah kemasukan ke program pengajian prasiswazah antaranya melalui pengambilan Saluran Kemasukan Kedua yang mengkhusus kepada pelajar lepasan SPM yang mempunyai pengalaman bekerja minimum lima (5) tahun dalam bidang berkaitan. Selain itu, Senat juga memberi peluang mengambil pelajar untuk Kemasukan Semester 2 yang dibuka kepada pelajar lepasan matrikulasi/setaraf, lepasan diploma/ setaraf, dan lepasan STPM/setaraf. Pelaksanaan Kemasukan Semester 2 telah bermula pada sesi 2010/2011. Manakala permohonan kemasukan pelajar pascasiswazah melalui mod penyelidikan dibuat secara berterusan sepanjang tahun. Tempoh pengalaman bekerja turut diambil kira sekiranya PNGK pemohon kurang daripada 3.0 bagi permohonan melalui mod kerja kursus.</p> <p>Senat sentiasa memastikan ketelusan dan kesamarataan dalam sistem pengajian di UNIMAS dilaksanakan kepada semua pelajar, berpandukan peraturan akademik pengajian masing-masing. Pemakaian dan penguatkuasaan peraturan tersebut akan memastikan semua pelajar mendapat hak yang sama.</p>	<p>AK96 Syarat-Syarat Kemasukan Bagi Setiap Program (Prasiswazah Dan Pascasiswazah)</p> <p>AK97 Jadual Kerja Pengambilan Pelajar</p> <p>AK98 Carta Alir/Proses Kerja Permohonan Pascasiswazah</p> <p>AK99 Buku Peraturan Akademik Program Asasi Sains AK100 Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda AK101 Buku Graduate Studies Regulations</p>
--	---

<p>Senat sentiasa peka dalam mempelbagaikan peluang pembelajaran di UNIMAS dengan menyokong dan meluluskan penawaran program akademik yang baharu di F/I/P, di samping meluluskan penambahbaikan program sedia ada mengikut dasar yang ditetapkan oleh MQA dan KPT bagi memenuhi pasaran semasa.</p> <p>Pengaktifan dan penjenamaan semula dua (2) institut yang baharu pada akhir tahun 2010, iaitu Institut Rekabentuk dan Inovasi (InDi) dan Institut Informatik Sosial dan Teknologi Inovasi (ISITI) dapat memberi peluang dalam penambahan penawaran bidang kepakaran dan pengkhususan yang pelbagai.</p> <p>Senat turut menggalakkan usaha mengadakan MoU/MoA antara IPTA/IPTS tempatan dan universiti-universiti luar negara bagi menjalinkan hubungan dan kerjasama bidang akademik dan penyelidikan dalam pelbagai bidang. Langkah ini memberi ruang kepada pelajar untuk mengikuti program pertukaran pelajar, program <i>internship</i>, kursus dan aktiviti pembelajaran yang lain.</p> <p>Senat sentiasa meluluskan permohonan pelajar mengikuti program pertukaran pelajar dalam dan di luar negara kerana mengetahui akan faedah yang dapat diperoleh oleh pelajar. Program ini dapat memberi pendedahan pengetahuan dan kemahiran kepada pelajar untuk mempersiapkan diri dengan pelbagai ilmu pengetahuan yang berguna dan membolehkan mereka bersaing setelah tamat pengajian di UNIMAS. Sehubungan itu, Senat sentiasa memberi pertimbangan terhadap permohonan penyetaraan kursus yang diambil semasa program pertukaran tersebut.</p>	<p>AK102 Senarai Program Prasiswazah (Sedia Ada dan Baharu)</p> <p>AK103 Senarai Program Pascasiswazah (Sedia Ada dan Baharu)</p> <p>AK104 Minit Mesyuarat Senat Mengenai Pengaktifan dan Penjenamaan Semula ISITI Dan InDi</p> <p>AK105 Senarai MoA/MoU dari Beberapa F/I/P</p> <p>AK106 Maklumat Program Pertukaran Pelajar (Dalam/Luar Negeri)</p> <p>AK107 Minit Mesyuarat Senat Bil. 05/2011 Ke-112 Pada 18 Ogos 2011 (Per 6.2) – Penyetaraan Kursus, Daejeon University</p> <p>AK108 Minit Mesyuarat Senat Bil. 01/2010 Ke-100 Pada 23 Februari 2010 (Per 7.2 Dan 7.3) - Penyetaraan Kursus CDU dan RMIT</p>
--	---

<p>Senat juga mensyaratkan semua pelajar mengambil 5% hingga 30% Kursus Elektif Universiti bagi menjamin kemahiran yang pelbagai. Kursus ini merupakan kursus yang diambil daripada program lain sama ada di dalam atau di luar fakulti. Kursus ini bertujuan mendedahkan pelajar mempelajari ilmu dalam pelbagai bidang pengkhususan masing-masing. Di samping itu, Kursus Pembangunan Generik dan Kokurikulum sebanyak 5% hingga 25 % yang wajib diambil oleh semua pelajar bertujuan untuk membangunkan sahsiah pelajar bagi membolehkan pelajar berdikari dan mempunyai keyakinan diri sebaik sahaja menamatkan pengajian di UNIMAS.</p> <p>4.2.5 Promotes Research and Innovation Culture</p> <p><i>Does the Senate foster a research and innovation culture? How are these in:</i></p> <p>a) Priority reflected research areas</p> <p>UNIMAS telah mengenal pasti lima (5) bidang nic penyelidikan seperti dinyatakan dalam Jadual 4.05. Keutamaan diberikan kepada penyelidikan dalam salah satu daripada bidang nic penyelidikan tersebut yang boleh mengasah bakat penyelidikan dan mengoptimumkan penggunaan sumber sedia ada.</p>	<p>AK109 Buku Peraturan Akademik Pengajian Ijazah Sarjana Muda Sesi 2011/2012 (Muka surat 11)</p> <p>AK110 Senarai Kursus Elektif Universiti</p> <p>AK111 Kursus Pembangunan Generik</p> <p>AK112 Garis Panduan : Pelan Tindakan R&D</p>
--	--

Jadual 4.05 Bidang NicPenyelidikan UNIMAS

Bil	Nic Penyelidikan
1	<i>Biodiversity and Environmental Management</i>
2	<i>Emerging Infectious Tropical Diseases</i>
3	<i>Information and Communications Technology (ICT) Development & ICT for Development</i>
4	<i>Renewable Energy / Green Technology</i>
5	<i>Industrial Design</i>

Lima (5) buah institut penyelidikan telah ditubuhkan seperti dalam Jadual 4.06 dalam usaha menggiatkan lagi penyelidikan. Institut-institut ini juga menawarkan program pengajian pada peringkat sarjana dan PhD secara penyelidikan.

Senat telah meluluskan Skim Pasca Doktorat untuk menggalakkan penyelidikan di F/I/P.

AK113
Minit Mesyuarat Bil. 01/2012 Ke-115 bertarikh 30 Januari 2012 - Skim Pasca Doktorat

Jadual 4.06 : Institut-Institut penyelidikan UNIMAS

Bil	Institut	Latar belakang
1	Institut Kepelbagaian Biologi dan Pemuliharaan Alam Sekitar (IBEC)	<ul style="list-style-type: none">• Ditubuhkan pada Julai 1994.• Menjalankan penyelidikan biodiversiti, pemuliharaan dan pengurusan alam sekitar.
2	Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti (IKPK)	<ul style="list-style-type: none">• Ditubuhkan pada tahun 1995.• Menjalankan penyelidikan tentang penyakit berjangkit tropika.
3	Institut Pengajian Asia Timur (IPAT)	<ul style="list-style-type: none">• Ditubuhkan pada 1 Mac 1997.• Menjalankan penyelidikan ilmiah, dasar dan strategi Asia Timur.
4	Institut Informatik Sosial dan Teknologi Inovasi (ISITI)	<ul style="list-style-type: none">• Ditubuhkan pada tahun 2010.• Menjalankan penyelidikan dalam pembangunan, aplikasi dan impak ICT di luar bandar.
5	Institut Reka Bentuk dan Inovasi (InDI)	<ul style="list-style-type: none">• Ditubuhkan pada tahun 2010.• Menjalankan kajian tentang pelbagai reka bentuk berkaitan dengan produk yang dihasilkan.

AK114
Cabutan Kelulusan LPU –
Penubuhan Institut
AK115
Kelulusan Senat – Penubuhan
Institut

Penubuhan pusat kecemerlangan penyelidikan yang diluluskan oleh Senat di F/I/P merencanakan lagi aktiviti penyelidikan. Pusat- pusat tersebut ialah:

- i) *Malaria Research Centre*
- ii) *Centre for Water Research*
- iii) *Centre for Rural Informatics (CoERI)*
- iv) *Centre for Image Analysis and Spatial Technologies (CoIMAST)*
- v) *Centre for Renewable Energy (CoERE)*
- vi) *Centre for Semantic Technology and Augmented Reality (CoESTAR)*
- vii) *Centre for Sago Research (CoESAR)*

AK116
Penubuhan CoE

<p>viii) <i>Centre for Disability Studies (CoEDS)</i></p> <p>Penubuhan institut dan pusat ini adalah untuk memperkembangkan dan mengukuhkan lagi bidang nic penyelidikan yang telah dikenal pasti oleh universiti. Penyelidikan ini juga telah memberi impak kepada masyarakat setempat selain menunjukkan komitmen dan kepekaan UNIMAS terhadap permasalahan masyarakat setempat. UNIMAS juga menerbitkan <i>Outreach</i> dan <i>Research Update</i> untuk mempromosikan hasil penyelidikan.</p> <p>Kejayaan ketara yang dicapai oleh CoERI dengan bantuan dana MOSTI dan kerajaan Jepun ialah penyelidikan dan pembangunan <i>telecenter</i> di Sabah dan Sarawak yang telah menyediakan kemudahan ICT dan membantu perkembangan sosioekonomi di lima (5) buah kawasan pedalaman.</p> <p>Penubuhan Loji <i>Bioethanol</i> juga merupakan hasil jalinan kerjasama penyelidikan dengan negara Jepun yang membantu menggiatkan lagi aktiviti penyelidikan bawah CoESAR.</p> <p>CoESTAR juga menerima sumbangan RM2.1 juta daripada MIMOS untuk mewujudkan makmal kajian <i>Augmented Reality</i> yang selari dengan nic universiti. Kajian ini berdasarkan pembangunan dan penggunaan <i>Augmented Reality</i> dalam pendidikan serta bidang lain yang berpotensi untuk dikomersilkan.</p> <p>IBEC menjalankan kerjasama penyelidikan dengan Perbadanan Perhutanan Sarawak dan Sarawak Shell Berhad dengan tumpuan kepada aspek pemuliharaan ekologi setempat. Kolaborasi penyelidikan tersebut ialah Sarawak Dolphin Project (SDP) yang mengkaji spesies ikan lumba-lumba. Di samping itu, aktiviti kemasyarakatan dan</p>	<p>AK117 Keratan Akhbar Loji Bioethanol</p>
--	---

<p>pendidikan, latihan dan pembangunan kapasiti, penerbitan jurnal dan penglibatan dalam pelbagai kerjasama serantau dan antarabangsa turut diadakan. Usaha meningkatkan kesedaran dalam projek ini telah dipertingkatkan melalui siaran dokumentari <i>Simfoni Alam</i> di TV2 selama setengah jam pada 28 September 2011.</p> <p>Pusat Penyelidikan Malaria juga telah membuktikan kewibawaan penyelidikan dalam membuat kajian jangkitan malaria kepada manusia. Kajian menunjukkan bahawa jangkitan manusia dengan <i>P. knowlesi</i> bukan perkara baharu yang muncul di Asia Tenggara, malah ia menggunakan monyet liar sebagai perumah takungan.</p> <p>Institut Kesihatan & Perubatan Komuniti (IKPK) juga telah dijemput oleh pihak berkuasa kesihatan Sarawak untuk membuat kajian wabak virus Chikungunya untuk mengenal pasti puncanya. Siasatan IKPK mendapati virus ini disebarkan daripada manusia kepada manusia melalui gigitan nyamuk <i>Aedes</i>, terutamanya <i>Aedes aegypti</i>.</p> <p>Penubuhan CoEDS pada tahun 2011 bertujuan meningkatkan penyelidikan ke atas golongan orang kelainan upaya (OKU). Hasil penyelidikan akan diterapkan dalam pendidikan dengan mengambil kira aspek sosial, politik, kebudayaan dan ekonomi, yang merangkumi semua golongan masyarakat.</p> <p>Governance</p> <p>Hala tuju, pengoperasian dan pemantauan tadbir urus penyelidikan dibincangkan dan diputuskan dalam Mesyuarat Senat. Langkah-langkah tadbir urus penyelidikan adalah seperti berikut:</p> <p>i) Mewujudkan <i>Research Innovation and Management Centre</i> (RIMC) untuk menguruskan aktiviti penyelidikan.</p>	<p>AK118 Senarai Projek CoEDS</p> <p>AK119 Fungsi RIMC</p>
--	--

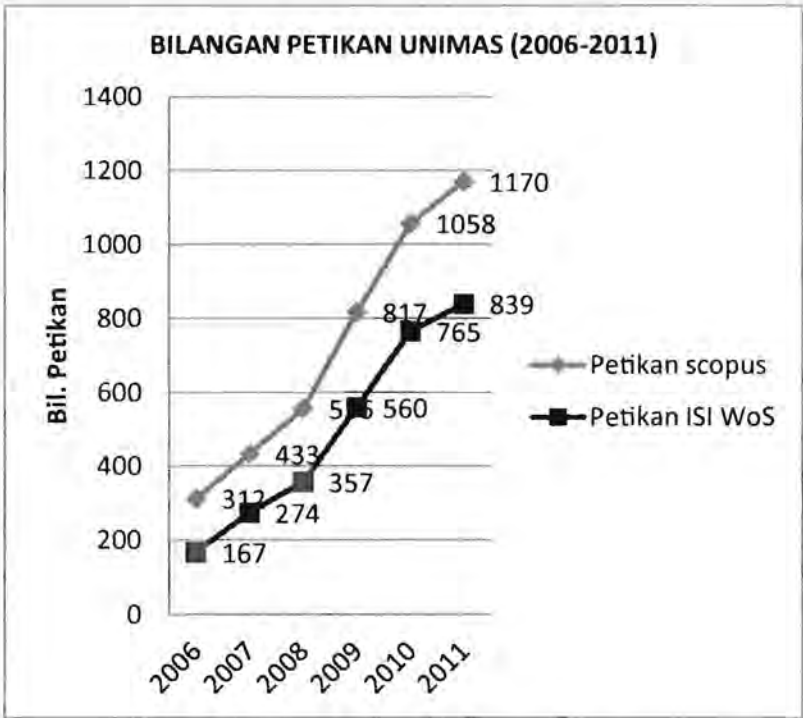
<div><div><div>ii) Mewujudkan <i>Centre for Technology Transfer and Consultancy</i> (CTTC) bagi menguruskan hasil penyelidikan seperti pemeliharaan hak harta intelek dan pengkomersilan.</div><div>iii) Mewujudkan Bahagian Penerbitan untuk membantu UNIMAS mengeluarkan hasil penerbitan buku ilmiah dan jurnal.</div><div>iv) Menubuhkan UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. untuk tujuan pengkomersilan hasil penyelidikan dan perundingan dengan syarikat komersil.</div></div><div><p>Struktur tadbir urus penyelidikan adalah seperti di tunjukkan dalam Rajah 4.10.</p><div><div><div>TNC (P&I)</div><div><div>RIMC</div><div>CTTC</div><div>Institut Penyelidikan</div><div>Bhg Penerbitan</div></div></div></div><div><p>Rajah 4.10 : Struktur Organisasi Tadbir Penyelidikan</p><p>Benchmarking and performance indicator</p><div><p>Senat menetapkan syarat dan kriteria untuk menubuhkan institut, pusat penyelidikan dan kumpulan penyelidikan. Kumpulan penyelidikan yang memenuhi syarat dan kriteria boleh memohon untuk menubuhkan pusat atau institut. Permohonan akan dibincangkan dengan teliti dan diperakukan dalam Jawatankuasa Penyelidikan dan Khidmat dan seterusnya Senat untuk kelulusan.</p></div></div></div></div>		<div><div>AK120</div><div>Fungsi CTTC</div></div> <div><div>AK121</div><div>Fungsi Bahagian Penerbitan – Seksyen 5.1.2 di dalam Polisi Penerbitan</div></div>
		<div><div>AK122</div><div>Polisi Penyelidikan Versi 8.0</div></div> <div><div>AK123</div><div>Syarat Penubuhan Pusat Kecemerlangan – Kementerian Pengajian Tinggi</div></div>

Senat telah membincangkan dan menggariskan Pelan Strategik R&D UNIMAS pada tahun 2008. UNIMAS telah mendapat penyenaraian ke-191 di antara 200 universiti terbaik di Asia.

Kepakaran penyelidik turut diiktiraf apabila hasil penyelidikan mereka diterbitkan dalam buletin peringkat antarabangsa.

Pencapaian penerbitan UNIMAS turut menunjukkan perkembangan dalam sumber Scopus dan ISI WoS sehingga bulan Disember 2011 seperti dalam Rajah 4.11.

- AK124**
Keratan Akhbar BERNAMA 6 September 2011
- AK125**
Asia Research News 2009, 2010 & 2011
- AK126**
Laporan Statistik Penerbitan



Rajah 4.11 : Bilangan Petikan UNIMAS (2006 -2011)

Para penyelidik juga memenangi beberapa anugerah penyelidikan pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

- AK127**
Senarai Anugerah Penyelidikan

Jadual 4.07 : Statistik Anugerah Penyelidikan

Ekspo/Anugerah	2009	2010	2011
Kebangsaan			
1. APICTA	1	0	0
2. PECIPTA	5	0	8
3. MTE	7	0	0
4. ITEX	0	20	0
Antarabangsa			
1. Donald McKay	1	0	0
2. INNOVA	0	9	0
3. Distinguished Herpetologist award	0	1	0
4. SIIF	0	0	12
5. Advanced Materials Letters Scientist	0	0	1

Capacity building for research (R), innovation (I) and Culture (C).

UNIMAS melaksanakan beberapa kursus dan siri bengkel yang berkaitan dengan pembangunan kapasiti dalam penyelidikan dan inovasi staf akademik. Kursus ini dijalankan oleh RIMC, CALM, CTTC dan F/I.

UNIMAS juga menjalinkan kerjasama dengan badan luar untuk membangunkan keupayaan penyelidikan dan pengkomersilan. CTTC telah membangunkan Modul Keusahawanan untuk mendedahkan para penyelidik ke arah pengkomersilan. Usaha ini telah diusulkan dalam Mesyuarat Senat.

AK128
Senarai Kursus Anjuran RIMC, CTTC, CALM dan Fakulti/Institut

AK129
Senarai Kursus/Kertas Kerja Cadangan CTTC

Selain itu, Senat telah meluluskan perkara-perkara berikut:	
i) Menetapkan penilaian tahunan prestasi staf akademik untuk komponen penyelidikan.	AK130 LNPT 2011
ii) Meningkatkan bilangan pelajar pascasiswazah.	
iii) Membenarkan penyelidik memiliki saham dalam syarikat yang ditubuhkan untuk mengkomersilkan hasil penyelidikan.	AK131 Harta Intelek UNIMAS Ver 2006
iv) Menubuhkan Jawatankuasa Panel Pakar mengikut bidang iaitu bidang Sains Tulen & Gunaan, Teknologi dan Kejuruteraan dan Sains Sosial & Kemanusiaan berperanan membantu dalam penyaringan permohonan geran penyelidikan sebelum dimajukan kepada penaja seperti KPT, MOSTI dan penaja lain.	AK132 Senarai Ahli Panel Pakar
v) Menyediakan dana penyelidikan dalaman UNIMAS seperti Geran Jangka Pendek (SGS), Dana Penyelidikan <i>Principal Investigator</i> (DPI) dan Dana Inovasi (DI). Dana penyelidikan ini diperoleh daripada hasil keuntungan UNIMAS Holdings Sdn. Bhd.	AK 133 Syarat Dana SGS, DPI, DI
vi) Memberi sugu hati dan pembayaran yuran menerbit kepada penyelidik yang berjaya menerbit dalam jurnal berfaktor sebagai dorongan menjalankan aktiviti penyelidikan.	AK134 Kelulusan Sugu Hati Penerbitan Jurnal Berfaktor Impak
vii) Menyediakan dana Kursi Penyelidikan untuk membuat kajian dalam penyelidikan utama.	AK 135 Kursi Penyelidikan
viii) Memberikan anugerah penyelidikan kepada penyelidik yang cemerlang dalam penyelidikan.	AK 136 Anugerah Penyelidikan UNIMAS
ix) Menyediakan bajet persidangan dalam dan luar negeri untuk para penyelidik membentangkan hasil kajian untuk dikongsi bersama di samping mewujudkan hubungan kerjasama.	AK137 Agihan Bajet dan Kelulusan Menghadiri Persidangan
x) Menyediakan makmal pusat instrumentasi yang terdiri daripada peralatan teknikal canggih bawah tanggungjawab RIMC turut membantu para penyelidik dalam melaksanakan kajian penyelidikan.	AK 138 Fungsi Makmal Pusat Instrumentasi

<p><i>Intellectual property policies</i></p> <p>CTTC telah menggubal syarat dan peraturan berkaitan harta intelek yang komprehensif. Penggubalan ini akan menjamin hak penyelidik dan pelajar yang terlibat dalam pendaftaran hak cipta. Para penyelidik dan pelajar boleh berkongsi memiliki hak cipta sehingga 80%.</p> <p><i>Research ethics guidelines</i></p> <p>Polisi penyelidikan UNIMAS disediakan sebagai panduan kepada para penyelidik mengenai etika penyelidikan yang perlu dipatuhi agar selaras dengan etika penyelidikan yang ditetapkan. Jawatankuasa Penyelidikan dan Khidmat bertanggungjawab memantau pematuhan ini.</p> <p><i>Does the university have the authority to determine priorities of research areas?</i></p> <p>Pemberi dana utama penyelidikan UNIMAS ialah KPT dan MOSTI. Kewujudan dana tersebut di samping dana UNIMAS telah memberikan kebebasan yang lebih baik kepada penyelidik UNIMAS untuk menentukan bidang penyelidikan masing-masing berdasarkan bidang nic penyelidikan UNIMAS.</p> <p>Kekuatan penyelidikan di UNIMAS bergantung kepada peluang yang ada di sekeliling serta mengoptimumkan penggunaan sumber semula jadi yang sedia ada. Hal ini telah dibuktikan melalui pencapaian institut dan CoE yang telah diterangkan pada seksyen “a) <i>Priority reflected research areas</i>”.</p>	<p>AK139 Syarat dan Peraturan CTTC</p> <p>AK 140 TOR JK Penyelidikan & Khidmat Polisi Penyelidikan UNIMAS</p> <p>AK 141 Senarai Geran KPT, MOSTI</p>
--	---

<p><i>Does the university address adequately good governance for research and innovations in terms of policy?</i></p> <p>UNIMAS telah mewujudkan satu organisasi seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 4.10. RIMC bertanggungjawab mengurus, menyelaras serta memantau aktiviti penyelidikan. Pengurusan harta intelek dan pengkomersilan tertakluk bawah tanggungjawab CTTC. RIMC dan CTTC ini dipantau oleh Jawatankuasa Penyelidikan dan Khidmat. Bahagian Penerbitan pula membantu mengeluarkan hasil penerbitan buku ilmiah dan jurnal dan dipantau oleh Jawatankuasa Penerbitan.</p> <p>UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. ditubuhkan sebagai rakan niaga CTTC dalam menguruskan semua kerja kontrak dan perundingan. Peranan utamanya ialah menjalankan aktiviti pemasaran, pengurusan kewangan, pengurusan projek dan membida projek. Tanggungjawab ini tertakluk bawah pemantauan Jawatankuasa Pengurusan Harta Intelek (IPMC).</p> <p><i>Does the university have the proper infrastructure to commercialize its research products?</i></p> <p>UNIMAS menubuhkan CTTC untuk mengurus dan mengkomersilkan produk penyelidikan. Jawatankuasa Pengurusan Harta Intelek (IPMC) pula mengurus dan memantau hal-hal mengenai harta intelek. Selain itu, aktiviti perundingan dilaksanakan bawah kelolaan UNIMAS Holdings Sdn Bhd. Bilangan projek perundingan ditunjukkan dalam Jadual 4.08 seperti berikut:</p>	<p>AK142 TOR JK Penerbitan, 5.1.1 Polisi Penerbitan</p> <p>AK143 Minit LPU Bil. 01/2006 –Ssurat Kementerian Kewangan Rujukan KK/BMKD/12/511/540/1 Jld 2 (SK1-206)</p> <p>AK144 Minit Mesyuarat Senat – Kelulusan Penubuhan IPMC</p>
--	--

Jadual 4.08 : Statistik Perundingan

Tahun	Projek IT	Projek Perundingan
2008	2	55
2009	2	49
2010	2	96
2011	1	80

Does the university have the policy on ownership of patent and copyright on research output?

UNIMAS mempunyai polisi yang mengandungi syarat dan peraturan berkaitan harta intelek yang telah diluluskan oleh Senat dan LPU UNIMAS pada tahun 2007. Peraturan ini memberikan hak sehingga 80% kepada penyelidik, termasuk pelajar yang terlibat.

AK145
Polisi Harta Intelek UNIMAS

UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. diberi keutamaan untuk mengkomersilkan produk penyelidikan yang dihasilkan oleh penyelidik UNIMAS.

Does the university have a system on research database?

RIMC menyediakan pangkalan data penyelidikan yang dinamakan *Intergrated Research Information System* (iRIS). Pangkalan data ini digunakan untuk memantau kemajuan sesuatu projek penyelidikan yang merangkumi hasil penyelidikan seperti data penerbitan, perundingan, tesis pelajar pascasiswazah dan anugerah penyelidikan yang diperoleh. UNIMAS juga telah membangunkan Pangkalan Data Repositori Institusi (RI) UNIMAS oleh PKMA untuk mengumpul, mendigital, memproses dan menyebarkan harta intelek digital universiti.

AK146
<http://research.unimas.my/iRIS>

AK147
<http://symposia.unimas.my/iii/sym>
AK148
Repository Policy

<p><i>Does the university formulate the research ethics guideline?</i></p> <p>Menyedari akan kepentingan etika dalam penyelidikan, draf polisi garis panduan telah diwujudkan pada tahun 2004. Polisi ini dimantapkan setelah melalui beberapa siri perbincangan dalam jawatankuasa <i>ad hoc</i> yang dilantik dan disahkan penggunaan pada tahun 2006 iaitu versi 7 dan sehingga kini telah dipinda kepada versi 8 pada tahun 2012 untuk penambahbaikan selari dengan keperluan perubahan semasa. Pematuhan polisi ini tertakluk di bawah tanggungjawab Jawatankuasa Penyelidikan dan Khidmat.</p>	<p>AK149 Polisi Penyelidikan UNIMAS</p>
---	--

BAHAGIAN C

LAPORAN PENILAIAN KENDIRI

1.0 INSTITUTIONAL GOVERNANCE

1.1 Board Roles and Responsibility

Dalam menjalankan tugas tabir urus, LPU telah menunjukkan tahap kesediaan yang tinggi untuk menerima autonomi pengurusan universiti berdasarkan perkara-perkara berikut:

1.1.1 Guides and Co-Owns Strategic Direction

LPU bersama-sama dengan pihak pengurusan tertinggi UNIMAS memainkan peranan yang aktif dalam menyediakan dan memantau hala tuju strategik UNIMAS. Bertitik tolak dari “‘Buku Pokok’” serta Pelan Akademik & Pembangunan UNIMAS (dibentangkan di LPU pada Mei, 1995) yang merupakan asas perancangan strategik UNIMAS, hinggalah kepada Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015, setiap pelan telah digubal melalui perbincangan secara terperinci dan berkala antara ahli-ahli LPU dan pengurusan utama universiti.

Penggubalan pelan strategik secara berterusan ini juga menunjukkan kesinambungan dalam perancangan jangka panjang UNIMAS dimana “‘Buku Pokok’” adalah merupakan asas atau “‘blueprint’” perancangan pembangunan awal UNIMAS dari 1993 ke 1996, manakala untuk menangani perkembangan mampan universiti, pihak LPU telah memperakukan ‘UNIMAS Academic Plan & Development Plan 1995’ (untuk tempoh 10 tahun seterusnya) yang bukan hanya menjurus kepada perkembangan akademik tapi juga perkembangan fizikal hingga berjaya terbinanya Kampus Barat UNIMAS. Kesinambungan ini diteruskan dengan Pelan Tindakan Strategik UNIMAS 2008-2010 yang menjurus kepada tiga agenda penting iaitu pembangunan akademia, pengajaran dan pembelajaran, dan penyelidikan dan pembangunan. Bagi Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015, LPU melalui kepakaran ahli-ahlinya telah banyak memberi input untuk memantapkan isipati pelan tersebut dengan penyerapan dan penambahbaikkan isu-isu seperti perspektif kewangan, pelanggan, proses dalaman dan inisiatif penilaian strategik.

Dari segi pelaksanaan strategi-strategi ini, mesyuarat tetap LPU digunakan untuk memperhalusi prestasi dan KPI pembangunan akademik, pengajaran-pembelajaran serta penyelidikan dan pembangunan (R&D) hingga menghasilkan pencapaian positif dari segi memantapkan usaha ke arah menjadikan UNIMAS sebagai Universiti Penyelidikan dan juga meningkatnya jumlah kemasukan pelajar tempatan dan antarabangsa ke UNIMAS. Berdasarkan saranan-saranan yang telah diberikan semasa mesyuarat-mesyuarat ini, jelas menunjukkan bahawa LPU memainkan peranan yang penting dalam pemantauan pelan strategik contohnya penekanan dan saranan mereka mengenai pentingnya tumpuan untuk meningkatkan bilangan pelajar-pelajar antarabangsa, memastikan program-program baharu memenuhi kehendak pasaran, memantapkan 'niche area' penyelidikan universiti, dan perkongsian pelan strategik UNIMAS dengan pihak pemegang taruh. Selain dari perbincangan di dalam mesyuarat tetap, penglibatan ahli-ahli LPU juga merangkumi penyertaan di dalam program-program yang berkaitan hala tuju UNIMAS dimana Pengerusi LPU telah melakukan sesi perjumpaan bersama warga fakulti untuk mendapatkan input daripada pihak fakulti dan berbincang mengenai hala tuju UNIMAS selaras dengan Pelan Strategik Universiti.

1.1.2 Reviews Performance Indicators & Targets

Petunjuk Prestasi Utama (KPIs), Prestasi Tidak Ketara Utama (KIPs) dan lain-lain sasaran utama yang ditetapkan oleh pengurusan dilaporkan secara berkala dalam Mesyuarat LPU untuk memantau prestasi dan memastikan sasaran yang semakin mencabar sejajar dengan Pelan Strategik yang telah dipersetujui.

Penilaian prestasi yang dilakukan dalam mesyuarat LPU adalah menyeluruh dimana ianya meliputi pelan strategik, KPI, MoU, MoA dan aktiviti-aktiviti sepanjang tempoh laporan. Walaupun agenda KPI dan prestasi UNIMAS merupakan agenda yang paling kerap dibincangkan, pihak LPU juga amat perihatin terhadap permasalahan warga UNIMAS dan isu integriti, dan semua ini dibincangkan secara telus. Sejalan dengan Pelan Integriti Nasional (PIN), LPU dan pihak pengurusan utama UNIMAS telah sama-sama berbincang mengenai

inisiatif ke arah pelaksanaan modal insan warga UNIMAS yang bersahsiah tinggi, disamping penerapan 'core values' yang bersesuaian melalui penyebaran secara terbitan, dalam setiap pembentangan oleh QAD kepada PTj dan juga melalui saluran-saluran lain seperti Amanat Tahun Baharu 2012 Naib Canselor.

Disamping memastikan pencapaian adalah berlandaskan perancangan, LPU juga telah menetapkan sasaran penambahbaikan berterusan untuk sistem dan kaedah universiti. Penglibatan LPU dalam isu KIP adalah ketara dengan wujudnya pelbagai jawatankuasa khas untuk menilai sesuatu kes tertentu. Contohnya hasil dari penilaian semula prosedur-prosedur, pihak universiti telah berjaya mencapai pengurangan kos utiliti Universiti, peningkatan pengambilan pelajar hingga UNIMAS mampu meningkatkan jumlah pelajar hingga hampir 11 ribu pelajar dan merupakan rekod dalam sejarah kewujudan UNIMAS.

1.1.3 Reviews Progress of KPIS and KIPS

Bagi memastikan sasaran adalah mengikut perancangan, LPU menerima laporan kemajuan UNIMAS secara berkala melalui laporan Naib Canselor dan TNC dalam agenda mesyuarat LPU. Laporan-laporan tersebut merangkumi sasaran yang telah atau sedang dilaksanakan, termasuk laporan susulan bagi perkara-perkara yang berkaitan dengan kepentingan universiti.

Untuk menjamin semua pihak yang bertanggungjawab dan pelan tindakan dikenalpasti, pelaporan mengenai skop bidang masing-masing yang merangkumi skop seperti akademik, penyelidikan dan hal ehwal pelajar juga dimasukkan didalam agenda tetap mesyuarat LPU dan dibentangkan oleh TNC. Selain dari mesyuarat LPU, sasaran penting seperti KPI turut dimuatkan dalam Taklimat Laporan Naib Canselor yang menyentuh berkenaan Pencapaian KPI 2010 dan Cadangan KPI 2011 untuk diambil maklum oleh LPU. Ini menunjukkan LPU menggunakan sistem yang menyeluruh didalam menilai dan memantau KPI dan KIPs universiti.

1.1.4 Oversees Development of Talents

Perkara berkaitan dengan pembangunan dan pengurusan sumber manusia dilaporkan dalam mesyuarat LPU sebagai agenda tetap untuk memastikan Pelan Sumber Manusia Universiti selari dengan strategi secara keseluruhan. LPU memainkan peranan yang aktif dalam pembangunan sumber manusia termasuk meluluskan polisi berkaitan lantikan, kenaikan pangkat, perlanjutan perkhidmatan, pengambilan staf, latihan, cuti belajar, elaun dan perkara lain yang berkaitan selaras dengan keperluan dan kehendak semasa.

UNIMAS juga melaksanakan perancangan sumber manusia melalui pemakaian pekeliling perkhidmatan, surat pekeliling perkhidmatan, surat edaran, serta pekeliling pentadbiran daripada agensi-agensi pusat dan mana-mana berkaitan yang telah diambil maklum dan diperakukan terlebih dahulu dalam mesyuarat LPU.

Dalam memantau kemajuan bakat staf, statistik staf UNIMAS dilaporkan secara tahunan dalam Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan UNIMAS yang diperakukan oleh LPU dalam mesyuaratnya. Laporan berkenaan pusing ganti pekerja juga turut dilaporkan di dalam buku Laporan Tahunan UNIMAS yang dikeluarkan pada setiap tahun.

LPU juga menggunakan kebebasan yang ada dalam pemilihan dan pelantikan Pengurusan Kanan dengan mengambil kira syor Jawatankuasa Pemilih dan Kenaikan Pangkat UNIMAS berpandukan klausa-klausa yang ditetapkan dalam AUKU 1971 (Pindaan 2009), Perlembagaan UNIMAS 2010 dan Statut UNIMAS.

1.1.5 Plans Leadership Succession

Untuk memastikan keadilan dan ketelusan dasar-dasar dan pelan penggantian kepimpinan, LPU telah terlibat dengan membincang dan memperakukan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 berkenaan Panduan Mewujudkan *Search Committee* dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (*Succession Planning*) yang telah menjadi garis panduan kepada Jawatankuasa Kerja Pelan Penggantian di UNIMAS.

Pelan ini distruktur untuk memastikan jawatan kritikal dipenuhi dengan mengenalpasti calon yang berpotensi menerusi proses pengantian yang telus. Objektif ini dicapai melalui penglibatan LPU dalam perbincangan, dan juga pembangunan dasar-dasar dan pelan seperti Search Committee, Succession Plan, penggunaan pengukur seperti "*Harrison Assessment*" dan pembangunan e-SP yang merupakan pemudah cara bagi menyimpan semua maklumat pegawai-pegawai yang berpotensi untuk mengisi jawatan strategik dalam satu sistem yang boleh diakses dan dikemaskini oleh pemilik sistem yang sedia ada dan untuk masa yang akan datang.

1.1.6 Evaluates The Senior Management Performance

Laporan Naib Canselor dan Timbalan-Timbalan Naib Canselor berkenaan pencapaian UNIMAS setiap tahun dilaporkan untuk makluman dan perakuan LPU dalam memastikan Pelan Strategik UNIMAS selari dengan visi dan misi universiti. Melalui Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT), pencapaian tersebut dan juga sasaran dalam KPI masing-masing menjadi petunjuk utama didalam menilai prestasi Pegawai Utama Universiti.

Penilaian yang objektif dan menyeluruh juga diamalkan untuk pelantikan setiap pegawai UNIMAS sama ada dari segi kenaikan pangkat atau sebagai pegawai yang menerajui unit di PTj masing-masing dengan mengambil kira kelayakan, sumbangan dan pengalaman seseorang pegawai tersebut berdasarkan cadangan/pandangan oleh Ketua PTj yang berkaitan.

1.1.7 Makes Decisions Based on Risk Analysis Considerations

Dalam memastikan segala keputusan yang dibuat mengambilkira elemen risiko yang menyeluruh, Universiti mengamalkan sistem pengurusan risiko secara embedded iaitu pengurusan kewangan yang menggunakan perlindungan insuran, auditan dalaman yang ketat oleh UAD, prosedur perlindungan fizikal (sekuriti) oleh Bahagian Keselamatan, perlindungan kesihatan pekerja (OSH) dan juga pengamalan sistem "*preventive maintenance*" bagi mengurangkan risiko berkaitan kos dalam penyelenggaraan dan pembaikan harta universiti.

Langkah-langkah penambahbaikan juga sentiasa dilakukan dimana LPU telah bersetuju untuk menubuhkan Unit Pengurusan Risiko yang akan bertanggungjawab ke atas hal-hal berkaitan pengurusan risiko di UNIMAS. Dasar pengurusan risiko yang komprehensif memang sentiasa ditekankan sejak permulaan Pelan Strategik UNIMAS dengan menggunakan kaedah SWOT analysis untuk mengenalpasti empat(4) faktor iaitu kelemahan, kekuatan, peluang dan ancaman yang perlu dinilai oleh Universiti dalam bergerak maju ke hadapan. Hasil dari SWOT Analisis maka UNIMAS lebih bersedia dengan langkah-langkah yang menyeluruh bagi menangani sebarang situasi.

1.1.8 Approves Financial Policy and Plan for The University

Setiap keputusan yang melibatkan belanjawan yang besar serta pembangunan universiti akan dibawa ke mesyuarat LPU untuk memastikan ianya selari dengan perancangan strategi universiti. Di samping menubuhkan Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi membantu menyelaraskan pendapatan dan perbelanjaan UNIMAS, LPU juga telah menubuhkan Jawatankuasa Audit Dalaman sebagai salah satu mekanisme kawalan yang memantau semua urusan kewangan dilakukan secara telus dan berakauntabiliti.

Dari segi menjamin pelaksanaan mekanisme kawalan kewangan yang sentiasa efektif dan telus, setiap penambahbaikan PKPU, pemakaian Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan dan juga Standard Operating Procedure (SOP) perlu dibawa ke dalam mesyuarat LPU untuk mendapat kelulusan untuk digunapakai.

1.1.9 Ensures Effective Delivery System

LPU sentiasa memastikan sistem penyampaian yang efisien dan efektif dengan menekankan bahawa keputusan yang dicapai didalam mesyuarat dilaksanakan dengan segera berlandaskan peraturan-peraturan yang sedia ada. Di samping itu, pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut mestilah dilaporkan secara lengkap dalam mesyuarat yang seterusnya melalui Memorandum Pelaksanaan.

1.1.10 Mantains Climate of Cooperation with University Management and Senate

Pengerusi LPU dan Naib Canselor menjalinkan kerjasama yang erat dimana maklumat mengenai pencapaian dan perkembangan universiti dibicangkan secara terbuka di dalam mesyuarat LPU, manakala pesanan Pengerusi LPU sentiasa disampaikan oleh NC didalam mesyuarat yang dipengerusikan olehnya.

Hubungan yang baik ini diteruskan di luar mesyuarat dengan kehadiran ahli-ahli LPU dan NC dalam majlis, keramaian dan acara-acara utama UNIMAS.

Di dalam pelaksanaan bidang kuasa dan tanggungjawab, terdapat kejelasan dalam fungsi dan peranan Pengerusi LPU dan NC sepertimana tertakluk dalam AUKU 1971 dan Perlembagaan UNIMAS. Ini mengakibatkan kerjasama yang erat dalam memastikan keberkesanan tadbir urus UNIMAS dan dalam mencapai sesuatu keputusan yang terbaik.

1.1.11 Conducts Effective Meetings

Untuk memastikan pengendalian mesyuarat yang efektif, mesyuarat LPU diadakan mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan dalam jadual mesyuarat tersebut. Walaubagaimanapun, LPU juga mempunyai fleksibiliti melalui pelaksanaan klausa dibawah Tatacara LPU untuk mengadakan mesyuarat khas bagi membentangkan isu-isu berbangkit yang memerlukan pandangan serta keputusan dalam kadar segera untuk perlaksanaan.

Pengerusi LPU dan NC juga akan mengadakan perbincangan mengenai agenda mesyuarat sebelum ianya dimajukan kepada semua ahli LPU oleh Setiausaha. Mesyuarat LPU adalah produktif dan efektif kerana setiap mesyuarat dipastikan menghasilkan resolusi samada perlu dikaji semula, dibangkitkan semula dalam mesyuarat yang seterusnya, ataupun sekiranya perlu diambil tindakan dengan segera. Penglibatan aktif ahli-ahli LPU didalam perbincangan juga memastikan setiap agenda dibincang dengan terperinci dengan mengambilkira pelbagai perspektif.

1.1.12 Upholds Ethics and Integrity

Etika dan Integriti telah diterapkan secara menyeluruh di dalam tatacara, prosedur dan tadbir urus UNIMAS supaya kepentingan universiti tidak terjejas. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [Akta 605], COPPA, COPIA, Tatacara LPU 2004, Akta Rahsia Rasmi 1972 merupakan antara polisi dan prosedur yang digunapakai secara menyeluruh di peringkat UNIMAS. Dalam mesyuarat LPU, perisytiharan kepentingan dilaksanakan, disamping penggunaan tatacara mesyuarat dalam memastikan pematuhan tadbir urus dalam membuat keputusan berkaitan perkara-perkara Universiti.

Jawatankuasa-jawatankuasa tertentu seperti Jawatankuasa Audit Dalam, Jawatankuasa Tatatertib dan Jawatankuasa Surcaj juga telah ditubuhkan bagi mendukung etika dan integriti, dan laporan mengenai tindakan mereka dilakukan melalui Memorandum Pelaksanaan yang dimasukkan sebagai Agenda Tetap Mesyuarat dalam memastikan pelaksanaan keputusan LPU telah diambil tindakan oleh pihak terbabit.

1.2 Board Structure

1.2.1 Possess Balanced Compositions with Appropriate Knowledge, Skills and Experience

Komposisi ahli-ahli LPU adalah terdiri dari mereka yang memiliki kemahiran dan pengalaman yang luas bukan hanya didalam tadbir urus korporat tapi juga pengurusan kewangan dan tadbir urus pengajian tinggi.

Contohnya, seorang pegawai kanan kewangan persekutuan telah dilantik sebagai ahli LPU bagi membantu memberi khidmat nasihat dalam tadbir urus kewangan UNIMAS, manakala seorang pegawai kanan KPT telah dilantik bagi membantu dalam membuat keputusan bagi hal ehwal berkaitan pengurusan Universiti. Ini menunjukkan pelantikan ahli LPU adalah selaras dengan kehendak serta keperluan Universiti berdasarkan perancangan semasa hala tuju Universiti.

1.2.2 Establishes Specific Committees

Setiap jawatankuasa utama UNIMAS telah diperakukan oleh LPU dan mempunyai terma rujukan dan prosedur masing-masing dalam melaksanakan fungsi dan bidang kuasa yang telah dipertanggungjawabkan. Ahli-ahli LPU yang dilantik untuk mempengerusikan atau untuk menjadi ahli kepada setiap jawatankuasa yang ditubuh oleh LPU akan mengambilkira pengetahuan, kemahiran dan pengalaman ahli-ahli tersebut.

2.0 FINANCE

2.1 Policies, Rules, Procedures for Financial Management and Sustainability

Mengikut prinsip amalan terbaik dalam UGGI, proses pengurusan kewangan di UNIMAS mengamalkan struktur kawalan dan pemantauan mengikut proses-proses yang disediakan dalam manual prosedur kerja. Ini menunjukkan bahawa pengurusan kewangan di UNIMAS adalah mantap dan mapan. Dalam hal ini, pengurusan kewangan UNIMAS menunjukkan kekuatan ke arah autonomi seperti berikut:

2.1.1 University-Wide Procurement and Disbursement System

Universiti mempunyai polisi dan prosedur yang jelas mengenai pengurusan perolehan dan bayaran selaras dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.

- Penurunan kuasa kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ)

Ketua F/I/P/B diberi kuasa untuk meluluskan rekuisisi dan pesanan rasmi tidak melebihi RM200,000 manakala timbalan ketua F/I/P/B tidak melebihi RM25,000.

Kuasa untuk menggunakan Panjar Wang Runcit bagi pembelian bahan barang pakai habis dan peralatan pejabat sehingga RM100.00 dengan had nilai maksima tabung yang berbeza mengikut keperluan F/I/P/B.

- Pengwujudan jawatankuasa yang berbeza keahlian

Pengwujudan jawatankuasa yang berbeza keahliannya untuk memastikan ketelusan dan mengelakkan penyelewangan.

- Perlaksanaan pengurusan kewangan

Pengurusan kewangan UNIMAS adalah komprehensif berdasarkan tatacara, peraturan-peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh kerajaan dalam Arahan Perbendaharaan (AP), Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) dan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengikut had nilai yang ditentukan yang dimuatkan dalam buku Peraturan Kewangan dan Perakaunan UNIMAS (PKPU).

- Pengurusan perolehan

Pengurusan perolehan adalah selaras dengan peraturan dan prosedur yang ditetapkan mengikut kaedah dan had nilai perolehan. Setiap kaedah perolehan mempunyai had nilai perolehan yang berlainan.

- Penggunaan sistem berkomputer

UNIMAS menggunakan sistem kewangan berkomputer iaitu *Intergrated Financial and Accounting System (IFAS)* dalam urusan kewangannya di mana setiap permohonan perolehan oleh F/I/P/B dapat diakses oleh Pejabat Bendahari bagi tujuan semakan dan kelulusan.

2.1.2 Value for Money

“Value for money” menerangkan konsep di mana dalam proses pemilihan sebutharga dan tender, harga terendah untuk perolehan yang memenuhi spesifikasi tertinggi perlu diamalkan. Konsep ini telah diamalkan oleh UNIMAS dengan penubuhan Jawatankuasa-Jawatankuasa (JK), antaranya JK Penilaian Harga, JK Penilaian Spesifikasi, JK Rundingan Harga dan JK Teknikal Khidmat Maklumat (*TECIS*) bagi membantu dan memastikan proses perolehan dijalankan dengan telus dan berkesan.

Langkah-langkah penjimatan yang diamalkan oleh UNIMAS secara umum boleh dibahagikan seperti berikut:

- **Penjimatan sumber kewangan**

- Pengagihan Peruntukan

Semua F/I/P/B diagih sejumlah peruntukan dan setiap perbelanjaan dihadkan kepada siling peruntukan yang telah diluluskan mengikut belanjawan penggunaan sebenar.

- Kawalan Perbelanjaan

Ini adalah melalui laporan bulanan prestasi perbelanjaan kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) di mana penyelarasan perbelanjaan akan dilakukan dari semasa ke semasa berdasarkan keperluan sebenar sesuatu F/I/P/B.

- Kerja-Kerja Penyelenggaraan

Pengurusan penyelenggaraan untuk bangunan, kawasan dan kenderaan, kontrak kerja diselenggara secara berkala dan broker dilantik bagi menguruskan keperluan perlindungan insuran UNIMAS.

- **Penjimatan sumber kemudahan**

- Penjimatan Sumber Tenaga

Dalam usaha untuk mengurangkan kos dan penggunaan tenaga, UNIMAS telah membina sebuah bangunan iaitu *Student Pavillion* yang berkonsepkan teknologi hijau di mana takungan air hujannya digunakan semula bagi kegunaan seluruh bangunan tersebut melalui proses kitaran

- Gunasama Kemudahan

UNIMAS mengadakan kemudahan gunasama seperti Pusat Latihan Staf Bau di mana kursus, seminar dan bengkel dapat dikendalikan dengan kos yang minima. Pusat

Pembelajaran Sentral (CTF) telah dibina dan Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (PPGM) dipertanggungjawabkan untuk menyelaraskan pembelajaran dan pengajaran untuk pelajar dan staf. Kemudahan parkir gunasama turut disediakan.

2.1.3 Financial Reporting

Universiti mengguna pakai standard dan piawai perakaunan yang diterima umum dan mempunyai polisi pendedahan yang jelas.

UNIMAS merujuk dan mengunapakai piawaian perakaunan *Private Entity Reporting Standards (PERS)* yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) dengan pindaan mengikut keperluan yang ditetapkan oleh Akta Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan) 1997.

- **Latihan dan Pendedahan kepada Proses dan Prosedur**

Dalam memastikan semua prosedur, peraturan dan garis panduan diamalkan dengan berkesan dan efektif, staf UNIMAS akan didedahkan dari semasa ke semasa dan secara berterusan dengan pelbagai kursus berkaitan pengurusan kewangan.

- **Pemantauan pengurusan kewangan**

Lawatan dan pemeriksaan mengejut ke F/I/P/B dilakukan dua (2) kali setahun dan pemeriksaan berjadual untuk aset sekali setiap tiga (3) bulan dalam setahun untuk memastikan adanya pemantauan bagi pengurusan kewangan.

2.1.4 Treasury and Liquidity Management

Nisbah kecairan yang tinggi seperti dalam Laporan Pengauditan Pengurusan Kewangan menunjukkan kedudukan kecairan UNIMAS yang sangat kukuh berbanding dengan standard. Nisbah kecairan UNIMAS meningkat dari 11.02:1 dari tahun 2008 ke tahap 13.96:1 pada tahun

2009. Nisbah ini meningkat ke 14.51:1 pada tahun 2010 dan menurun sedikit ke 13.97:1 pada tahun 2011.

- **Proses Penilaian**

Peraturan kewangan disemak dari semasa ke semasa bagi memantau dan memastikan pengurusan kewangan yang lebih efektif.

Pindaan peraturan dibuat dari semasa ke semasa berdasarkan arahan dan pembentangan dalam JK Tetap Kewangan dan LPU sebelum perlaksanaannya.

2.1.5 Record-Keeping and Accessibility to Information

UNIMAS menggunakan sistem kewangan *IFAS* bagi menyimpan, merekod serta menyediakan penyata kewangan untuk memastikan maklumat dijaga dari segi integriti dan kesahihannya.

Rekod ID pengguna disimpan, diselenggara dan sentiasa dipantau. Hanya pegawai atau staf yang telah diturunkan kuasa sahaja diberikan akses kepada sistem ini.

Mekanisme-mekanisme seperti penggunaan pengenalan pengguna (*user id*) dan kata laluan (*password*), *system Log off* secara automatik, peranan pengguna, fungsi kelulusan dan Fungsi *audit trail* turut diwujudkan bagi keselamatan sistem.

2.1.6 Setting up and Monitoring of Business Ventures

UNIMAS telah mewujudkan polisi yang jelas bagi penubuhan syarikat untuk menjalankan aktiviti perniagaannya.

UNIMAS telah menubuh sebuah syarikat iaitu UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. (sebelum ini dikenali sebagai Sebayor Holdings Sdn. Bhd.) bagi melaksanakan aktiviti penjanaan pendapatan UNIMAS. UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. mempunyai tiga (3) anak syarikat yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.

Prestasi UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. dan anak syarikat akan dilaporkan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah.

2.2 FINANCIAL PLANNING, CONTROL, REPORTING AND MONITORING

2.2.1 Financial Planning

Perancangan kewangan UNIMAS yang strategik dan mantap membolehkan UNIMAS diberikan agihan peruntukan sepenuhnya pada setiap tahun.

Perancangan kewangan UNIMAS dipantau melalui Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU). Selain itu, ia juga dipantau melalui pelaporan tiga (3) bulan sekali dalam Mesyuarat Prestasi Belanjawan untuk mengukur pencapaian dan menambahbaikkan proses yang sedia ada.

2.2.2 Financial Control and Monitoring

UNIMAS menggunakan *IFAS* dalam semua urusan kewangannya dengan sistem pemantauan yang mantap dan efisien. Urusan semakan boleh dilakukan oleh pihak F/I/P/B.

Jaminan kualiti adalah melalui pengauditan oleh Unit Audit Dalam UNIMAS Unit yang bertindak bebas dan Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi memantau serta membuat sebarang keputusan berhubung aspek kewangan.

UNIMAS juga menubuhkan jawatankuasa penyiasatan yang dilantik oleh Naib Canselor bagi menyiasat sekiranya berlaku kecurian, kecuiaan dan penyelewengan terhadap aset.

Kursus dan latihan berterusan juga diadakan dari masa ke semasa untuk meningkatkan integriti dalam kalangan staf UNIMAS.

2.3 GENERATION OF FUNDS AND WEALTH

2.3.1 Fees Structures

UNIMAS menerima masuk pelajar tanpa mengambilkira kemampuan untuk membayar yuran pengajian.

Struktur yuran bagi pelajar Pra-Siswazah dan Pusat Pengajian Pra-Universiti (PPPU) ditentukan oleh pihak KPT manakala struktur yuran pelajar siswazah dan antarabangsa UNIMAS ditentukan oleh Jawatankuasa Senat.

UNIMAS menggunakan *Student Finance (SF)* untuk mengurus rekod pembayaran yuran pengajian pelajar. Sistem SF diintegrasikan dengan Sistem Pengurusan Pelajar (SPP) bagi memudahkan pemantauan serta mengakses data pelajar yang terkini (*real time*).

Kewujudan Tabung Kebajikan serta Tabung Zamalah telah diwujudkan di mana peruntukan diberikan kepada pelajar bagi meringankan beban serta membantu pelajar semasa menimba ilmu di UNIMAS.

UNIMAS mempromosi pendidikan serta menyebarkan kadar yuran melalui portal pelajar dan laman sesawang UNIMAS di mana pelajar-pelajar boleh memperolehi maklumat program pengajian serta maklumat yang terkini dengan mudah.

2.3.2 External Funding and Financing

UNIMAS menggalakkan para penyelidiknya untuk memperolehi geran daripada pelbagai sumber seperti KPT, Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi (*MOSTI*), Organisasi komersil, Syarikat swasta, Institusi akademik secara individu atau gabungan projek penyelidikan dengan institusi akademik yang lain dan Institusi antarabangsa.

UNIMAS mendapat sumbangan luar bagi membiayai aktiviti penyelidikan di mana peruntukkan utama adalah daripada FRGS dan E-Science berjumlah RM8.6 juta untuk tempoh mulai 2008-2011.

Bagi pembangunan projek penyelidikan dan perundingan, UNIMAS juga menerima tajaan dalam negeri berjumlah RM4.3 juta dan luar negara berjumlah RM3.3 juta bagi projek usahasama untuk tempoh mulai 2008-2011.

Secara menyeluruh, UNIMAS berupaya memperolehi geran penyelidikan dari KPT dalam purata sebanyak 3% hingga 34% berbanding jumlah yang dipohon dari tahun 2008 hingga 2011. Terdapat peningkatan daripada geran yang diperolehi selain daripada FRGS, di mana para penyelidik UNIMAS memperolehi geran ERGS dan PRGS dari KPT untuk tahun 2011.

Dari segi pembiayaan bersumber luar, UNIMAS, menerusi anak syarikatnya melaksanakan berbagai usaha seperti projek perundingan, penyelidikan, kajian dan kepakaran. Kontrak-kontrak perundingan semenjak tahun 2008 sentiasa meningkat daripada jumlah RM6 juta ke RM10 juta pada tahun 2011. Di samping itu juga, UNIMAS menubuhkan kursi-kursi yang berfungsi untuk mengendalikan kerja-kerja penyelidikan berteraskan sains, budaya, kajian etnik, sosial serta kepelbagaian biologi. Penubuhan kursi-kursi penyelidikan menjana tabung sebanyak RM21 juta.

2.3.3 Revenue Diversification

Sumber pendapatan selain daripada yuran pelajar adalah seperti faedah simpanan tetap, faedah pinjaman kenderaan/komputer, sewa ruang dan premis, sewa kemudahan sukan, sewa gerai dan kafetaria, sewa kenderaan, penjualan harta Universiti dan lain-lain pendapatan.

- **Perlaksanaan strategi**

Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC) dipertanggungjawabkan dalam pengurusan penyelidikan dan inovasi di mana ianya membantu dalam membina dan mempertingkatkan

aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang memberi penekanan kepada penyelidikan yang berasaskan kepada penjana ilmu dan pengkomersilan hasil penyelidikan.

UNIMAS menubuhkan Pusat Perundingan dan Permindahan Teknologi (CTTC) yang mempunyai dua (2) unit iaitu Unit Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Unit Pengurusan Harta Intelekt dan Pengkomersilan untuk membantu dalam menyelaras aktiviti perundingan, latihan serta pemasaran teknologi kepada masyarakat luar kampus.

Tabung Perlindungan Harta Intelekt dan Pengkomersilan menyokong ke arah usaha meningkatkan bilangan produk penyelidikan yang berpotensi untuk dilindungi harta inteleknya.

UNIMAS Holdings Sdn. Bhd. ditubuhkan untuk memperoleh sumber pendapatan dalam bentuk yuran kursus, perundingan dan penyelidikan, perundingan teknologi maklumat, sewa bangunan, pengurusan majlis dan pengurusan seminar.

UNIMAS juga berusaha untuk memperolehi hasil dalaman untuk memastikan kemampanan jangka panjang. Penajaan pendapatan dapat dilihat dari segi peratusan hasil dalaman berbanding jumlah perbelanjaan yang konsisten pada tahap di antara 15% dan 16% dari tahun 2008 hingga 2011.

3.0 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

3.1 Human Resource Planning

Prinsip amalan terbaik CUGG dalam konteks Pengurusan Sumber Manusia menyatakan bahawa LPU universiti boleh diperturunkan kuasa membuat keputusan sendiri oleh agensi pusat jika diiktiraf berkeupayaan mengurus dan mentadbir dengan akauntabiliti dan integriti.

UNIMAS dilihat mampu mengurus sumber manusia sendiri melalui perancangan mantap dan proses pelaksanaan yang telus dan cekap, seperti berikut:

Pengurusan sumber manusia UNIMAS mempunyai fokus utama untuk melahirkan tenaga kerja akademik dan bukan akademik yang kompeten, berkemahiran, berilmu pengetahuan dan mempunyai sikap organisasi yang sesuai.

Pendekatan bersifat holistik telah dan akan sentiasa diterapkan ke dalam aktiviti kritikal bagi menyokong perancangan universiti dalam membangunkan sumber manusia dengan memberi penekanan kepada urusan pengambilan, pemilihan, penempatan, latihan dan pembangunan, penilaian prestasi, pampasan, penghargaan, hubungan industri dan juga pelan penggantian.

3.1.1 Alignment of Human Resource Activities to the University's Strategic Goals

Aktiviti sumber manusia yang dilaksanakan oleh Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia (BPPSM) adalah selaras dengan hala tuju universiti dalam menyokong hasrat universiti untuk menjadi Universiti Penyelidikan pada tahun 2015. BPPSM bertanggungjawab untuk melaksanakan fungsi sumber manusia iaitu menarik, memilih dan mengekalkan sumber manusia yang berkaliber. Justeru dalam menjalankan amanah ini, BPPSM sentiasa berkerjasama dengan pihak berkenaan seperti F/P/I yang berperanan untuk mengenal pasti bakat-bakat yang

kompeten dan berpotensi untuk memimpin dan memacu transformasi ke arah pencapaian hala tuju UNIMAS di masa depan.

Tiga pelan tindakan yang telah dikenalpasti di bawah Pelan Strategik UNIMAS adalah:

- i) Meningkatkan bilangan staf akademik yang mempunyai kelayakan PhD dan setaraf.
- ii) Meningkatkan kompetensi dan peluang kemajuan kerjaya staf akademik yang mempunyai reputasi dan pengalaman luas dalam bidang akademik.
- iii) Building Optimum Researcher Model di mana strategi adalah dengan meningkatkan pengambilan staf akademik yang mempunyai pengalaman di antara 10-20 tahun dan melebihi 20 tahun.

Bermula dengan “Buku Pokok” UNIMAS, perancangan sumber manusia UNIMAS dirancang bagi membolehkan ianya kekal relevan dengan keperluan semasa UNIMAS. Perancangan sumber manusia kemudiannya diperkukuhkan lagi melalui *UNIMAS Strategic Plan – Transforming University to a Golden Research University (2011 – 2015)* dan disokong oleh Pelan Strategik Pendaftar (PSP) – 2009-2015. Penekanan diberikan ke atas usaha untuk mencari, memilih dan mengekalkan bakat yang terbaik terutama yang melibatkan staf akademik. Pelan ini diterjemahkan melalui usaha-usaha Pejabat Pendaftar untuk mencari bakat-bakat terbaik untuk dibawa masuk ke UNIMAS sama ada dari dalam atau luar negara.

Pelan Strategik Pendaftar juga memberikan penekanan kepada Pembangunan dan Pengurusan Modal Insan bertujuan menghasilkan staf yang kompeten, dan turut juga mengambilkira maklumbalas keperluan daripada setiap pemegang taruh (*stakeholder*).

Inisiatif penambahbaikan dasar, polisi dan peraturan sumber manusia terutamanya yang melibatkan pengambilan, kenaikan pangkat dan pengurusan prestasi, latihan dan pembangunan dan pengurusan pampasan dan ganjaran sentiasa dijalankan. Penambahbaikan adalah dalam dua (2) kaedah iaitu yang melibatkan sistem penyampaian dan juga dari segi proses dan peraturan, antaranya adalah seperti:

- Kenaikan pangkat akademik
- Pelantikan *Post Doctoral*
- Pengurusan Prestasi
- Skim Felo – Untuk Hadiah Latihan Cuti Belajar

iv)

3.1.2 Communication of HR Policies

UNIMAS berusaha memastikan polisi dan peraturan mengenai sumber manusia dihebahkan kepada semua warga kerjanya agar semua mengetahui dan memahami dengan jelas mengenai polisi serta dasar atau peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia dalam mendorong para mereka mematuhi dan menyokong usaha UNIMAS untuk mencapai objektif yang telah digaris. Antara medium hebahan adalah:

- Anjung UNIMAS – menjamin capaian atas talian pada bila-bila masa.
- Modul O/Modul A/Kursus Induksi – bagi para warga baharu.
- Pekeliling Pendaftar – penggunapakaian pekeliling yang dilulus LPU.
- *HR Lunch Hour Talk* – sesi taklimat dan soal jawab dalaman sebagai amalan dan latihan.
- Mesyuarat/Perjumpaan:

i) Perjumpaan Naib Canselor/Pendaftar

Amanat Naib Canselor

Perjumpaan Pendaftar dengan Kumpulan Pengurusan & Profesional

Perjumpaan Pendaftar dengan Kumpulan Pelaksana

ii) Mesyuarat Jawatankuasa Majlis Dekan - berkaitan dengan polisi, dasar dan peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia.

Ahli-ahli terdiri daripada Dekan, Pengarah dan Ketua Bahagian di UNIMAS

iii) Mesyuarat Pendaftar dengan Ketua-Ketua Bahagian

Mesyuarat ini dipanggil secara berkala oleh Pendaftar dan dihadiri oleh Ketua-ketua Bahagian dan Unit-Unit tertentu di bawah naungan Pejabat Pendaftar

iv) Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan

Mesyuarat ini diadakan empat kali setahun dan mempunyai peranan sebagai saluran komunikasi dua hala di antara pihak majikan dan pekerja dalam menghebah dan membincangkan perkara yang berkaitan dengan sumber manusia.

- Manual Personel - Kit ini diberikan kepada staf yang baharu melapor diri dan mengandungi maklumat asas mengenai dasar, polisi dan peraturan yang berkaitan dengan sumber manusia.
- Bengkel/Latihan/Kursus - Bengkel/Latihan/Kursus yang ditawarkan dari semasa ke semasa menerangkan mengenai polisi, dasar dan peraturan sumber manusia.

3.2 *Attracting and Retaining Talents*

Usaha untuk menarik dan mengekalkan sumber manusia yang berbakat adalah agak mencabar. Kedudukan geografi UNIMAS yang jauh dari ibu kota Malaysia meletakkan UNIMAS dalam keadaan yang kurang kompetitif dari segi mendapatkan staf akademik yang terbaik samada dari dalam atau luar negara. Namun begitu, inisiatif-inisiatif baru terus dilakukan untuk menarik dan mengekalkan bakat-bakat yang baru dan sedia ada.

Usaha untuk menarik dan mengekalkan bakat terbaik boleh dilihat melalui usaha - usaha seperti berikut:

- Mewujudkan Skim Perkhidmatan Pelantikan *Post-Doctoral* yang bertujuan untuk menarik bakat-bakat cemerlang dalam bidang penyelidikan dari dalam dan luar Negara
- Mewujudkan Skim Perkhidmatan Felo bagi menyediakan tenaga pengajar muda UNIMAS.
- Pelaksanaan Penambahbaikan Jadual Gaji Matriks bagi Skim Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian – SPP 5/2010.
- Penerimaan pakai Kaedah Laluan Kerjaya Pegawai Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) berasaskan Tempoh Perkhidmatan bagi Pegawai Perubatan (UD) dan Pensyarah Perubatan (DU).
- Perubahan Perbekalan Kenaikan Pangkat Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UiTM.
- Melaksanakan pengambilan lulusan PhD dan setaraf ke jawatan DS/DU 51/52

3.2.1 Recruitment, Seletion and Promotion Proedures

- **Pengambilan Staf**

Walaupun urusan pengambilan, pelantikan dan kenaikan pangkat terikat dengan polisi, dasar dan peraturan sumber manusia yang dikuatkuasakan oleh agensi pusat seperti Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), namun sebagai Pihak Berkuasa Melantik, UNIMAS melalui kelulusan Lembaga Pengarah Universiti, dari semasa ke semasa telah membuat semakan dan menambahbaik kriteria-kriteria sedia ada bagi menyokong Pelan Transformasi UNIMAS.

UNIMAS sentiasa mengambil berat akan kecekapan dan ketelusan proses pemilihan, pelantikan dan kenaikan pangkat staf. Proses bermula dengan PTJ mengemukakan permohonan Anggaran Belanjawan Mengurus (Perjawatan) tahunan ke Pejabat Pendaftar dan kekosongan jawatan adalah tertakluk dengan kelulusan waran perjawatan atau surat kelulusan perjawatan (SKP) daripada Perbendaharaan Malaysia (Kementerian Kewangan) dan JPA di bawah Anggaran Belanjawan Mengurus Tahunan (ABM).

Bagi proses pemilihan UNIMAS memastikan iklan perjawatan disiarkan sekurang-kurangnya dalam satu surat khabar Bahasa Melayu tempatan, dan juga di surat akhbar berbahasa Inggeris yang mempunyai edaran dan pembaca yang lebih luas. Iklan turut disiarkan di laman sesawang UNIMAS bagi lebih meluaskan liputan.

Bagi meningkatkan tahap ketelusan proses pengambilan staf akademik, permohonan bagi jawatan yang diterima oleh BPPSM sama ada melalui surat atau e-mel akan terlebih dahulu disemak dan dibuat tapisan awal sebelum dimajukan ke F/I/P untuk urusan pertimbangan lanjut.

Proses temuduga pula dilaksanakan dengan penubuhan jawatankuasa-jawatankuasa pemilihan di samping pelantikan panel pemilih yang mewakili F/I/P yang diperuntukkan sesuatu jawatan tersebut.

UNIMAS juga menjalankan beberapa ujian pra pemilihan sebagai salah satu kaedah tapisan dan saringan calon. Ujian ini biasanya diadakan bagi pengambilan calon bukan akademik, terutama bagi skim perkhidmatan kumpulan teknikal dan kemahiran.

Bagi pengambilan staf akademik pula, Ujian Psikometrik telah diperkenalkan baru-baru ini selaras dengan dasar yang ditetapkan oleh KPT bertujuan mengenal pasti kesesuaian calon yang akan dilantik adalah dari kalangan yang mempunyai personaliti dan sahsiah seorang pendidik.

- **Pelantikan Staf**

UNIMAS sebagai sebuah badan berkanun adalah tertakluk kepada P.U Akta 176 - Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005, yang menjadi rujukan utama bagi semua urusan pengambilan, pelantikan dan kenaikan pangkat pegawai awam bertaraf Tetap dan Sementara. Bagi urusan pelantikan pegawai awam bertaraf Kontrak pula ianya ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2, Tahun 2008 – Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak.

- **Kenaikan Pangkat**

Dasar kenaikan pangkat adalah untuk memberi peluang kepada staf yang berprestasi cemerlang dan berpotensi meningkatkan kemajuan kerjaya masing-masing. Syarat dan kriteria kenaikan pangkat sentiasa disemak dan dikemaskini mengikut keperluan selaras dengan Pelan Strategik UNIMAS 2015.

3.2.2 Performance Management

- **Pengurusan Prestasi**

Sistem Penilaian Prestasi untuk staf akademik dilaksanakan secara atas talian iaitu melalui Sistem e-Prestasi semenjak tahun 2009. Sistem ini telah melalui fasa penambahbaikan pada tahun 2010 selaras dengan deskripsi dan skop tugas staf akademik yang agak dinamik sejajar dengan keperluan Pelan Strategik UNIMAS 2015 yang menitik beratkan elemen kuantitatif dan kualitatif.

Jawatankuasa Bertindak Penambahbaikan Sistem e-Prestasi Akademik telah ditubuhkan pada tahun 2010 bagi memberi tumpuan terhadap penambahbaikan Sistem e-Prestasi ini selaras dengan keperluan semasa. Dalam proses penambahbaikan ini, maklumbalas dari Persatuan Pegawai-Pegawai Akademik dan wakil fakulti mengikut bidang turut diambil kira, di mana mereka juga turut dijemput untuk menganggotai Jawatankuasa berkenaan.

Di antara perkara yang disemak dan dikaji semula adalah:

- Aspek kualitatif dan kuantitatif pemarkahan
- Wajaran dan kriteria pemarkahan
- Komponen penilaian berdasarkan deskripsi tugas
- Penambahbaikan sistem aplikasi sistem e-prestasi dari segi paparan antara muka

Sistem penilaian prestasi yang sistematik dan berkesan dapat mengekalkan motivasi pekerja, meningkatkan kualiti produk dan perkhidmatan yang ditawarkan dan mempengaruhi pencapaian matlamat atau visi organisasi. Justeru, di UNIMAS laporan penilaian prestasi digunakan di dalam:

- Urusan kenaikan pangkat,
- Penyambungan atau penamatan perkhidmatan staf kontrak dan sementara
- Pemberian pergerakan gaji atau anjakan gaji
- Pelan Penggantian

Ketua Jabatan setiap Pusat Tanggungjawab adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua KPI/SKT yang telah dipersetujui/ditetapkan pada awal tahun penilaian dicapai sepenuhnya oleh staf di bawah seliaan masing-masing.

3.2.3 Talent Development

Pengurusan bakat di UNIMAS melibatkan dua aspek utama iaitu latihan dan pembangunan. Pelan Strategik Pendaftar menekankan mengenai kepentingan untuk mewujudkan pelan pembangunan bakat yang jelas dengan mengambilkira pembangunan kerjaya sebagai asas penyediaan pelan. Program pembangunan kepimpinan yang dilaksanakan adalah kepada semua peringkat staf iaitu Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan juga Kumpulan Pelaksana. Proses ini bermula di peringkat pengambilan dan berterusan sepanjang perkhidmatan.

Laporan Penilaian Prestasi yang dijana pada setiap tahun menjadi petunjuk kecekapan dan kompetensi seseorang staf.

Pada tahun 2011, Pejabat Pendaftar turut menggunakan *Harrison Assessment* (HA) sebagai salah satu instrumen untuk mengukur keupayaan dan kebolehan pegawai - pegawai kanan iaitu mereka di gred 48 dan ke atas.

Bakat-bakat UNIMAS yang cemerlang turut diiktiraf oleh agensi luar seperti Jabatan Pengajian Tinggi, KPT, iPMO, KPT, SCORE dan Kerajaan Negeri Sarawak. Selain daripada itu staf akademik UNIMAS turut dipinjam untuk menyumbang kepakaran mereka di beberapa IPTA lain iaitu seperti di Universiti Malaysia Kelantan dan Universiti Pertahanan Malaysia Nasional. Staf akademik UNIMAS turut dilantik sebagai penasihat di beberapa badan professional seperti di Kementerian Pengajian Tinggi.

Sebagai inisiatif untuk mengurangkan perbezaan kompetensi dan menggalakkan budaya inovasi dan kreativiti, UNIMAS menyediakan ruang untuk pembangunan kompetensi dan kebolehpayaan yang agak komprehensif melalui program latihan dan pembangunan samada di dalam atau di luar UNIMAS. Di antaranya adalah seperti:

- Peluang Cuti Belajar
- Pusingan Kerja atau Penempatan Semula
- Program Latihan dan Pembangunan

Usaha-usaha untuk membudayakan inovasi dan kreativiti ini boleh juga dilihat melalui penyertaan staf UNIMAS dalam pertandingan KIK di dalam dan di luar UNIMAS

UNIMAS mengamalkan polisi dwi lantikan di mana staf yang berkepakaran di dalam sesuatu bidang turut digunakan untuk latihan dan pembangunan program dalaman.

Selain itu, beberapa inovasi telah diperkenalkan dengan menggunakan bakat dalaman. Antaranya, sistem *E-Course Outline* merupakan satu inisiatif inovasi yang dibangunkan untuk memberi sumbangan yang besar ke atas pembangunan program akademik UNIMAS.

UNIMAS turut mengiktiraf bakat-bakat dalaman Universiti. Sebagai contoh, semasa Majlis Anugerah Gemilang UNIMAS pada tahun 2011, satu anugerah iaitu *Oustanding Online Course Award* telah dianugerahkan kepada ahli akademik yang terlibat dalam membangunkan sistem tersebut.

UNIMAS turut menggalakkan staf untuk melibatkan diri dalam badan-badan profesional di mana pihak universiti membenarkan pegawai yang menjadi ahli badan profesional yang diiktiraf membuat tuntutan semula ke atas yuran tahunan keahlian dan keahlian Badan Profesional juga direkodkan dalam borang e-Prestasi akademik.

3.2.4 Compensation Management

Pakej pampasan yang disediakan oleh UNIMAS berperanan dalam membantu universiti menarik serta mendapatkan pekerja yang berkecualan, mendorong pekerja berusaha mencapai prestasi kerja yang diinginkan oleh universiti, dan mengekalkan para pekerja. Pampasan yang disediakan UNIMAS terdiri daripada dua bentuk iaitu kewangan secara langsung dan tidak langsung, dan bukan kewangan.

Pampasan dalam bentuk kewangan secara langsung adalah seperti gaji, elaun, bonus, faedah pencen, caruman kumpulan wang simpanan pekerja, perlindungan di bawah pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) atau ex-gratia, dan bayaran ganjaran tamat kontrak, manakala pampasan dalam bentuk kewangan secara tidak langsung adalah seperti kemudahan cuti, perubatan, pembiayaan pelajaran, tambang perjalanan, dan pinjaman perumahan, komputer dan kenderaan.

Pampasan dalam bentuk bukan kewangan pula adalah seperti persekitaran kerja baik yang tidak dapat dinilai dengan wang ringgit. Persekitaran kerja yang kondusif, menarik dan mesra keluarga amat penting bagi meningkatkan kualiti kehidupan para pekerja di universiti. Kemudahan yang berbentuk mesra keluarga adalah seperti kemudahan pusat penjagaan kanak-kanak. Kemudahan-kemudahan sukan dan rekreasi seperti gimnasium, pusat bowling dan sebagainya membolehkan para pekerja mengamalkan gaya hidup yang sihat.

Dalam UNIMAS mengiktiraf sumbangan pekerja melalui Pergerakan Gaji Tahunan iaitu Pergerakan Gaji Biasa dan Anjakan Gaji namun sekiranya pegawai tidak mencapai tahap prestasi yang memuaskan atau ingkar perintah dengan tidak menghantar Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT), pegawai akan diberi Pergerakan Gaji Statik yang membawa maksud tiada

pergerakan gaji. Selain itu, pegawai yang dikenakan hukuman tatatertib, tangguh pergerakan gaji atau turun gaji adalah tidak layak menerima Pergerakan Gaji Biasa atau Anjakan Gaji dalam tempoh hukuman tersebut.

Universiti turut menghargai pekerja dengan memberi pampasan seperti Imbuhan Tahunan dan Bayaran Khas Prestasi. Anugerah-anugerah pengurusan dalaman universiti juga telah diwujudkan bermula tahun 2009 untuk menghargai sumbangan dan jasa pegawai-pegawai yang berkelayakan dari pelbagai bidang seperti, pengajaran, penyelidikan, kepimpinan, inovasi, sukan, dan lain-lain. Majlis penghargaan ini diadakan setahun sekali bagi meraikan semua pegawai yang telah diperakukan berkeñaan.

Bagi pegawai yang berprestasi rendah, ketua jabatan akan diminta memberi penjelasan dan justifikasi berkaitan ketika Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia. Selain itu, pegawai yang berprestasi rendah juga akan dipanggil bagi sesi kaunseling dan prestasi kerja mereka akan dipantau dari semasa ke semasa.

3.2.5 Employee Relations

Majlis Bersama Jabatan (MBJ) ditubuhkan di universiti bagi meningkatkan hubungan kerjasama di antara pihak pengurusan (pihak pegawai) dan pihak pekerja. Pihak pekerja terdiri daripada Kesatuan Staf Am UNIMAS (KESAUMAS), Persatuan Pengurus UNIMAS (PPU) dan Persatuan Pegawai Akademik UNIMAS (PPAU). UNIMAS telah melaksanakan MBJ secara aktif dengan mengadakan mesyuarat sekali dalam tempoh tiga bulan.

Selain itu, bagi mengekalkan hubungan kerjasama dan persefahaman di antara pihak pengurusan dan pihak pekerja, universiti turut mengadakan beberapa siri Perjumpaan Naib Canselor/Pendaftar seperti Amanat Naib Canselor, Sesi Teh Tarik Bersama Pendaftar, dan Sesi Perjumpaan Pendaftar Bersama Dengan Setiap Skim Perkhidmatan.

UNIMAS juga tidak ketinggalan dalam menumpukan perhatian terhadap pembangunan wanita dan keluarga melalui Persatuan Wanita UNIMAS (MASNITA) yang terdiri daripada staf wanita

dan para isteri staf UNIMAS. Dalam menangani aduan gangguan seksual pihak universiti telah menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 22 Thn 2005: Garis Panduan Mengendalikan Gangguan Seksual Di Tempat Kerja Dalam Perkhidmatan Awam di mana sebarang aduan yang diterima akan dibawa terus ke Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan. Selain itu, PPAU juga telah mewujudkan satu Jawatankuasa *ad hoc* bagi menganjurkan satu taklimat berkenaan gangguan seksual di tempat kerja pada 17 Januari 2012.

3.3 Leadership Programme

3.3.1 Leadership Development

Selain menghantar staf untuk menghadiri kursus – kursus pembangunan kepimpinan anjuran pihak luar seperti program-program kepimpinan Akademi Kepimpinan Akademik, Kementerian Pengajian Tinggi (AKEPT), UNIMAS melalui CALM telah menyediakan pelan pembangunan yang diperlukan untuk menyediakan pemimpin untuk masa depan UNIMAS.

Pelantikan Pentadbir Akademik sebagai Dekan/Timbalan Dekan/Ketua Jabatan/Penyelaras Program dijadikan sebagai salah satu medan untuk pendedahan awal kepada pegawai akademik untuk mengasah bakat kepimpinan mereka. Untuk kumpulan P&P pula, pelantikan Ketua-ketua Bahagian/Ketua – ketua Unit adalah sebagai salah satu inisiatif Pejabat Pendaftar untuk memberi pendedahan dan mengasah bakat kepimpinan pegawai dari peringkat awal. UNIMAS juga turut membuka peluang kepada pegawai-pegawainya untuk mengikuti program- program kepimpinan samada di dalam atau luar negara.

3.3.2 Succession Planning

Selari dengan aspirasi UNIMAS, Pelan Strategik Pendaftar turut menggariskan Pelan Penggantian (*Succession Plan*) untuk dilaksanakan. Sehubungan itu, pelapis kepimpinan disediakan dengan mengenalpasti dan membangunkan sumber manusia bagi mengisi jawatan-jawatan strategik.

UNIMAS melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bil 2/2010 ke 132 telah meluluskan cadangan Pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 –(PP03/2006). Panduan Mewujudkan *Search Committee* dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning) dan seterusnya telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti dalam mesyuaratnya yang ke 53 Bil 3/2011 pada 18 Oktober 2011.

Semasa Sumbang Saran bersama kumpulan Pengurusan & Profesional pada bulan Februari 2011, satu pembentangan berhubung Pelan Penggantian – Transformasi Ke Arah Kepimpinan Yang Gemilang telah diadakan sebagai satu makluman awal.

Bagi keberkesanan Pelan Penggantian, langkah-langkah berikut telah diambil:

- Mengetahui Jawatan Kritikal Yang Perlu Dipenuhi
- Mengetahui Calon Berpotensi
- Memastikan Proses Penggantian Yang Telus

4.0 ACADEMIC GOVERNANCE

4.1 Struktur dan Komposisi Senat (*Senate Structure and Composition*)

Senat UNIMAS merupakan badan tertinggi di dalam tadbir urus akademik yang berusaha merealisasikan misi universiti untuk menjadi universiti yang diiktiraf di rantau ini dan menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik mencapai kecemerlangan dalam pengajaran, penyelidikan dan kesarjanaan. Kini, UNIMAS dalam usaha mendapatkan pengiktirafan sebagai Universiti Penyelidikan menjelang tahun 2015.

Cita-cita ini diharap dapat dicapai berpandukan kepada “Buku Pokok” UNIMAS yang menjadi tunjang sejak penubuhan UNIMAS pada 24 Disember 1992 dan seterusnya pembentukan Pelan Strategik UNIMAS melalui amanat Naib Canselor dan UNIMAS *Educational Goal*. Oleh itu, fokus utama dalam tadbir urus akademik adalah berusaha meningkatkan enrolmen pelajar dan meningkatkan jumlah penyelidikan

Senat UNIMAS ditubuhkan di bawah peruntukan Seksyen 22 (1) Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 dan Perintah Universiti dan Kolej Universiti (Pengubahan dan Penambahbaikan kepada Perlembagaan) (Universiti Malaysia Sarawak) 2010 yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2011. Keahlian Senat UNIMAS setakat Januari 2012 adalah terdiri daripada Naib Canselor selaku Pengerusi, 3 orang Timbalan Naib Canselor, 17 keahlian Dekan/Pengarah (5 keahlian Pengarah Institut, 4 keahlian Dekan Pusat dan 8 keahlian Dekan Fakulti) dan 3 orang Profesor sepenuh masa Universiti. Pada masa ini, Senat UNIMAS juga mempunyai 3 ahli *ex-officio* yang terdiri daripada Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan. Jumlah keseluruhan ahli Senat UNIMAS ialah seramai 27 orang.

Pelantikan Dekan Fakulti/Pusat serta Pengarah Institut (F/I/P) yang turut merupakan ahli Senat adalah berdasarkan kuasa Naib Canselor yang diperuntukan dalam Seksyen 24 Akta Universiti

dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 dan Perintah Universiti dan Kolej Universiti (Pengubahan dan Penambahbaikan kepada Perlembagaan) (Universiti Malaysia Sarawak) 2010 bagi mewakili F/I/P. Perlembagaan Universiti Malaysia Sarawak 2010 Seksyen 21(1) ada menyatakan bahawa keahlian Profesor sepenuh masa universiti sebagai ahli Senat adalah tidak lebih daripada 20 orang. Setakat ini UNIMAS telah melantik 3 orang Profesor sepenuh masa universiti iaitu 6% daripada jumlah keseluruhan Profesor sepenuh masa UNIMAS (53 orang). Seramai 15 orang daripada jumlah keseluruhan tersebut adalah juga ahli Senat. Oleh itu, jumlah keseluruhan Profesor sepenuh masa yang menjadi ahli Senat UNIMAS ialah 18 orang (34%). Perlantikan hanya tiga (3) keahlian Profesor sepenuh masa dalam Senat UNIMAS adalah mengambil kira kesesuaian serta kekangan bilangan Profesor Universiti pada masa ini.

Perlembagaan juga memperuntukkan keahlian *ex-officio* adalah terdiri daripada Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang. Pelantikan keahlian Penasihat Undang-Undang ini sedang dalam proses lantikan. Pelantikan keahlian lima (5) orang daripada Universiti yang diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga (3) tahun juga sedang diproses. Naib Canselor diberi kuasa untuk memilih dan melantik mana-mana staf UNIMAS yang difikirkan sesuai sebagai ahli ko-opt bagi melengkapi bidang-bidang dan fungsi universiti yang tidak terwakil.

4.1.1 Possess Adequate Knowledge, Skills and Experience

Senat UNIMAS memastikan komposisi Senat adalah terdiri daripada ahli-ahli yang mempunyai kepelbagaian bidang iaitu bidang Perubatan, Sains, Sastera & Sains Sosial, Teknikal dan Teknologi Maklumat & Komunikasi. Selain mempunyai ahli yang terdiri daripada kepelbagaian bidang ilmu, Senat UNIMAS juga memastikan setiap ahli yang dilantik merupakan individu yang berwibawa, matang, berpengalaman luas, berkemahiran dan mempunyai ketokohan dalam hal ehwal pentadbiran, penyelidikan dan ilmu dalam bidang masing-masing. Ini bagi menjamin perbincangan mesyuarat boleh dilakukan dengan aktif dan efisien dalam suasana harmoni.

Satu sistem proses pengundian yang dinamakan sebagai *e-Voting* Senat telah dibangunkan sebagai usaha penambahbaikan untuk memastikan proses pemilihan keahlian Profesor dalam Senat dilakukan dengan telus, sistematik dan cekap selaras dengan perlembagaan supaya setiap pihak berkepentingan yang dinyatakan di dalam perlembagaan mendapat hak mereka untuk mengundi wakil Senat masing-masing. Penggunaan sistem ini telah bermula pada November 2011. Pemilihan keahlian Profesor dalam Senat juga adalah untuk mewakili bidang-bidang ilmu Sains, Sains Sosial dan Perubatan.

Senat UNIMAS juga turut mengundang mana-mana pihak dari semasa ke semasa untuk menghadiri mesyuarat bagi membahaskan isu-isu tertentu jika perlu, misalnya menjemput Ketua Bahagian Jaminan Kualiti, Ketua Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa (BHEA) dan Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi (RIMC).

4.1.2 Penubuhan Jawatankuasa Spesifik (Establishes Specific Committees)

Senat UNIMAS disokong oleh tujuh jawatankuasa tetap dalam melaksanakan fungsinya dengan lebih lancar dan cekap. Jawatankuasa-jawatankuasa ini masing-masing mewakili portfolio tertentu yang merangkumi pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, khidmat, persidangan, pembangunan pelajar dan sumber maklumat.

Struktur pelaporan jawatankuasa di bawah Senat adalah jelas dan tersusun yang menunjukkan keterlibatan ahli akademik di peringkat F/I/P, seterusnya menggambarkan ketelusan ahli Senat dalam membuat sebarang keputusan dan tindakan. Misalnya, sistem pelaporan dalam proses semakan semula kurikulum/program. Beberapa entiti dari pelbagai peringkat akan terlibat iaitu Fakulti, JPPA, Senat, LPU dan JPT.

Ahli-ahli jawatankuasa adalah dilantik berdasarkan kewibawaan, kematangan, kepakaran masing-masing dan jawatan yang dipegang. Selain itu, setiap jawatankuasa adalah terdiri daripada Dekan atau Pengarah F/I/P bagi membantu Senat membuat keputusan selaras dengan matlamat dan polisi universiti. Jawatankuasa ini juga turut melibatkan pelbagai pihak yang mempunyai kaitan dengannya. Contohnya dalam JPPA, keahlian Ketua Bahagian Jaminan Kualiti

dan Dekan Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia banyak membantu JPPA dalam melaksanakan fungsinya dengan berkesan.

4.1.3 Pelaksanaan Mesyuarat secara Efektif (Conduct Effective Meetings)

Pengurusan Mesyuarat Senat adalah berpandukan Statut Universiti Malaysia Sarawak (Senat) 2002 dan Garis Panduan Pengurusan Senat 2010. Kemaskini dan penambahbaikan Garis Panduan Pengurusan Senat 2010 sedang diproses dan dinamakan sebagai Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat.

Mesyuarat Senat diadakan sekurang-kurangnya enam (6) kali setahun berpandukan jadual yang telah ditetapkan. Pengendalian setiap mesyuarat adalah diuruskan oleh urus setia Senat. Mesyuarat Senat dimulakan dengan ucapan aluan Pengerusi yang merangkumi strategi dan hala tuju universiti, perkembangan universiti, arahan dan makluman dari KPT, LPU, etika dan integriti serta perkara-perkara makluman lain untuk perhatian ahli. Agenda mesyuarat Senat adalah tetap iaitu mengesahkan minit mesyuarat Senat; perkara-perkara berbangkit; laporan jawatankuasa tetap senat; akta, dasar dan peraturan; laporan mesyuarat fakulti/institut/pusat (F/I/P); pembangunan kurikulum dan jaminan kualiti; pendaftaran dan penawaran kursus; peperiksaan dan penganugerahan; dan hal-hal lain. Ahli Senat yang mempunyai kepentingan peribadi perlu mengisytiharkan kepentingan dan tidak mengambil bahagian dalam membuat keputusan mesyuarat.

Senat juga turut mengadakan Mesyuarat Senat Khas atau Senat Secara Edaran mengikut keperluan dan keutamaan untuk meneliti dan membincangkan perkara atau isu tertentu.

Ahli Senat bekerjasama dan berbincang sebagai satu pasukan. Suasana perbincangan dan perbahasan dilakukan secara harmoni bagi mendapatkan penyelesaian terbaik dan persetujuan secara konsensus. Senat turut memastikan segala keputusan yang telah dicapai dilaksanakan

dengan cekap dan berkesan. Contohnya, Senat meluluskan kemaskini syarat kemasukan sesuatu program dan penawaran program baharu. Hasil daripada kelulusan ini telah memberi impak kepada peningkatan enrolmen pelajar UNIMAS.

Cabutan minit akan diedarkan kepada pihak yang berkaitan sama ada melalui e-mel atau memo atau semasa mesyuarat peringkat F/I/P. Tindakan terhadap keputusan yang diputuskan di Mesyuarat Senat akan dilaporkan kembali pada setiap permulaan mesyuarat Senat melalui Memorandum Pelaksanaan Senat. Minit Mesyuarat Senat turut dilaporkan/dimaklumkan kepada Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

Penambahbaikan pengurusan Senat akan dilaksanakan apabila Senat Khas Bil 01/2012 bertarikh 15 Februari 2012 meluluskan pelaksanaan sistem aplikasi MyMeeting dalam Mesyuarat Senat supaya pengurusan mesyuarat menjadi lebih efektif dan berkesan.

4.1.4 Mendukung Etika dan Integriti (Upholds Ethics and Integrity)

Ahli-ahli Senat UNIMAS mendukung penuh etika dan integriti akademik dalam melaksanakan peranan dan tanggungjawab mereka seperti yang terkandung dalam Polisi dan Prosedur Pengurusan Senat serta dasar-dasar spesifik UNIMAS. Semua ahli Senat termasuk setiausaha, *ex-officio* dan urus setia diwajibkan menandatangani Akta Rahsia Rasmi 1972. Mereka juga sering diperingatkan tentang etika dan integriti sama ada melalui aluan pengerusi di permulaan mesyuarat atau semasa amanat tahunan beliau.

Dasar-dasar spesifik telah digubal yang mengandungi isu etika dan integriti seperti Dasar Pengajaran dan Pembelajaran UNIMAS, Polisi e-pembelajaran UNIMAS, Polisi ICT, Polisi Penyelidikan UNIMAS, Polisi Harta Intelekt UNIMAS, Polisi Menghadiri Persidangan dan Polisi Penerbitan.

Keberkesanan dan kecekapan Senat dalam membuat keputusan dikenalpasti melalui pemantauan pencapaian hasil sesuatu keputusan yang telah dibuat dan laporan dari masa ke

semasa. Antara hasil keputusan yang dicapai adalah peningkatan jumlah enrolmen pelajar prasiswazah, memperolehi akreditasi program pengajian, penambahan program baru dari masa ke semasa, penubuhan Pusat Pengajian Pra Universiti (PPPU), melahirkan para penyelidik yang cemerlang dan tersenarai antara 200 universiti terbaik Asia pada tahun 2011.

Senat juga meletakkan keutamaan kepada keperluan strategik universiti yang merangkumi aspek hal ehwal akademik, penyelidikan dan kualiti melalui bengkel, mesyuarat dan sumbangsaran. Penggubalan Dasar Pengajaran dan Pembelajaran, Polisi Penyelidikan, Garis Panduan Perundingan dan penubuhan Unit Pembangunan Akademik dan Pengurusan Kurikulum serta Pusat Kecemerlangan Penyelidikan juga merupakan mekanisme yang membantu Senat dalam memastikan keperluan strategik Universiti diberi keutamaan.

4.2 *Senate's Role and Responsibilities*

4.2.1 *Guides in Academic Strategic Direction*

"Buku Pokok" merupakan garis panduan perancangan strategik dan pembangunan UNIMAS yang akan ditambahbaik secara berterusan mengikut penilaian dan kesesuaian bagi mencapai visi dan misi yang ditetapkan. Oleh itu, Pelan Strategik UNIMAS untuk tempoh 2011-2015 merupakan usaha penambahbaikan berterusan bagi memastikan segala perancangan dari awal penubuhan UNIMAS dapat dilaksanakan. Pelan Strategik UNIMAS 2011-2015 mengandungi 9 Objektif Strategik (SO), 23 KPI, 36 *Outcome* yang perlu dicapai, di samping 11 *Strategic Review Initiatives* yang akan dilaksanakan sepanjang lima tahun akan datang.

Pada masa yang sama Senat juga telah meluluskan penubuhan Pusat Kecemerlangan (Centre of Excellence for Research in Sago Palm, Centre of Excellence for Rural Informatics, Centre of Excellence for Disability Studies), dan institut (Institut Informatik Sosial, Teknologi dan Invoasi; Institute of Design and Innovation) yang diharap dapat menyumbang kepada pencapaian KPI

tersebut. Beberapa program akademik baharu juga telah diluluskan penawarannya seperti Program Pra-Universiti, Program Perakaunan dan Program Antropologi dan Sosiologi.

Senat UNIMAS juga membuat keputusan mengenai aspek proses dan polisi agar selari dengan pelan strategik universiti seperti syarat kemasukan ke program-program akademik, proses kemasukan ambilan kedua, penggunaan e-Daftar, dan penggunaan ruang pengajaran dan pembelajaran. Pelan transformasi dan *Strategic Review Initiatives* merupakan antara hasil-hasil utama yang diperolehi daripada keputusan-keputusan yang telah dibuat oleh Senat UNIMAS.

Semua PTj di UNIMAS adalah bertanggungjawab untuk merealisasikan pelan strategik ini dengan mewujudkan pelan tindakan masing-masing dalam bentuk "*Logical Framework*" yang merupakan perancangan dan output yang ingin dicapai dan ianya perlu sejajar dengan KPI UNIMAS. Senat boleh membuat pemantauan output melalui sistem aplikasi PerforMS, *Scorecard* fakulti, *Performance Audit*, Sumbangsan tahunan Dekan serta Bengkel dan sumbangsan PTj. Selain menilai laporan Mesyuarat Fakulti dan isu-isu yang dibangkitkan, laporan pihak ketiga juga menarik perhatian Senat. Contohnya, laporan Pemeriksa Luar FPSK dan laporan auditor luar MQA untuk projek *Audit Performance Academic (APA)* 2008.

4.2.2 Establishes Policy, Procedures and Guidelines

Senat UIMAS berjaya membuat dasar-dasar yang menyeluruh berkenaan dengan pembelajaran-pengajaran, penyelidikan dan inovasi, serta perundingan dan khidmat yang meletakkan UNIMAS pada satu landasan yang mematuhi *legal framework*. Semua program akademik dibentuk berdasarkan Matlamat Pendidikan seperti yang dikehendaki oleh MQF dan mengikut dasar yang ditetapkan oleh MQA, dan badan-badan professional. Penilai Luar Program juga dilantik untuk meneliti, menilai dan memberi nasihat berkaitan program-program akademik yang ditawarkan.

Antara amalan terbaik yang telah dilaksanakan hasil keputusan Senat ialah meluluskan penggunaan pendekatan Pendidikan Berasaskan Hasil (*Outcome-Based Education*), menguatkuasakan penggunaan sistem aplikasi *e-Course Outline* dan memastikan semakan

semula kurikulum dibuat dari semasa ke semasa mengikut perkembangan ilmu bagi menjamin kesesuaian kurikulum dan memenuhi keperluan MQF.

4.2.3 Maintains Academic Quality and Integrity

Pembangunan Kurikulum dan Jaminan Kualiti UNIMAS merupakan salah satu agenda tetap di dalam mesyuarat Senat. UNIMAS telah melalui *Academic Performance Audit* pada tahun 2008 dan telah menerima lawatan daripada panel auditor luar MQA pada 1-3 Mac 2010 bagi membuat *Health Check*.

Senat Bil 1/2011 ke-106 juga telah meluluskan cadangan perlaksanaan audit institusi dalaman berasaskan COPIA. Pihak Bahagian Jaminan Kualiti telah melaksanakan beberapa usaha ke arah persediaan menghadapi audit institusi ini dengan mengadakan lawatan di beberapa PTJ, mengadakan bengkel, melantik juruaudit dalaman, melaksanakan audit dalaman, membentangkan penemuan audit kepada pihak pengurusan tertinggi UNIMAS dan menyediakan laporan audit.

Selain itu, beberapa sesi bengkel juga telah diadakan untuk menambahbaik kualiti dan integriti akademik seperti Bengkel Pemantapan Akademik, Bengkel *Striving for Academic Excellence*, Bengkel Pemantapan Pengurusan Cuti Belajar ke arah *MyBrand*, Sumbangsaan Program Sarjana Secara Kursus dan Bengkel Pemamantapan Akademik Program Siswazah. UNIMAS adalah universiti pertama yang melaksanakan Program Diploma Pascasiswazah Pengajaran Pembelajaran (PGDip) untuk staf akademik bermula pada tahun 2003 hingga kini. Program ini adalah untuk melatih para pensyarah tentang teknik-teknik berkesan yang boleh dipraktikkan dalam proses pengajaran pembelajaran.

Sepanjang tempoh penubuhan UNIMAS sejak tahun 1992 sehingga sekarang, pembelajaran berasaskan hasil dan pembelajaran berasaskan nilai berterusan adalah menjadi asas untuk menilai prestasi pelajar. UNIMAS juga memegang kepada konsep pembelajaran 'blended' yang mana implementasi kursus dilakukan melalui kombinasi sesi bersemuka dan sesi maya (secara dalam talian). Morpheus merupakan sistem pembelajaran dalam talian rasmi UNIMAS dan

perlaksanaan pembelajaran dalam talian adalah mengikut polisi e-Pembelajaran UNIMAS yang diluluskan oleh Senat. Dasar Pengajaran dan Pembelajaran telah diluluskan oleh Senat Bil. 2/2012 ke-116 sebagai penambahbaikan kepada kualiti akademik. Buku Peraturan Akademik turut dijadikan panduan dari semasa ke semasa bagi mengukuhkan lagi perlaksanaan pembelajaran.

Senat juga memastikan proses penilaian yang berkualiti dan berintegriti dilakukan dengan penubuhan Unit Peperiksaan di setiap fakulti. Soalan-soalan peperiksaan disaring sejajar dengan hasil pembelajaran dan rangka kandungan kursus yang telah diberikan kepada pelajar. Markah dan gred pelajar akan melalui beberapa saringan mengikut tatacara yang telah ditetapkan sebelum diluluskan oleh Senat.

Program-program profesional yang ditawarkan di UNIMAS juga melalui proses akreditasi oleh badan-badan profesional dalam dan luar negara bagi memastikan ia diterima di peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Contohnya, Program Kejuruteraan telahpun diiktiraf oleh *Board of Engineers Malaysia* (BEM) dan Program Kaunseling telah mendapat pengiktirafan daripada Lembaga Kaunselor Malaysia. Selain itu, pengiktirafan dari negara luar turut diperolehi bagi program-program lain yang ditawarkan di UNIMAS melalui kemasukan pelajar-pelajar asing sama ada secara langsung atau melalui MoU. Pembiayaan/tajaan yang diterima oleh pelajar UNIMAS daripada universiti terkemuka luar negara seperti *Royal Melbourne Institute of Technology, Australia* (RMIT), Osaka University, Jepun dan University of Florida, South Florida, USA bagi mengikuti pengajian melalui program pertukaran pelajar di universiti tersebut adalah jelas membuktikan bahawa program-program yang ditawarkan di UNIMAS mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

Senat turut menekankan aspek kualiti akademik dan integriti dalam memberikan kelulusan bergraduat kepada pelajar dengan memastikan hanya pelajar yang telah memenuhi keperluan bergraduat seperti yang dinyatakan dalam Buku Peraturan Akademik Prasiswazah (perkara 18.1) sahaja diluluskan untuk bergraduat. Fakulti dan Bahagian Pengajian Prasiswazah adalah entiti yang bertanggungjawab membuat pemantauan dan semakan bagi memastikan sama ada

pelajar tersebut layak bergraduat atau tidak. Hanya pelajar-pelajar yang layak bergraduat sahaja akan disenaraikan dan diperakui oleh kelulusan Senat.

Pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib akademik akan dikenakan hukuman berdasarkan kaedah yang telah ditetapkan dalam Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, dan Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999. Cadangan untuk menggunakan modul baharu bagi memantau maklumat berhubung tatatertib telah dibangunkan dan digunapakai mulai semester 1 sesi 2012/2013. Penggunaan sistem ini adalah bagi memudahkan pemantauan rekod dan maklumat pelajar yang telah melakukan kesalahan tatatertib. Selain daripada itu statistik juga dapat diperolehi dengan mudah.

Kakitangan akademik UNIMAS diberi kebebasan dalam aspek pengajaran-pembelajaran, penyelidikan, penerbitan dan perundingan mengikut bidang masing-masing. Latihan seperti *Post-grad Diploma*, Kursus Bahasa Inggeris, dan Latihan Kepimpinan diadakan bagi memantapkan ilmu yang sedia ada. Para akademik juga berpeluang untuk mengambil Cuti Sabatikal di universiti tempatan mahupun luar negara. Dasar Perkembangan Profesional juga telah diluluskan oleh Senat UNIMAS bagi memberi latihan sangkutan industri kepada staf akademik.

Aplikasi Intelligent Mining and Decision Support System (InMindss) merupakan sistem yang membolehkan analisa maklumat dilakukan kepada pelbagai sistem sedia ada di samping menyediakan kemudahan *drill down* bagi mendapatkan maklumat yang lebih terperinci. Sistem ini dibangunkan adalah untuk membantu pihak pengurusan dalam membuat keputusan yang lebih tepat dengan adanya capaian yang cepat dan mudah kepada maklumat yang dikehendaki tanpa perlu bergantung kepada staf pentadbiran atau teknikal.

4.2.4 *Attracts Best Students*

Penubuhan Pusat Pengajian Pra-Universiti pada tahun 2008 merupakan satu langkah bijak dalam mendapatkan pelajar terutamanya pelajar cemerlang sebagai *feeder* bagi kemasukan pelajar ke program Ijazah di UNIMAS.

UNIMAS menyokong hasrat kerajaan dalam usaha meramaikan bilangan graduan berkelulusan PhD. dengan membuka peluang kepada pelajar cemerlang program Sarjana Muda dan program Sarjana secara penyelidikan dipercepatkan mengikuti program PhD. masing-masing melalui permohonan dan kaedah *Conversion*.

Bantuan kewangan juga disediakan kepada pelajar seperti Skim Hadiah Zamalah Penyelidikan Naib Canselor (ZPNC) dan Zamalah Siswazah UNIMAS (ZSU). UNIMAS juga merancang menyediakan hadiah biasiswa yang baharu bagi pelajar antarabangsa yang dinamakan sebagai Hadiah Biasiswa Antarabangsa UNIMAS.

Senat berusaha menjamin kepelbagaian dan memberi peluang yang sama kepada pelajar untuk meneruskan pengajian mereka di UNIMAS. Senat telah menetapkan dasar dan peraturan pemilihan kemasukan pelajar ke UNIMAS tanpa membezakan status. Dasar kemasukan pelajar Asasi dan Prasiswazah adalah berasaskan meritokrasi dan berpandukan syarat-syarat yang telah diluluskan oleh Senat. UNIMAS juga membuka peluang pengajian Prasiswazah melalui pengambilan Saluran Kemasukan Kedua dan Kemasukan Semester 2.

Permohonan kemasukan pelajar Pascasiswazah melalui mod penyelidikan boleh dibuat secara berterusan sepanjang tahun. Manakala, permohonan melalui mod kerja kursus, tempoh pengalaman bekerja akan diambilkira sekiranya PNGK pemohon kurang daripada 3.0.

Senat sentiasa menyokong dan meluluskan penawaran program akademik yang baharu di F/I/P di samping meluluskan penambahbaikan program sedia. Ini adalah untuk menjamin wujudnya kepelbagaian program yang ditawarkan di UNIMAS dan menjamin keperluan program ini adalah memenuhi pasaran semasa. Pengaktifan dan penjenamaan semula dua (2) institut yang baharu pada akhir tahun 2010 iaitu Institut Rekabentuk dan Inovasi (InDi) dan Institut Informatik Sosial dan Teknologi Inovasi (ISITI) juga memberi peluang dalam penambahan penawaran bidang kepakaran dan pengkhususan yang pelbagai.

Senat turut menggalakkan usaha mengadakan MoU/MoA di antara IPTA/IPTS tempatan dan universiti-universiti luar negara bagi menjalinkan hubungan dan kerjasama dalam bidang akademik dan penyelidikan. Ini memberi ruang kepada pelajar untuk mengadakan program pertukaran pelajar, program *internship*, kursus dan aktiviti pembelajaran yang lain.

Di samping itu, semua pelajar UNIMAS diwajibkan mengambil 5% hingga 30% Kursus Elektif Universiti bagi menjamin kemahiran yang pelbagai. Mereka juga wajib mengikuti Kursus Pembangunan Generik dan Kokurikulum sebanyak 5% hingga 25 % untuk membangunkan sahsiah pelajar bagi membolehkan pelajar berdikari dan mempunyai keyakinan diri sebaik sahaja menamatkan pengajian di UNIMAS.

4.2.5 Promotes Research and Innovation Culture

Senat UNIMAS telah mengenal pasti dan meluluskan lima(5) nic bidang penyelidikan, lima buah institut penyelidikan dan lapan (8) pusat kecemerlangan penyelidikan dalam usaha merancang aktiviti penyelidikan di UNIMAS dan mengoptimumkan penggunaan sumber sedia ada. Para penyelidik juga disediakan dengan Polisi Penyelidikan UNIMAS untuk memastikan etika penyelidikan dipatuhi.

Tadbir urus penyelidikan UNIMAS yang merangkumi aktiviti penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan dikendalikan oleh *Research Innovation and Management Centre (RIMC)*, *Centre for Technology Transfer and Consultancy (CTTC)*, Bahagian Penerbitan dan UNIMAS Holdings Sdn Bhd. Masing-masing bertanggungjawab menguruskan aktiviti penyelidikan (RIMC), menguruskan hasil pemyelidikan (CTTC), mengeluarkan hasil penerbitan buku ilmiah dan jurnal (Bahagian Penerbitan) dan mengkomersilkan hasil penyelidikan dan perundingan (UNIMAS Holdings Sdn Bhd.).

Pihak RIMC, CALM, CTTC dan F/I juga mengadakan bengkel dan kursus untuk pembangunan penyelidikan dan inovasi staf akademik. CTTC telah membangunkan Modul Keusahawanan dan menggubal Dasar Harta Intelek. Modul Keusahawanan bertujuan untuk mendedahkan para

penyelidik ke arah pengkomersilan, manakala Dasar Harta Intelek adalah untuk menjamin hak penyelidik dan pelajar yang terlibat dalam pendaftaran hak cipta.

UNIMAS juga mempunyai pangkalan data penyelidikan yang dinamakan *Intergrated Research Information System* (iRIS) dan membangunkan Pangkalan Data Repositori Institusi (RI) UNIMAS untuk kegunaan para penyelidik.

Selain itu, Senat juga telah menetapkan penilaian tahunan prestasi staf akademik untuk komponen penyelidikan, meningkatkan bilangan pelajar pascasiswazah, membenarkan penyelidik memiliki saham dalam syarikat yang ditubuhkan untuk mengkomersilkan hasil penyelidikan, menubuhkan Jawatankuasa Panel Pakar, menyediakan dana penyelidikan, memberi saguhati, pembayaran yuran menerbit dan anugerah penyelidikan, menyediakan bajet persidangan dan pusat makmal instrumentasi. Semua usaha ini adalah bertujuan meningkatkan aktiviti penyelidikan di UNIMAS dan seterusnya untuk mencapai pengiktirafan sebagai Universiti Penyelidikan menjelang tahun 2015.

APENDIKS

LAMPIRAN 4.1: SENARAI KEAHLIAN SENAT**A. Naib Canselor:-**

1. Prof Datuk Dr Khairuddin Ab Hamid
(Tarikh lantikan : 1 April 2011 hingga 31 Mac 2013)

B. Timbalan-Timbalan Naib Canselor:-

2. Prof Dr Fatimah Binti Abang
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
(Tarikh lantikan: 16 September 2011 hingga 15 September 2013)
3. Prof Madya Mohd Fadzil bin Abdul Rahman
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
(Tarikh lantikan: 16 September 2011 hingga 15 September 2013)
4. Prof Dr Peter Songan
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
(Tarikh lantikan: 16 Oktober 2011 hingga 12 Mac 2012)

C. Keahlian Dekan Fakulti/Pengarah Institut/Pusat:-**i) Lapan (8) orang Dekan Fakulti**

Bil	Nama	Jawatan	F/I/P	Tarikh Lantikan
5.	Prof Dr Shazali Abu Mansor	Dekan	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan	19/01/2012 hingga 18/01/2013
6.	Prof Dr Hj Ahmad Hatta Rasit	Dekan	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	15/01/2012 hingga 28/02/2014
7.	Prof Dr Wan Hashim Wan Ibrahim	Dekan	Fakulti Kejuruteraan	15/01/2012 hingga 14 /01/2013
8.	Prof Dr Shabdin Mohd Long	Dekan	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber	01/10/2010 hingga 30/09/2012
9.	Prof Madya Dr Shahren Ahmad Zaidi Aduce	Dekan	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia	01/06/2011 hingga 31/05/2012
10.	Prof Dr Narayanan Kulathuramaiyer	Dekan	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	01/10/2010 hingga 30/09/2012

11.	Prof Dr Spencer Empading Sanggin	Dekan	Fakulti Sains Sosial	01/11/2010 hingga 31/10/2012
12.	Prof Madya Dr Hasnizam Abdul Wahid	Dekan	Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif	16/09/2012 hingga 15/09/2012

ii) Empat (4) orang Dekan Pusat

Bil	Nama	Jawatan	F/I/P	Tarikh Lantikan
13.	Prof Dr Kopli Bujang	Dekan	Pusat Pengajian Siswazah	01/05/2011 hingga 30/04/2012
14.	Prof Dr Sinin Hamdan	Dekan	Pusat Pengajian Pra Universiti	01/06/2011 hingga 31/05/2013
15.	Prof Dr Gabriel Tonga Noweg	Dekan	Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia	16/10/2010 hingga 15/10/2012
16.	Dr Norazuna Norahim	Dekan	Pusat Pengajian Bahasa	01/06/2011 hingga 31/05/2013

iii) Lima (5) orang Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	F/I/P	Tarikh Lantikan
17.	Prof Dr Andrew Alek Tuen	Pengarah	Institut Kepelbagaian Biologi dan Pemuliharaan Alam Sekitar	01/11/2011 hingga 31/10/2012
18.	Prof Madya Datu Haji Sanib Haji Said	Pengarah	Institut Pengajian Asia Timur	01/11/2011 hingga 31/10/2012
19.	Prof Madya Dr David Perera	Pengarah	Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti	01/09/2010 hingga 31/08/2012
20.	Prof Madya Dr Alvin Yeo Wee	Pengarah	Institut Informatik Sosial & Inovasi Teknologi	01/03/2011 hingga 28/02/2013
21.	Prof Dr Khairul Aidil Azlin Abdul Rahman	Pengarah	Institut Rekabentuk & Inovasi	01/03/2011 hingga 28/02/2013

D. Keahlian Tiga (3) Orang Profesor Sepenuh Masa:-

Bil	Nama	Wakil Bidang	F/I/P	Tarikh Lantikan
22.	Prof Datuk Dr Abdul Rashid Abdullah	Bidang Sastera	Institut Pengajian Asia Timur	01/11/2011 hingga 31/10/2014
23.	Prof Dr Mohd Tajuddin Abdullah	Bidang Sains	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber	01/11/2011 hingga 31/10/2014
24.	Prof Dr Henry Rantai Gudum	Bidang Perubatan	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	01/11/2011 hingga 31/10/2014

E. Keahlian ko-opt (tidak lebih 5 orang)

Sedang Dalam Proses Lantikan.

F. Keahlian *Ex-Officio*:-

Bil	Nama	Jawatan
25.	En Ahmad Katang	Pendaftar
26.	Tn Hj Mazlan Kiflie	Bendahari
27.	Pn Margaret Simeng	Ketua Pustakawan

Kemaskini: Mac 2012

SENARAI AHLI JAWATANKUASA

SENARAI AHLI JAWATANKUASA

JAWATANKUASA INDUK AUDIT KESEDIAAN AUTONOMI

Pengerusi

Prof Datuk Dr Khairuddin Ab Hamid

Naib Canselor

Timbalan Pengerusi

Prof Dr Fatimah Abang

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Setiausaha:

Prof Madya Dr Mohd Ibrahim Safawi Mohd Zain

Ketua Bahagian Jaminan Kualiti

Puan Alifah bt Adnan

Penolong Pendaftar Kanan, Unit Pembangunan Modal Insan

Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia

Ahli:

Prof Dr Peter Songan

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Prof Mohd Fadzil Abdul Rahman

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Encik Ahmad Katang

Pendaftar

Tuan Hj Mazlan Kiflie

Bendahari

Puan Margaret Simeng

Ketua Pustakawan

Puan Saniah Mohd Hussain

Timbalan Bendahari

Cik Azeemah Ahmad

Ketua Bahagian Pembangunan & Pengurusan Sumber Manusia

Puan Saptuyah Mahmud

Ketua Bahagian Pengajian Prasiswazah

Puan Salbiah Salleh

Ketua Unit Perjawatan dan Pengurusan Organisasi

En Harun Maksum

Penolong Ketua Pegawai Teknologi Maklumat

Cik Mavis Goh

Penolong Pendaftar Unit Undang-undang

Urus setia

Encik Syahrizan Abg Monir

Penolong Pendaftar Unit Pembangunan Modal Insan

Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia

Puan Sulian bt Hj Mohammad Alias

Penolong Pendaftar Bahagian Jaminan Kualiti

JAWATANKUASA PELAKSANA AUDIT KESEDIAAN AUTONOMI

Pengerusi

Prof Dr Fatimah Abang

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Pengerusi

Encik Ahmad Katang

Pendaftar

Setiausaha:

Prof Madya Dr Mohd Ibrahim Safawi Mohd Zain

Ketua Bahagian Jaminan Kualiti

Puan Alifah bt Adnan

Penolong Pendaftar Kanan, Unit Pembangunan Modal Insan

Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Manusia

Ahli:

Prof Dr Wan Hashim Wan Ibrahim

Prof Dr Shazali Abu Mansor

Pn Saniah Mohd Hussain

Puan Salbiah Edman

Puan Laila Abang Ahmad

Puan Zubaidah Abd Ghani

Puan Salbiah Salleh

Puan Saptuyah Hj Mahmud

Cik Mavis Goh

Cik Azeemah Ahmad

Encik Masle Terhim

Urus setia

Encik Syahrizan Abg Monir

Puan Sulian bt Hj Mohammad Alias

JAWATANKUASA KOMPONEN GOVERNANS INSTITUSI

Ketua Komponen

Encik Ahmad Katang

Sekretariat

Cik Mavis Goh

Ahli

Encik Nasriman Abdul Rahman

Puan Noreen Zaidi

Encik Bong Azmir Hat @ Bong Hata

Editor

Dr Kartinah Ayupp

JAWATANKUASA KOMPONEN KEWANGAN

Ketua Komponen

Puan Saniah Hj Mohd Hussain

Sekretariat

Puan Zubaidah Abdul Ghani

Ahli

Cik Hjh Norashikin Morshidi

Cik Hjh Lena Muhiden

Puan Caroline Michael Elly

Encik Sharul Ahmad

Encik Awg Hafizam Awg Saini

Puan Sharosliza Azman

Encik Alias Baki

Editor

Dr Lo May Chiun

JAWATANKUASA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Ketua Komponen

Cik Azeemah Ahmad

Sekretariat

Puan Salbiah Salleh

Ahli

Puan Kartika Barmawi

Puan Alifah Adnan

Encik Samon Marsidi

Puan Noraini Mohd Hipiny

Puan Diana Marbawi

Encik Syahrizan Abg Monir

Editor

Dr Jamal Abdul Nassir bin Shaari

JAWATANKUASA KOMPONEN TADBIR URUS AKADEMIK

Ketua Komponen

Puan Saptuyah Hj Mahmud

Sekretariat

Puan Hjh Nor Fadzilah Kamarudzaman

Ahli

Puan Sharifah Mariawati Wan Kassim

Puan Khamisah Hj Ete

Encik Tamsir Adi Mas

Editor

Prof Dr Wan Hashim Wan Ibrahim

Prof Dr Shazali Abu Mansor

Puan Salbiah Edman

Setulus penghargaan

Universiti Malaysia Sarawak

dengan segala sukacitanya merakamkan
setinggi-tinggi penghargaan kepada
semua pihak yang terlibat dalam
memastikan kelancaran pelaksanaan
audit kesediaan autonomi universiti

Terima kasih